

**БЕЛКООПСОЮЗ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОТРАСЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
КООПЕРАЦИИ**

**Практикум  
для аудиторной и самостоятельной работы  
студентов специальности 1-25 01 07  
«Экономика и управление на предприятии»  
специализации 1-25 01 07 06 «Экономика и управление  
на предприятии потребительской кооперации»**

Гомель 2007

УДК 334.735  
ББК 65.422.8  
О-64

Авторы-составители: Н. Г. Петухова, канд. экон. наук, доцент;  
С. П. Гурская, канд. экон. наук, доцент;  
Л. В. Чурило, доцент;  
Е. П. Науменко, ст. преподаватель;  
Н. В. Оксенчук, канд. экон. наук, доцент;  
Р. Н. Кольцова, канд. экон. наук, доцент;  
А. П. Бобович, канд. экон. наук, доцент;  
А. П. Гуменников, ассистент;  
Т. В. Бондарева, ассистент;  
Л. Г. Богуцкая, ст. преподаватель;  
Н. Л. Каунова, ст. преподаватель;  
Г. Н. Горбачевская, ст. преподаватель;  
В. М. Грицкевич, ассистент

Рецензенты: В. В. Ранько, начальник управления торговли и услуг Гомельского  
горисполкома;  
В. Е. Колесникова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики  
торговли Белорусского торгово-экономического университета  
потребительской кооперации

Рекомендован научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».  
Протокол № 3 от 14 февраля 2006 г.

О-64      **Организация** отраслей деятельности потребительской кооперации :  
практикум для аудиторной и самостоятельной работы студентов специаль-  
ности 1-25 01 07 06 «Экономика и управление на предприятии» специализа-  
ции 1-25 01 07 06 «Экономика и управление на предприятии потребитель-  
ской кооперации» / авт.-сост. : Н. Г. Петухова [и др.] ; под ред. Н. Г. Пету-  
ховой. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономи-  
ческий университет потребительской кооперации», 2007. – 200 с.  
ISBN 978-985-461-501-1

УДК 334.735  
ББК 65.422.8

ISBN 978-985-461-501-1

© Учреждение образования «Белорусский  
торгово-экономический университет  
потребительской кооперации», 2007

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практикум по курсу «Организация отраслей деятельности потребительской кооперации» содержит планы семинарских занятий, ситуационные задания, тесты, вопросы для самоконтроля знаний студентов по теме курса, утвержденные типовой программой.

Основная задача данного практикума – дать студентам глубокие теоретические и прикладные знания об организационной структуре, материально-технической базе, организации процессов в торговле, общественном питании, заготовках и производственной деятельности, о путях повышения эффективности этих процессов.

Целью предложенных заданий является изучение студентами основ организации и технологии товародвижения, технологических процессов, осуществляемых в оптовой и розничной торговле, а также организационных форм и средств управления ими.

Выполнение заданий предусматривает проведение семинарских занятий, на которых должны обсуждаться актуальные вопросы развития торговли, решение конкретных ситуаций, в том числе с использованием ПЭВМ, и овладение навыками проектирования технологических процессов.

Практикум подготовлен коллективом авторов: Н. Г. Петуховой (задания 24, 25, 29, 35–40), С. П. Гурской (задания 2–4, 32), Л. В. Чурило (задания 10, 11, 17, 18), Е. П. Науменко (задания 8, 9, 19, 20, 26), Н. В. Оксенчуком (задания 16, 28, 30, 31), Р. Н. Кольцовой (задание 1), А. П. Бобовичем (задания 6, 7), А. П. Гуменниковым (задания 6, 7, 15), Т. В. Бондаревой (задания 14, 27, 34), Л. Г. Богуцкой (задания 13, 33), Н. Л. Кауновой (задание 5), Г. Н. Горбачевской (задания 21, 22), В. М. Грицкевич (задания 12, 23).

### ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕСТЫ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ, ЗАДАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

##### Тема 1. Научно-технический прогресс в торговле и других отраслях деятельности потребительской кооперации

##### Занятие 1. Понятие и сущность научно-технического прогресса (семинар)

**Цель занятия:** изучить понятие, сущность и основные направления научно-технического прогресса.

**Литература:** [16], [24], [29]–[31], [42].

##### *План*

1. Понятие и сущность научно-технического прогресса (НТП). Его роль в повышении эффективности торговли.
2. Основные направления научно-технического прогресса в торговле, общественном питании, заготовительной и производственной деятельности.
3. Управление и правовое обеспечение научно-технического прогресса.
4. Социально-экономическая эффективность научно-технического прогресса.

##### *Тест по теме*

##### **«Научно-технический прогресс в торговле и других отраслях деятельности потребительской кооперации»**

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Как можно закончить следующее определение: «Научно-технический прогресс – это развитие...»?

*Варианты ответа:*

- а) передовой техники и технологий;
- б) науки;
- в) техники;
- г) производственных технологий;
- д) организации и управления производством;
- е) создание, освоение и распространение новых знаний.

2. Как можно закончить следующее определение: «Научно-техническая революция – это глобальные перевороты...»?

*Варианты ответа:*

- а) в жизни общества;
- б) в науке;
- в) в технике;

- г) в производительных силах общества;
- д) в изменении роли человека в производственной сфере.

3. Что такое научно-технический потенциал?

*Варианты ответа:*

- а) кадровые, материально-технические, информационно-управленческие показатели предприятия;
- б) уровень развития науки и техники;
- в) возможности и ресурсы, которыми располагает общество для решения научно-технических проблем.

4. Что такое научно-техническая политика?

*Варианты ответа:*

- а) программа внедрения достижений НТП в народном хозяйстве;
- б) система целенаправленных мер, обеспечивающих комплексное развитие науки и техники и внедрение их результатов в народное хозяйство;
- в) политика государства в области развития науки и техники.

5. Что такое инновация?

*Варианты ответа:*

- а) нововведение;
- б) результат деятельности, направленный на разработку, создание и распространение новых видов изделий, технологий, внедрение новых организационных форм, меняющихся под воздействием развития общества;
- в) внедрение различных технических новшеств в трудовой процесс.

6. Что такое рационализация?

*Варианты ответа:*

- а) усовершенствование;
- б) коренная перестройка объекта рационализации;
- в) введение более целесообразной организации чего-либо в соответствии с общественными потребностями без коренной перестройки объекта, направленной на более полное использование возможностей объекта.

7. Каковы составляющие научно-технического потенциала общества (предприятия)?

*Варианты ответа:*

- а) информационный потенциал;
- б) финансовый потенциал;
- в) кадровый потенциал;
- г) материально-технический потенциал;
- д) организационно-управленческий потенциал.

8. Какие существуют виды эффекта научно-технического прогресса?

*Варианты ответа:*

- а) экономический;
- б) технический;
- в) информационный;
- г) организационно-управленческий;
- д) ресурсно-экологический;
- е) социальный;
- ж) трудосберегающий.

9. Что такое научно-техническая продукция?

*Варианты ответа:*

- а) создание новой техники, технологий, материалов;
- б) передача технологии;
- в) авторский надзор при освоении и эксплуатации нововведений;
- г) законченный в соответствии с требованиями договора, принятый заказчиком результат научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических работ, реализуемых по договорным ценам.

10. Почему научно-техническую продукцию называют товаром особого рода?

*Варианты ответа:*

- а) потому что, будучи проданной, она не перестает быть товаром;
- б) потому что она является результатом научных исследований;

в) потому что она удовлетворяет не только личные, но и общественные потребности.

11. Что такое правовое обеспечение НТП?

*Варианты ответа:*

- а) существующие законодательные акты, регулирующие НТП;
- б) правовая защита научно-технических достижений на рынке научно-технической продукции;
- в) система норм и отношений в области науки и техники, санкционируемых и охраняемых государством.

12. Что удостоверяет патент на изобретение?

*Варианты ответа:*

- а) признание предложения изобретением;
- б) авторство на изобретение;
- в) приоритет изобретения;
- г) исключительное право государства на изобретение;
- д) исключительное право патентообладателя на изобретение.

13. Что такое лицензия патентная?

*Варианты ответа:*

- а) разрешение на использование изобретения;
- б) уступка патента;
- в) предоставляемое владельцем патента право (разрешение) на использование технической документации или запатентованных изобретений.

14. Какой вид лицензий предоставляет ее покупателю право использовать предмет лицензии и одновременно такие же правила оставляет за продавцом лицензии?

*Варианты ответа:*

- а) простая;
- б) исключительная;
- в) полная.

15. Что такое «ноу-хау»?

*Варианты ответа:*

- а) запатентованное изобретение;
- б) секреты фирмы научно-технического характера;
- в) не защищенные законодательным путем результаты изобретательства, способы изготовления, конструкции и прочие обогащающие технику достижения.

## **Тема 2. Организационное построение оптовой и розничной торговли. Контроль за деятельностью торговли**

### **Занятие 2. Организационно-хозяйственные звенья торговли (семинар)**

**Цель занятия:** изучить роль и значение торговли в экономике Республики Беларусь, признаки организационного построения торговой отрасли и организационно-хозяйственные звенья оптовой и розничной торговли.

*Л.:* [8], [26], [29], [36], [42], [45], раздаточный материал, приложения 1–5.

#### **План**

1. Торговля как отрасль народного хозяйства.
2. Понятие торговли и признаки ее организационного построения.
3. Субъекты, объекты и виды торговли в соответствии с Законом Республики Беларусь «О торговле».
4. Торговые организации и торговые системы, их признаки и характер деятельности.
5. Организационно-хозяйственные звенья оптовой и розничной торговли Республики Беларусь.
6. Состояние и проблемы развития торговли в Республике Беларусь (подготовить в форме краткого сообщения).

### **Занятие 3. Организационно-хозяйственные звенья кооперативной торговли**

**Цель занятия:** изучить особенности организационного построения оптовой и розничной торговли потребительской кооперации, построение, задачи и функции Управления торговли Белкоопсоюза (облпотребсоюза, райпо).

*Л.:* [1], [3], [24], [29]–[31], раздаточный материал.

#### **Задания**

1. Подготовьте для обсуждения сообщение на тему «Место и роль кооперативной торговли в экономическом потенциале Республики Беларусь».
2. Рассмотрите направления реформирования организационной структуры потребительской кооперации.
3. Изучите организационно-хозяйственные звенья розничной и оптовой торговли.
4. Ознакомьтесь со структурой аппарата управления Белкоопсоюза, облпотребсоюза, райпо.
5. Изучите построение, задачи и функции Управления торговли Белкоопсоюза, облпотребсоюза, райпо и его взаимодействие с другими управлениями (отделами).

#### **Занятие 4. Органы руководства и контроля за торговлей**

**Цель занятия:** изучить структуру органов государственного управления торговлей; виды и органы контроля за деятельностью субъектов торговли, их функции и полномочия.

Л.: [8], [19], [29], [30], [35], раздаточный материал, приложения 6–12.

#### **Задания**

1. Ознакомьтесь с задачами, принципами и формами государственного регулирования и содействия развитию торговли.
  2. Изучите лицензирование торговой деятельности.
    - 2.1. Основные понятия (лицензирование, лицензия, соискатель лицензии, лицензиат, лицензирующие органы, лицензионные требования и условия).
    - 2.2. Порядок получения лицензии и лицензионные сборы.
    - 2.3. Лицензионные требования и условия при осуществлении розничной торговли.
    - 2.4. Лицензионные требования и условия при осуществлении оптовой торговли алкогольными напитками и табачными изделиями.
    - 2.5. Перечень грубых нарушений, при выявлении которых может быть аннулирована лицензия.
  3. Изучите деятельность органов руководства и управления торговлей.
    - 3.1. Совет Министров Республики Беларусь и его полномочия в сфере торговли.
    - 3.2. Министерство торговли Республики Беларусь, его структура, задачи и функции.
    - 3.3. Управление торговли облисполкома, горисполкома, их примерная структура, задачи, функции.
  4. Ознакомьтесь с системой контроля за деятельностью субъектов торговли.
    - 4.1. Органы государственного контроля и их полномочия.
    - 4.2. Функции и полномочия местных органов исполнительной и распорядительной власти.
    - 4.3. Органы общественного контроля, их полномочия.
- Результаты оформите в виде табл. 1.

*Таблица 1. Функции органов государственного и общественного контроля*

Уполномоченные органы	Функции контроля в сфере торговой деятельности	Нормативный акт или другой документ
	Государственный контроль	
	Общественный контроль	

5. Ознакомьтесь с организацией проведения проверок и оформлением их результатов. Изучите права и обязанности работников контролирующих органов и должностных лиц проверяемых субъектов торговли.

6. Изучите порядок ведения книги учета проверок (ревизий), санитарного журнала, книги замечаний и предложений. Результаты оформите в виде табл. 2.

*Таблица 2. Назначение, порядок и оформление нормативной документации у субъектов торговли*

Вид документации	Нормативный акт, на основании которого введена документация	Назначение документации	Порядок обеспечения документации	Порядок оформления и ведения документации
1. Книга учета проверок (ревизий)				
2. Санитарный журнал				
3. Книга замечаний и предложений				

7. Ознакомьтесь с организацией ведомственного контроля в сфере торговой деятельности в потребительской кооперации.

7.1. Изучите «Положение о торговой инспекции Белкоопсоюза, облпотребсоюза»: задачи, функции и права, предоставляемая информация о результатах работы.

Результаты оформите в виде табл. 3.

*Таблица 3. Содержание выполняемой работы торговыми инспекциями Белкоопсоюза и облпотребсоюза*

Выполняемая работа	Белкоопсоюз	Облпотребсоюз
1. Задачи торговой инспекции		
2. Функции торговой инспекции		
3. Права торговой инспекции		
4. Ответственность		

7.2. Изучите примерную памятку по комплексной проверке магазинов.

8. Ознакомьтесь с административной ответственностью за нарушение в сфере торговли. Результаты оформите в виде табл. 4.

*Таблица 4. Административная ответственность в сфере торговли*

Статья	Основания ответственности	Виды административных взысканий
--------	---------------------------	---------------------------------

### ***Контрольные вопросы***

1. Какие факторы определяют развитие торговли?
2. В чем заключается главная цель развития торговли?
3. Каково определение торговли?
4. Какова характеристика признаков организационного построения торговой отрасли?
5. Как можно обосновать необходимость лицензирования торговой деятельности?
6. Каковы определения понятий «лицензирование», «лицензия», «лицензиат»?
7. Каков порядок получения лицензии на осуществление торговой деятельности?
8. Какие существуют лицензирующие органы и лицензионные условия и требования к осуществлению розничной и оптовой торговли?
9. Что такое розничная торговля?
10. Что такое оптовая торговля?
11. Какие министерства и ведомства осуществляют оптовую торговлю в Республике Беларусь?
12. Как можно охарактеризовать роль и задачи потребительской кооперации в организации торгового обслуживания сельского населения?
13. Какие факторы оказывают влияние на торговую деятельность потребительской кооперации в современных условиях?
14. Какие организационно-хозяйственные звенья кооперативной торговли Вам известны?
15. Какие существуют органы руководства в торговле?
16. Какова характеристика основных функций Министерства торговли Республики Беларусь?
17. В чем заключается необходимость осуществления контроля за деятельностью торговых организаций?
18. Каковы права и обязанности проверяемых и проверяющих?
19. Какие существуют государственные контролирующие органы?
20. Как осуществляется ведомственный контроль в кооперативной торговле?
21. Кто осуществляет общественный контроль за деятельностью торговых организаций?

### ***Тест по теме***

#### ***«Лицензирование торговой деятельности»***

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. В каких целях вводится лицензирование отдельных видов деятельности?

*Варианты ответа:*

- а) ограничения на занятие определенным видом деятельности;
- б) упорядочения осуществления определенного вида деятельности;
- в) проведения единой государственной политики в этой области, обеспечения защиты жизненно важных интересов личности;
- г) предоставления свободы субъектам хозяйствования при осуществлении их деятельности.

2. Что такое лицензия?

*Варианты ответа:*

- а) документ, позволяющий заниматься определенным видом деятельности;
- б) специальное разрешение на определенный вид деятельности;

в) специальное разрешение на осуществление вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом соискателю лицензии или лицензиату.

3. Кто может быть лицензиатом?

*Варианты ответа:*

- а) юридическое лицо;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) физическое лицо;
- г) физическое лицо, осуществляющее адвокатскую или частную нотариальную деятельность.

4. Каков срок действия лицензии?

*Варианты ответа:*

- а) 1 год;
- б) 3 года;
- в) 5 лет;
- г) не ограничен.

5. На какой срок может быть продлено действие лицензии?

*Варианты ответа:*

- а) на 1 год;
- б) на 3 года;
- в) на 5 лет;
- г) на срок, установленный лицензирующим органом.

6. Каким документом утверждается перечень видов деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение?

*Варианты ответа:*

- а) Указом Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по упорядочению торгово-посреднической деятельности»;
- б) Указом Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по регулированию экономических отношений»;
- в) Декретом Президента Республики Беларусь «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- г) Декретом Президента Республики Беларусь «О совершенствовании работы с населением».

7. Кто выдает разрешение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление розничной торговли (включая алкогольные напитки и табачные изделия) в г. Гомеле?

*Варианты ответа:*

- а) Министерство торговли Республики Беларусь;
- б) Гомельский облисполком;
- в) Гомельский горисполком;
- г) районные исполкомы г. Гомеля.

8. Кто выдает разрешение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление оптовой торговли алкогольными напитками и табачными изделиями в г. Гомеле?

*Варианты ответа:*

- а) Министерство торговли Республики Беларусь;
- б) Гомельский облисполком;
- в) Гомельский горисполком;
- г) районные исполкомы г. Гомеля.

9. Какой из перечисленных документов не предоставляется в лицензирующий орган для получения лицензии?

*Варианты ответа:*

- а) заявление о выдаче лицензии;
- б) копия извещения налогового органа о присвоении учетного номера налогоплательщика;
- в) декларация о доходах;
- г) заключение территориального органа Государственного санитарного надзора о соответствии торгового объекта требованиям санитарных норм и правил.

10. Что не относится к лицензионным требованиям и условиям, которые предъявляются к лицензиату при осуществлении розничной торговли (включая алкогольные напитки и табачные изделия)?



*Варианты ответа:*

- а) соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих розничную торговлю (включая алкогольные напитки и табачные изделия);
- б) размер сформированного уставного фонда не менее 100 000 евро;
- в) соблюдение удельного веса товаров отечественного производства в общем объеме товарооборота розничной торговой сети, установленного местными исполнительными и распорядительными органами;
- г) наличие точек розничной торговли (включая алкогольные напитки и табачные изделия) и общественного питания в местах, установленных местными исполнительными и распорядительными органами.

11. Каковы лицензионные требования и условия при осуществлении оптовой торговли алкогольной продукцией?

*Варианты ответа:*

- а) наличие на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления складских помещений общей площадью не менее 1000 м<sup>2</sup>;
- б) осуществление торговли в местах, установленных местными исполнительными и распорядительными органами;
- в) период осуществления оптовой торговли на территории Республики Беларусь не менее 5 лет;
- г) соблюдение ассортиментного перечня торгового объекта.

12. Каковы лицензионные требования и условия, в том числе и особые, предъявляемые к соискателю лицензии (лицензиату), для осуществления оптовой торговли табачными изделиями?

*Варианты ответа:*

- а) размер сформированного уставного фонда не менее 100 000 евро;
- б) наличие текущего (расчетного) счета для индивидуальных предпринимателей;
- в) осуществление хранения (как вида предпринимательской деятельности) в складских помещениях, местонахождение которых указано в лицензии;
- г) период осуществления оптовой торговли на территории Республики Беларусь не менее 5 лет.

13. На продажу каких товаров не требуется лицензия?

*Варианты ответа:*

- а) на табачные изделия;
- б) на бывшие в употреблении товары;
- в) на пластиковые телефонные карты;
- г) на сельскохозяйственную продукцию (овощи, фрукты), реализуемую в торговых объектах;
- д) на предметы религиозного назначения, продаваемые религиозными организациями в культовых зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях.

14. Какие действия относятся к грубым нарушениям, при выявлении которых может быть аннулирована лицензия?

*Варианты ответа:*

- а) осуществление розничной торговли в местах, не установленных местным исполнительным и распорядительным органом;
- б) обвес, обсчет покупателей;
- в) продажа товаров из подсобных помещений торгового объекта;
- г) наличие просроченной задолженности по расчетам за мясную и молочную продукцию свыше одного месяца;
- д) отсутствие сопроводительных документов, подтверждающих поступление товаров.

### **Тема 3. Основы организации и технологии процесса товародвижения**

#### **Занятие 5. Изучение основ организации процесса товародвижения**

**Цель занятия:** изучить основные понятия процесса товародвижения.

Л.: [3], [29]–[31], [34].

#### **Задания**

1. Изучите сущность, цели и задачи процесса товародвижения, используя учебный материал. Изученный материал оформите в виде табл. 5.

Подготовьте словарь со следующими понятиями и терминами: товародвижение; технологический процесс товародвижения; единая технологическая цепь товародвижения.

Таблица 5. Цели и задачи процесса товародвижения

Наименование целей процесса товародвижения	Наименование задач процесса товародвижения
--	--

2. Изучите принципы рационального процесса товародвижения.

Повышение эффективности и рациональное осуществление процесса товародвижения обеспечивается целой системой организационно-технологических операций и, в частности, выработанных передовой практикой деятельности участников процесса товародвижения. Основные принципы, на которых должен базироваться процесс товародвижения, представлены в учебнике [31]. Дайте характеристику каждого принципа, результаты оформите в виде табл. 6.

Таблица 6. Характеристика принципов рационального построения процесса товародвижения

Название принципа	Краткая характеристика
-------------------	------------------------

3. Изучите факторы, влияющие на процесс товародвижения.

На организацию процесса товародвижения оказывает влияние ряд факторов, которые можно объединить в следующие группы: производственные, транспортные, торговые, социально-экономические. Изучите группы факторов, влияющих на организацию процесса товародвижения, которые представлены на рис. 1.

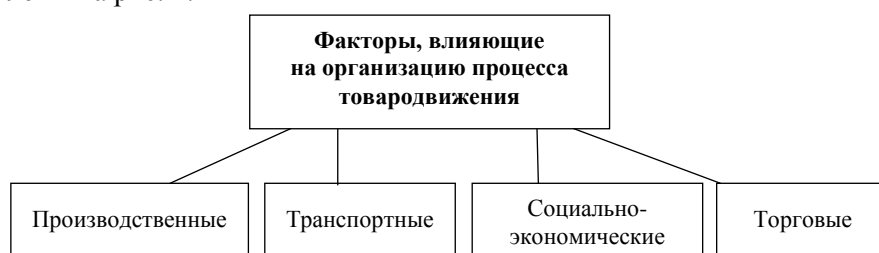


Рис. 1. Группы факторов, влияющих на процесс товародвижения

Представьте характеристику каждой группы факторов по форме табл. 7.

Таблица 7. Характеристика и содержание факторов, влияющих на процесс товародвижения

Группы факторов	Характеристика факторов
-----------------	-------------------------

4. Изучите возможных участников процесса товародвижения и выполняемые ими функции.

В процессе товародвижения, в зависимости от влияния различных групп факторов и сложившихся условий, могут принимать участие разные субъекты рынка. Возможные участники процесса товародвижения представлены на рис. 2.

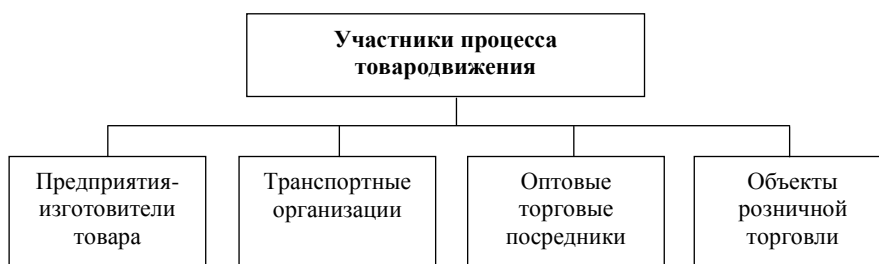


Рис. 2. Участники процесса товародвижения

Охарактеризуйте технологические функции, выполняемые каждым участником процесса товародвижения. Результаты работы оформите в виде табл. 8.

Таблица 8. Характеристика технологических функций, выполняемых участниками процесса товародвижения

Наименование участника	Выполняемые функции
1. Предприятия-изготовители товара	
2. Транспортные организации	
3. Оптовые торговые посредники	
4. Объекты розничной торговли	

5. Изучите формы товародвижения (рис. 3).

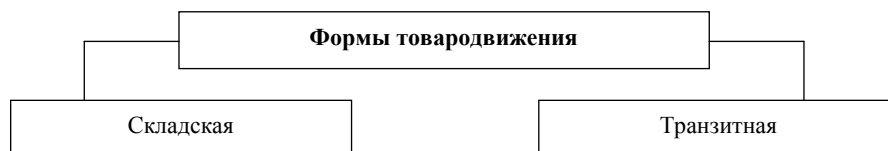


Рис. 3. Формы процесса товародвижения

Эффективная организация процесса товародвижения зависит от количества звеньев, через которые проходит товар. Товар должен проходить минимальное число промежуточных оптово-складских звеньев, поскольку каждое новое звено влечет за собой дополнительные операции приемки, хранения, отпуска и учета товаров. Оцените условия применения различных форм товародвижения. Результаты оформите в виде табл. 9.

Таблица 9. Характеристика применяемых форм товародвижения

Наименование формы товародвижения	Условия применения
1. Складская	
2. Транзитная	

6. Составьте возможные схемы товародвижения нижеперечисленных товаров от предприятий-производителей в розничную торговую сеть:

- а) хлебобулочные изделия;
- б) кондитерские изделия;
- в) швейные изделия;
- г) мебель.

При составлении схем учитывайте свойства товаров и предусмотрите все возможные многовариантные решения.

7. Подготовьте семинар по теме: «Основы организации и технологии процесса товародвижения» по следующему плану:

- 7.1. Роль и значение процесса товародвижения. Факторы, влияющие на его организацию.
- 7.2. Создание единой технологической цепи товародвижения.
- 7.3. Участники технологической цепи товародвижения, характеристика и специфика их функций.
- 7.4. Звенность и формы товародвижения.
- 7.5. Направления совершенствования и эффективность процесса товародвижения в современных условиях.

### **Тест по теме** **«Основы организации и технологии процесса товародвижения»**

На каждый из предложенных вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что является началом движения продукта на рынок?

*Варианты ответа:*

- а) любая закупленная продукция, предназначенная для потребительского рынка;
- б) производство товаров, предназначенных для потребительского рынка;
- в) обмен товарами между субъектами потребительского рынка.

2. Какое определение в большей степени характеризует процесс товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) процесс перемещения товаров в сфере обращения, связанный с доведением их от производственных предприятий до потребителей;
- б) транспортировка товаров от производителя до розничного торговца;
- в) последовательная передача товаров с целью поступления к конечному потребителю рынка.

3. Чем вызвана необходимость организации процесса товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) сложностью взаимоотношений производителей и торговых организаций;
- б) общественным разделением труда, производства и потребления в пространстве и времени;
- в) возмещением затрат на производство и продвижение товаров;
- г) требованиями современного потребительского рынка.

4. Что является основной функцией процесса товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) выбор правильного направления движения товаров;

- б) определение точного конечного пункта продвижения товаров;
- в) определение рациональных путей движения товаров с минимальными затратами.

5. Какие основные функции процесса товародвижения возлагаются на торговые организации?

*Варианты ответа:*

- а) определение составов товарных потоков и направления их движения из мест производства в места потребления;
- б) расчет потребного количества сырьевых ресурсов для производства необходимого количества товаров для рынка;
- в) заказ необходимого количества транспорта для перевозки товаров;
- г) выявление спроса потребителей с целью его удовлетворения.

6. Какие элементы входят в затраты на товародвижение?

*Варианты ответа:*

- а) транспортировка товаров и их складирование;
- б) поддержание товарных запасов;
- в) получение, отгрузка товаров;
- г) обработка полученных заказов;
- д) оформление транспортной накладной, изучение возможных участников процесса товародвижения.

7. Какие факторы оказывают влияние на процесс товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) производственные и транспортные;
- б) торговые и производственные;
- в) экологические и коммуникационные;
- г) социально-экономические и торговые.

8. Какие факторы относятся к социально-экономическим?

*Варианты ответа:*

- а) язык общения и степень родства населения, проживающего в конкретном населенном пункте;
- б) система расселения населения на территории Республики Беларусь и розничный товарооборот на 1 км<sup>2</sup> территории;
- в) уровень денежных доходов населения;
- г) обеспеченность населения компьютерной техникой.

9. Какие факторы относятся к производственным?

*Варианты ответа:*

- а) размер и размещение производственных предприятий;
- б) фирменные наименования производственных предприятий;
- в) специализация и сезонность производства отдельных товаров;
- г) численный состав аппарата управления производственных предприятий.

10. Какие факторы относятся к торговым?

*Варианты ответа:*

- а) уровень организационно-хозяйственной и коммерческой работы;
- б) размещение оптовых и розничных торговых организаций и их подготовленность к организации процесса товародвижения;
- в) физико-химические свойства товаров и сложность их ассортимента;
- г) размеры минимальных норм отгрузки товаров;
- д) нет правильного ответа.

11. Какие факторы относятся к транспортным?

*Варианты ответа:*

- а) состояние транспортных путей, связывающих места производства и пункты потребления;
- б) наличие современного парка транспортных средств для перевозки товаров;
- в) наличие указателей на пути следования транспортных средств;
- г) показатели грузоподъемности транспортных средств и наличие контейнерных площадок.

12. Что служит основным критерием выбора наиболее эффективных схем продвижения товаров?

*Варианты ответа:*

- а) сохранение количества и качества товаров в процессе их доведения до конечного потребителя;
- б) сокращение времени движения товаров и совокупных затрат, связанных с доведением и продажей товаров;
- в) возможность перемещения товаров в пространстве и во времени большими партиями;
- г) обязательное использование автомобильного транспорта для транспортировки товаров.

13. Что такое технологический процесс товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) специальная обработка материально-вещественного потока, направленная на максимальную его подготовку для продажи конечному потребителю;
- б) товарная, грузовая и специальная обработка материально-вещественного потока в процессе его перемещения от производства до потребителя;
- в) совокупность действий, направленных на товарный поток при подготовке его к транспортировке.

14. На каких принципах базируется процесс товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) выбор кратчайших путей и оптимальная звенность товародвижения;
- б) широкое применение тары-оборудования и поддонов;
- в) минимизация числа операций с товаром на пути его движения от производства до потребителя;
- г) минимизация количества подвижного состава транспорта и использование транспорта специального назначения;
- д) унификация технологических решений на всем пути движения товаров.

15. Какие этапы входят в комплексный технологический процесс товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) доведение товаров от прифабричных складов на склады оптовой торговли;
- б) извещение производителей о получении товаров;
- в) внутрискладские операции с товаром;
- г) товароснабжение розничной торговой сети;
- д) внутримагазинные операции с товаром и операции по его доведению до покупателя.

16. Какие этапы являются предпосылками для создания единой непрерывной технологической цепи товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) централизация фасовки, упаковки, маркировки и рекламного оформления товаров;
- б) извещение покупателей о прибытии товара;
- в) пакетирование и контейнеризация;
- г) высокий уровень профессионализма специалистов, готовящих товар к отпуску;
- д) унификация торгово-технологического оборудования, тары и транспортных средств;
- е) унификация схем погрузочно-разгрузочных работ на всех этапах товародвижения.

17. Что такое канал продвижения товаров?

*Варианты ответа:*

- а) путь, по которому товары движутся до потребителя;
- б) траектория движения товара, отмеченная на карте конкретной территории;
- в) организационная сеть, инфраструктура всех участников, выполняющих все виды деятельности и функции с целью доведения товаров от производителя до потребителя.

18. Кто относится к участникам процесса товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) изготовители товаров;
- б) независимые информационные посредники;
- в) разного рода оптовые торговые посредники;
- г) розничная торговая сеть;
- д) транспортные организации.

19. Какие функции присущи участникам процесса товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) установление хозяйственных связей;
- б) перераспределение товарных ресурсов по регионам республики;
- в) накопление и хранение товарных запасов;
- г) отслеживание метеоусловий для определения возможности доставки товаров.

20. Как оценивается звенность товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) показателями одно- и многоуровневой звенности;
- б) коэффициентами торгово-организационной и складской звенности;
- в) коэффициентами транспортно-складской и коммерческой звенности.

21. Какие могут применяться формы товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) складская;
- б) одноуровневая транзитная;
- в) посредническо-складская;
- г) транзитная.

22. Что относится к условиям применения транзитной формы товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) продвижение товаров простого ассортимента;
- б) продвижение товаров, промаркированных ненадлежащим образом;
- в) продвижение товаров, производимых на местных промышленных предприятиях;
- д) продвижение скоропортящихся товаров.

23. Что относится к условиям применения складской формы товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) продвижение больших по объему партий товаров;
- б) продвижение товаров сложного ассортимента, требующих подсортировки;
- в) значительная территориальная удаленность изготовителя и розничной торговой организации.

24. Какие целесообразно использовать критерии выбора каналов товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) широта ассортимента товаров и их характеристики;
- б) минимальная звенность и кратчайшие пути товародвижения;
- в) сокращение числа складских работников и средств механизации.

25. Что понимают под совершенствованием системы товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) создание такой системы товародвижения, при которой объем и ассортимент товаров соответствуют заказу потребителя;
- б) создание такой системы перемещения товаров, при которой обеспечивается доведение товаров до розничной сети на основе автоматизированных систем управления с наименьшими финансовыми затратами;
- в) создание такой системы перемещения товаров, при которой обеспечивается доведение товаров до розничной сети в строго установленные сроки и на высоком профессиональном уровне;
- г) создание такой системы перемещения товаров, при которой обеспечивается своевременное и бесперебойное доведение товаров до розничной сети в соответствии с предъявляемым спросом потребителей и с наименьшими затратами труда, материальных, финансовых ресурсов и времени.

## **Тема 4. Товарные склады оптовых предприятий и их устройство**

### **Занятие 6. Расчет площади склада**

**Цель занятия:** изучить нормативные документы по технологическому проектированию складских корпусов; овладеть методикой расчета площади склада; разработать рациональные технологические планировки складских помещений; приобрести навыки по расчету площадей товарных секций; определить технико-экономические показатели работы склада и получить навыки в их анализе.

*Л.: [3], [28]–[30], [34].*

### ***Ситуационное задание***

#### ***Описание ситуации***

Правлением облпотребсоюза поставлена задача разработать технологический проект для выполнения технологической планировки складского корпуса межрайбазы, руководствуясь Ведомственными нормами технологического проектирования общетоварных складов.

#### ***Исходные данные***

Ожидаемый оптово-складской товарооборот и средняя стоимость одного условного поддона товара, представлены в таблицах 10, 11.

**Таблица 10. Ожидаемый оптово-складской товарооборот и средняя стоимость одного условного поддона непродовольственных товаров**

Наименование товарной секции	Варианты									
	1		2		3		4		5	
	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.
1. Ткани	11,80	5,03	12,0	5,60	13,00	6,00	11,00	5,20	11,1	5,30
2. Одежда и белье	6,49	3,18	6,50	3,20	6,55	3,30	6,60	4,00	6,10	3,40
3. Трикотажные изделия	6,44	2,48	6,40	2,50	6,60	2,65	7,00	2,80	6,90	2,70
4. Обувь	5,14	1,50	6,00	1,70	5,20	1,75	5,10	1,55	5,30	1,67
5. Галантерея, парфюмерия	6,31	2,80	6,40	3,00	6,47	3,10	6,20	3,15	6,15	3,33
6. Мебель	4,86	0,20	5,00	0,25	4,90	0,28	4,92	0,25	5,00	0,30
7. Посуда	3,42	1,15	3,48	1,20	3,46	1,78	3,50	1,20	3,55	1,23
8. Электротовары	4,23	0,90	4,30	1,05	4,00	0,98	4,13	0,94	4,10	0,92
9. Стройматериалы	5,04	0,44	6,00	0,50	5,10	0,47	5,15	0,51	5,40	0,50
10. Товары бытовой химии	1,89	0,50	1,90	0,55	1,96	0,61	1,95	0,57	1,96	0,63
11. Канцтовары	1,53	0,89	1,60	0,93	1,50	0,95	1,55	1,00	1,51	0,94
12. Радиотовары	6,04	2,10	7,00	2,15	6,10	2,21	6,15	2,20	6,20	2,18
13. Спорттовары	7,21	1,20	7,85	1,37	7,80	1,30	7,30	1,40	7,40	1,28
14. Культтовары	4,68	0,64	5,00	0,70	4,90	0,75	4,80	0,73	4,70	0,80

**Таблица 11. Ожидаемый оптово-складской товарооборот и средняя стоимость одного условного поддона продовольственных товаров**

Наименование товарной секции	Варианты									
	1		2		3		4		5	
	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.	Оптово-складской оборот ( $O_1$ ), млн р.	Средняя стоимость одного условного поддона ( $C_1$ ), тыс. р.
1. Консервы овощные	0,30	0,31	0,405	0,27	0,410	0,25	0,390	0,24	0,395	0,27
2. Консервы плодово-ягодные	1,03	0,40	1,520	0,39	1,410	0,38	1,417	0,41	1,415	0,42
3. Сахар	1,940	0,55	1,98	0,57	2,320	0,56	2,249	0,58	2,570	0,60
4. Кондитерские изделия	2,25	0,95	2,70	0,98	2,80	1,00	2,900	1,02	3,000	1,03
5. Варенье, джем, повидло, мед	0,51	0,59	0,55	0,63	0,60	0,60	0,65	0,61	0,68	0,64
6. Чай натуральный	0,41	2,10	0,48	2,08	0,50	2,11	0,51	2,13	0,55	2,12
7. Мука	0,22	0,25	0,28	0,20	0,26	0,18	0,30	0,17	0,32	0,20
8. Крупа и бобовые	0,21	0,20	0,22	0,19	0,26	0,21	0,29	0,18	0,27	0,22
9. Макароны изделия	0,46	0,13	0,58	0,12	0,49	0,13	0,55	0,10	0,59	0,12
10. Безалкогольные напитки	0,36	0,12	0,38	0,13	0,40	0,11	0,44	0,14	0,46	0,12
11. Прочие продтовары	0,52	0,65	0,57	0,68	0,61	0,70	0,68	0,69	0,67	0,72

2. Коэффициент неравномерности образования товарных запасов ( $D_1$ ):

- для непродовольственных товаров – 1,3;
- для продовольственных товаров – 1,2.

3. Коэффициент увеличения грузовой площади склада для определения площади проходов и проездов ( $D_2$ ):

- для непродовольственных товаров – 1,5;
- для продовольственных товаров – 1,1.

4. Коэффициент для определения площадей для проведения работ по приемке, отборке и отпуску товаров ( $D_3$ ):

- для непродовольственных товаров – 0,22;
- для продовольственных товаров – 0,10.

5. Коэффициент неравномерности поступления товаров на базу ( $D_4$ ) – 1,3.

6. Коэффициент неравномерности отправки товаров с базы ( $D_5$ ) – 1,2.

7. Коэффициент перевода грузовой площади экспедиции в полезную площадь, учитывающую проходы и проезды для транспорта, отступы от стен и приборов отопления ( $D_6$ ) – 2,3.

8. Количество ярусов складирования ( $D_7$ ) – 4.

9. Количество рабочих дней секций по приему и отправке грузов ( $D_8$ ) составляет 365 дней.

10. Коэффициент перевода площади экспедиции в площадь для хранения конфликтных партий товаров ( $D_9$ ) – 0,15.

11. Поступление товаров происходит по железной дороге и автотранспортом. Товары в розничную сеть доставляются только автотранспортом. Предусмотрено следующее распределение грузооборота по видам транспорта (в % к итогу):

- прибытие груза автотранспортом ( $U_3$ ) – 30% от всего поступления, железнодорожным транспортом ( $U_4$ ) – 70% от всего поступления;

- отправка груза автотранспортом ( $U_5$ ) – 100% всей отправки грузов.

12. Хранение товаров на складах осуществляется в штабелях и стеллажах. Площадь, необходимая для установки одного условного поддона, м<sup>2</sup>:

- при хранении в стеллажах ( $S_1$ ) – 1,2;
- при хранении в штабеле ( $S_2$ ) – 1,0.

13. Значения нормативов товарных запасов в днях оборота и их распределение по способам хранения (в %) представлены в таблицах 12, 13.

**Таблица 12. Норматив товарных запасов в днях оборота и распределение запасов по способам хранения по непродовольственным товарам**

Наименование товарной секции	Норматив товарных запасов ( $T_1$ ), дней	Распределение запасов по видам хранения, %	
		стеллажное ( $U_1$ )	штабельное ( $U_2$ )
1. Ткани	34	100	–
2. Одежда и белье	50	70	30
3. Трикотажные изделия	56	90	10
4. Обувь	41	80	20
5. Галантерея, парфюмерия	65	95	5
6. Мебель	67	–	100
7. Посуда	66	60	40
8. Электротовары	105	70	30
9. Стройматериалы	84	20	80
10. Товары бытовой химии	95	50	50
11. Канцтовары	33	40	60
12. Радиотовары	70	60	40
13. Спорттовары	42	80	20
14. Культтовары	80	75	25

**Таблица 13. Норматив товарных запасов в днях оборота и распределение запасов по способам хранения по продовольственным товарам**

Наименование товарной секции	Норматив товарных запасов ( $T_1$ ), дней	Распределение запасов по видам хранения, %	
		стеллажное ( $U_1$ )	штабельное ( $U_2$ )
1. Консервы овощные	23	50	50
2. Консервы плодово-ягодные	53	80	20
3. Сахар	58	–	100
4. Кондитерские изделия	21	70	30
5. Варенье, джем, повидло, мед	54	80	20
6. Чай натуральный	78	–	100
7. Мука	21	–	100
8. Крупа и бобовые	18	–	100
9. Макароны изделия	36	50	50
10. Безалкогольные напитки	24	–	100
11. Прочие продтовары	42	100	–



*Методические указания по выполнению ситуационного задания*

1. Необходимо изучить нормативные документы по организации технологической планировки.
2. Все площади складского корпуса базы определяются из требуемой емкости в условных поддонах и норм площадей на условный поддон в нижеприведенной последовательности:

2.1. Однодневный оптово-складской оборот для каждой товарной секции ( $O_2$ ) определяется по формуле

$$O_2 = \frac{O_1}{D_8}, \text{ тыс. р.},$$

где  $O_1$  – величина оптово-складского оборота секции товаров, тыс. р.

2.2. Размер среднего запаса товаров ( $T_2$ ) в сумме рассчитывается по следующей формуле:

$$T_2 = O_2 \cdot T_1, \text{ тыс. р.},$$

где  $T_1$  – норматив товарных запасов в днях оборота.

2.3. Величина максимальных товарных запасов в сумме с учетом коэффициента неравномерности образования товарных запасов ( $T_3$ ) определяется по формуле

$$T_3 = T_2 \cdot D_1,$$

где  $D_1$  – коэффициент неравномерности образования товарных запасов.

2.4. Емкость секции в условных поддонах ( $T_4$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$T_4 = \frac{T_3}{C_1},$$

где  $C_1$  – средняя стоимость одного условного поддона, тыс. р.

2.5. Количество условных поддонов по видам хранения вычисляется следующим образом:

- в стеллажах ( $T_5$ ) по формуле

$$T_5 = \frac{T_4 \cdot U_1}{100},$$

где  $U_1$  – удельный вес товарных запасов, хранящихся в стеллажах, %;

- в штабелях ( $T_6$ ) по формуле

$$T_6 = \frac{T_4 \cdot U_2}{100},$$

где  $U_2$  – удельный вес товарных запасов, хранящихся в штабелях, %.

2.6. Грузовая площадь секции по видам хранения рассчитывается следующим образом:

- для хранения товаров в стеллажах ( $S_3$ ):

$$S_3 = \frac{T_5 \cdot S_1}{D_7},$$

где  $S_1$  – площадь для размещения одного условного поддона при хранении товаров в стеллажах, м<sup>2</sup>;  
 $D_7$  – количество ярусов складирования товаров;

- для хранения товаров в штабелях ( $S_4$ ):

$$S_4 = \frac{T_6 \cdot S_2}{D_7},$$

где  $S_2$  – площадь для размещения одного условного поддона при хранении товаров штабелях, м<sup>2</sup>.

2.7. Грузовая площадь стеллажного и штабельного хранения товаров в секции ( $S_5$ ) определяется по формуле

$$S_5 = S_3 + S_4.$$

2.8. Площадь секции, отводимой на проходы и проезды ( $S_6$ ), вычисляется по формуле

$$S_6 = S_5 \cdot D_2,$$

где  $D_2$  – коэффициент определения площади проходов и проездов.

2.9. Расчет площади для проведения работ по приемке, отборке и отпуску товаров ( $S_7$ ) производится по формуле

$$S_7 = S_5 \cdot D_3,$$

где  $D_3$  – коэффициент определения площади для проведения работ по приемке, отборке и отпуску товаров.

2.10. Суммарная площадь секции ( $S_8$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_8 = S_5 + S_6 + S_7.$$

2.11. Определение суточного грузооборота секции в условных поддонах по поступлению товаров железной дорогой при хранении товаров производится следующим образом:

- для хранения товаров в стеллажах ( $O_3$ ):

$$O_3 = \frac{T_5 \cdot U_4 \cdot D_4}{100 \cdot T_1 \cdot D_1},$$

где  $U_4$  – удельный вес поступления грузов в секцию железнодорожным транспортом, %;

$D_4$  – коэффициент неравномерности поступления товаров на базу;

- для хранения товаров в штабелях ( $O_4$ ):

$$O_4 = \frac{T_6 \cdot U_4 \cdot D_4}{100 \cdot T_1 \cdot D_1}.$$

2.12. Расчет суточного грузооборота секции в условных поддонах по поступлению грузов автотранспортом при хранении товаров производится следующим образом:

- для хранения товаров в стеллажах ( $O_5$ ):

$$O_5 = \frac{T_5 \cdot U_3 \cdot D_4}{100 \cdot T_1 \cdot D_1},$$

где  $U_3$  – удельный вес поступления грузов в секцию автотранспортом, %;

- для хранения товаров в штабелях ( $O_6$ ):

$$O_6 = \frac{T_6 \cdot U_3 \cdot D_4}{100 \cdot T_1 \cdot D_1}.$$

2.13. Определение суточного грузооборота секции в условных поддонах по отпуску грузов автотранспортом при хранении товаров производится следующим образом:

- для хранения товаров в стеллажах ( $O_7$ ):

$$O_7 = \frac{T_5 \cdot U_5 \cdot D_5}{100 \cdot T_1 \cdot D_1},$$

где  $U_5$  – удельный вес отпуска товаров автотранспортом, %;

$D_5$  – коэффициент неравномерности отправки товаров;

- для хранения товаров в штабелях ( $O_8$ ):

$$O_8 = \frac{T_6 \cdot U_5 \cdot D_5}{100 \cdot T_1 \cdot D_1}.$$

2.14. Суточный грузооборот секции в условных поддонах рассчитывается по следующим показателям:

- по поступлению товаров ( $K_1$ ) по формуле

$$K_1 = O_3 + O_4 + O_5 + O_6;$$

- по отпуску товаров ( $K_2$ ) по формуле

$$K_2 = O_7 + O_8.$$

2.15. Значение общего суточного грузооборота секции в условных поддонах ( $K_0$ ) определяется по следующим формулам:

- для непродовольственных товаров:

$$K_0 = K_1 + K_2;$$

- для продовольственных товаров:

$$K_0 = (K_1 + K_2) \cdot 0,2.$$

Для дальнейших расчетов площади экспедиции секций продовольственных товаров значение суточного грузооборота ( $K_0$ ) следует принимать с коэффициентом 0,2 на основании следующих условий:

- скоропортящиеся товары для хранения помещают непосредственно в охлаждаемые камеры, а подготовленные к отпуску могут находиться в экспедиции не более двух часов;
- большая часть скоропортящихся продовольственных товаров принимается и отправляется, минуя экспедицию.

2.16. Расчет площади экспедиции секции по поступлению железной дорогой (без учета площади секций хранения конфликтных партий товара) с учетом корректирующего коэффициента производится следующим образом:

- для хранения товаров в стеллажах ( $X_1$ ) по формуле

$$X_1 = O_3 \cdot S_1 \cdot D_6;$$

- для хранения товаров в штабелях ( $X_2$ ) по формуле

$$X_2 = O_4 \cdot S_2 \cdot D_6.$$

2.17. Определение площади экспедиции секции по поступлению товаров автотранспортом (без учета площади секций хранения конфликтных партий товара) с учетом корректирующего коэффициента производится по следующим формулам:

- для хранения товаров в стеллажах ( $X_3$ ):

$$X_3 = O_5 \cdot S_1 \cdot D_6;$$

- для хранения товаров в штабелях ( $X_4$ ):

$$X_4 = O_6 \cdot S_2 \cdot D_6.$$

2.18. Расчет площади экспедиции секции по поступлению товаров железнодорожным и автомобильным транспортом (без учета площади секций хранения конфликтных партий товара) с учетом корректирующего коэффициента ( $X_5$ ) производится по формуле

$$X_5 = X_1 + X_2 + X_3 + X_4.$$

2.19. Расчет площади экспедиции по отпуску товаров автотранспортом (без учета площади секций хранения конфликтных партий товара) с учетом корректирующего коэффициента производится по следующим формулам:

- для хранения товаров в стеллажах ( $X_6$ ):

$$X_6 = O_7 \cdot S_1 \cdot D_6,$$

- для хранения товаров в штабелях ( $X_7$ ):

$$X_7 = O_8 \cdot S_2 \cdot D_6.$$

2.20. Площадь экспедиции секции по отпуску товаров (без учета площади секций хранения конфликтных партий товара) ( $X_8$ ) рассчитывается по формуле

$$X_8 = X_6 + X_7.$$

2.21. Общая площадь экспедиции секции товаров (без учета площади секций хранения конфликтных партий товара) ( $X_0$ ) определяется по формуле

$$X_0 = X_5 + X_8.$$

Площадь секций для хранения конфликтных партий товаров входит в состав площади экспедиции и рассчитывается из возможности хранения 15% от суточного их поступления.

Минимальная площадь секции должна обеспечить возможность хранения товаров в объеме одного четырехосного вагона (100 условных поддонов) при наличии железной дороги или в объеме универсального контейнера (6 условных поддонов) при поступлении их автотранспортом.

2.22. Расчет площади экспедиции для хранения конфликтных партий по поступлению железной дорогой производится следующим образом:

- для хранения товаров в стеллажах ( $Y_1$ ):

$$Y_1 = X_1 \cdot D_9;$$

- для хранения товаров в штабелях ( $Y_2$ ):

$$Y_2 = X_2 \cdot D_9.$$

2.23. Расчет площади экспедиции для хранения конфликтных партий по поступлению товаров автомобильным транспортом производится по следующим формулам:

- для хранения товаров в стеллажах ( $Y_3$ ):

$$Y_3 = X_3 \cdot D_9;$$

- для хранения товаров в штабелях ( $Y_4$ ):

$$Y_4 = X_4 \cdot D_9.$$

2.24. Площадь экспедиции для хранения конфликтных партий ( $Y_0$ ) определяется по формуле

$$Y_0 = Y_1 + Y_2 + Y_3 + Y_4.$$

2.25. Расчет общей площади экспедиции ( $X_9$ ) производится по следующей формуле:

$$X_9 = X_0 + Y_0.$$

2.26. Общая складская площадь товарной секции ( $S_0$ ) определяется по формуле

$$S_0 = X_9 + S_8.$$

3. Необходимо начертить схему внутренней планировки складского корпуса и произвести ее защиту.

4. Расчет площади склада рекомендуется производить с использованием ПЭВМ. Необходимо обладать навыками работы с программой Microsoft Excel. Работу по расчету показателей следует производить

в нижеприведенном порядке:

4.1. Открыть файл «Расчет площади склада (непродтовары).xls» (для расчета площади склада непродовольственных товаров) или файл «Расчет площади склада (продтовары).xls» (для расчета площади склада продовольственных товаров). Данные файлы содержат следующие листы: «Исходные данные», «Коэффициенты», «Нормативы», «Формулы», «Результаты1», «Результаты2», «Результаты3», «Результаты4», «Результаты5».

4.2. Открыть лист «Исходные данные» и ввести значения оптово-складского оборота и средней стоимости одного условного поддона (в столбцы С и D). При вводе исходных данных следует обратить внимание на единицы измерения.

4.3. Открыть лист «Коэффициенты» и ввести значения коэффициентов в столбец С.

4.4. Открыть лист «Нормативы» и ввести значения нормативов товарных запасов и распределение запасов по видам хранения (в столбцы С, D и E).

4.5. Лист «Формулы» содержит описание формул, используемых в расчетах, и приводится в качестве справочной информации.

4.6. Открыть листы «Результаты1», «Результаты2», «Результаты3», «Результаты4», «Результаты5», просмотреть рассчитанные показатели, сделать их анализ.

4.7. При необходимости распечатать результаты проведенных расчетов. Программа Microsoft Excel позволяет вывести любой лист файла на печать.

## Занятие 7. Определение технико-экономических показателей работы склада

**Цель занятия:** рассчитать и проанализировать технико-экономические показатели работы склада, наметить пути их улучшения.

Л.: [3], [28]–[30], [34].

### Ситуационное задание

#### Исходные данные

Для рациональной организации складских технологических процессов на оптовом предприятии было решено проанализировать работу однотипного оптового склада, расположенного в соседнем районе. Требуется сравнить показатели работы двух складов, определить резервы роста эффективности их работы. Варианты для расчетов определяет преподаватель.

Исходные данные для расчетов представлены в табл. 14.

Таблица 14. Показатели, характеризующие работу склада (по вариантам)

Показатели	Ед. изм.	Варианты				
		1	2	3	4	5
1. Складской товарооборот ( $T$ )	тыс. р.	3001440	2709300	3336000	3343960	3385200
2. Средняя стоимость 1 т груза ( $C_m$ )	тыс. р.	37	33	40	41	42
3. Грузовая площадь склада ( $S_{груз}$ )	м <sup>2</sup>	800	1000	700	1100	600
4. Коэффициент перевода грузовой площади в полезную ( $K$ )		1,3	1,2	1,3	1,2	1,3
5. Площадь рабочих мест ( $S_{раб. м.}$ )	м <sup>2</sup>	500	300	200	300	200
6. Вспомогательная площадь ( $S_{вспом.}$ )	м <sup>2</sup>	1460	1500	1890	1880	2020
7. Высота склада ( $H_{склада}$ )	м	6	6	6	6	6
8. Высота укладки груза на хранение ( $H_{уклад.}$ )	м	4,4	4,2	4,3	4,2	4,1
9. Товарные запасы ( $Z$ )	тыс. р.	1450650	1300800	1920000	1740200	1650200
10. Объем грузооборота, перерабатываемого механизированным способом ( $Q_{мех.}$ )	т	–	15370	25165	30560	–
11. Численность работников склада, занятых на переработке грузов ( $R$ )	чел.	5	7	10	12	9
В том числе механизированным способом ( $R_{мех.}$ )	чел.	0	3	4	5	0
12. Эксплуатационные расходы по переработке груза ( $C_{общ.}$ )	тыс. р.	162240	172410	183480	138652	120900

#### Методические указания по выполнению ситуационного задания

1. К основным технико-экономическим показателям, которые рекомендуется использовать для оценки работы склада, относятся следующие:

- мощность склада;
- средняя нагрузка на 1 м<sup>2</sup> складской площади;
- коэффициент использования площади склада;
- коэффициент использования объема склада;
- уровень механизации складских работ;
- производительность труда складских работников;
- себестоимость переработки 1 т груза;
- складской товарооборот на 1 м<sup>2</sup> складской площади;
- складской товарооборот на 1 м<sup>3</sup> складской емкости;
- товарные запасы на 1 м<sup>2</sup> складской площади;
- товарные запасы на 1 м<sup>3</sup> складской емкости.

Мощность склада – экономически обоснованный, максимально возможный оборот за определенный период времени при соблюдении нормативов и технологических процессов. Показателями мощности склада являются оптово-складской товарооборот (в рублях), грузооборот (в тоннах).

Грузооборот склада выражается количеством переработанных тонн груза за определенный период (смену, месяц, год).

Годовой грузооборот ( $Q$ ) рассчитывается по формуле

$$Q = \frac{T}{C_T},$$

где  $T$  – годовой оптово-складской товарооборот, р.;

$C_m$  – средняя стоимость 1 т груза, р.

Использование площади и объема склада характеризуются коэффициентом использования складской площади, средней нагрузкой на 1 м<sup>2</sup> складской площади, коэффициентом использования объема склада.

Средняя нагрузка на 1 м<sup>2</sup> складской площади ( $H$ ) рассчитывается по формуле

$$H = \frac{Q}{S_{\text{общ}}},$$

где  $S_{\text{общ}}$  – общая площадь склада, м<sup>2</sup>.

Коэффициент использования складской площади ( $K_s$ ) характеризуется отношением полезной площади к общей площади склада и рассчитывается по формуле

$$K_s = \frac{S_{\text{пол.}}}{S_{\text{общ}}},$$

где  $S_{\text{пол.}}$  – полезная площадь склада, м<sup>2</sup>.

Коэффициент использования складской площади в зависимости от типа складского помещения, его планировки и способа механизации складских работ колеблется в пределах 0,2–0,6. Чем лучше используется полезная площадь, тем выше этот коэффициент и дешевле стоимость хранения товаров.

Полезной площадью (объемом) склада считается площадь или объем склада, предназначенные для приемки, хранения, подработки, комплектования и отправки товаров. При этом площадь, занятая непосредственно под хранимыми товарами (стеллажами, штабелями и другими приспособлениями для хранения товаров), считается грузовой площадью или площадью хранения.

Полезная площадь склада ( $S_{\text{пол.}}$ ) определяется по формуле

$$S_{\text{пол.}} = S_{\text{груз.}} \cdot K,$$

где  $K$  – коэффициент перевода грузовой площади в полезную.

Общая складская площадь ( $S_{\text{общ.}}$ ) включает полезную площадь, вспомогательные площади, площадь рабочих мест и рассчитывается по формуле

$$S_{\text{общ.}} = S_{\text{пол.}} + S_{\text{вспом.}} + S_{\text{раб. м.}}$$

где  $S_{\text{вспом.}}$  – вспомогательная площадь, м<sup>2</sup>;

$S_{\text{раб. м.}}$  – площадь рабочих мест, м<sup>2</sup>.

Коэффициент использования объема склада ( $K_v$ ) характеризуется отношением полезного объема, занятого товарами ( $V_{\text{пол.}}$ ), к общему объему склада ( $V_{\text{общ.}}$ ) и определяется по формуле

$$K_v = \frac{V_{\text{пол.}}}{V_{\text{общ.}}},$$

где  $V_{\text{пол.}}$  – полезный объем, занятый товарами, м<sup>3</sup>;

$V_{\text{общ.}}$  – общий объем склада, м<sup>3</sup>.

Общий объем склада ( $V_{\text{общ.}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{общ.}} = S_{\text{общ.}} \cdot H_{\text{склада}}$$

где  $H_{\text{склада}}$  – высота складского помещения, м.

Полезный объем склада ( $V_{\text{пол.}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{пол.}} = S_{\text{пол.}} \cdot H_{\text{уклад.}}$$

где  $H_{\text{уклад.}}$  – высота укладки груза на хранение, м.

Коэффициент использования объема склада в зависимости от характера груза колеблется в пределах 0,35–0,5.

Повышение коэффициентов  $K_s$  и  $K_v$  достигается за счет уменьшения ширины проходов (проездов) между хранимыми товарами, использованием более эффективного способа хранения товаров в стеллажах и применения более совершенного подъемно-транспортного оборудования.

Уровень механизации складских работ ( $U_m$ ) определяется как отношение объема механизированных работ ( $Q_{\text{мех.}}$ ) к общему объему работ ( $Q$ ):

$$Y_m = \frac{Q_{\text{мех.}}}{Q} \cdot 100.$$

Кроме того, уровень механизации может определяться отношением числа рабочих, выполняющих работу механизированным способом, к общему числу рабочих, занятых на выполнении работы:

$$Y_m = \frac{R_{\text{мех.}}}{R} \cdot 100,$$

где  $R$  – общее число рабочих на предприятии, чел.;

$R_{\text{мех.}}$  – число рабочих, выполняющих работу механизированным способом, чел.

В целом по системе оптовой торговли потребительской кооперации уровень механизации составляет примерно 20%.

Производительность труда складских работников ( $P_T$ ) определяется количеством тонн груза, переработанного работниками склада за определенный период (смену, сутки, год), и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_T = \frac{Q}{R}.$$

Себестоимость одной тонны груза ( $C_1$ ) показывает расходы по его переработке и определяется по следующей формуле:

$$C_1 = \frac{C_{\text{общ.}}}{Q},$$

где  $C_{\text{общ.}}$  – общая величина годовых эксплуатационных расходов, р.

Для сравнения работы двух складов, аналогичных по профилю работы, ассортименту хранимых товаров, уровень использования площади и объема склада, выраженный через нагрузку товарооборота и товарных запасов на единицу мощности, рассчитывается следующим образом:

- оптово-складской товарооборот на 1 м<sup>2</sup> складской площади определяется по формуле

$$T_{1s} = \frac{T}{S_{\text{общ.}}};$$

- оптово-складской товарооборот на 1 м<sup>3</sup> складской емкости вычисляется по формуле

$$T_{1v} = \frac{T}{V_{\text{общ.}}};$$

- товарные запасы на 1 м<sup>2</sup> складской площади рассчитываются по формуле

$$Z_{1s} = \frac{Z}{S_{\text{общ.}}};$$

- товарные запасы на 1 м<sup>3</sup> складской емкости определяются по формуле

$$Z_{1v} = \frac{Z}{V_{\text{общ.}}}.$$

2. Задание необходимо выполнять в следующем порядке: провести подробные расчеты показателей по двум складам, результаты расчетов оформить в виде табл. 15, сравнив их между собой и с рекомендуемыми оптимальными показателями.

В заключении требуется сформулировать личные предложения по улучшению технико-экономических показателей работы складов.

Таблица 15. Техничко-экономические показатели работы складов

Показатели	Единицы измерения	Расчетные данные			Рекомендуемые оптимальные показатели
		однотипный склад, расположенный в соседнем районе	склад оптового предприятия	отклонение значения показателя по складу от однотипного склада, расположенного в соседнем районе	

3. Расчет технико-экономических показателей работы склада и сравнение их с показателями однотипного склада, расположенного в соседнем районе, рекомендуется производить с использованием ПЭВМ. Необходимо обладать навыками работы с программой Microsoft Excel. Работу по расчету показателей требуется производить в следующем порядке:

3.1. Открыть файл «Расчет показателей работы склада.xls». Данный файл содержит три листа: «Исходные данные», «Формулы», «Результаты».

3.2. Открыть лист «Исходные данные» и ввести показатели, характеризующие работу складов (в столбцы С и D). При вводе исходных данных нужно обратить внимание на единицы измерения. Отклонение значений показателей по складу от однотипного склада, расположенного в соседнем районе, программа рассчитает автоматически.

3.3. Открыть лист «Результаты», просмотреть рассчитанные показатели и сделать их анализ. Лист «Формулы» содержит описание формул, используемых в расчетах, и приводится в качестве справочной информации.

3.4. При необходимости распечатать результаты проведенных расчетов. Программа Microsoft Excel позволяет вывести любой лист файла на печать.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое мощность склада?
2. Как рассчитывается грузооборот склада?
3. Какие показатели характеризуют эффективность использования складской площади?
4. Какие показатели характеризуют эффективное использование складского объема?
5. Как рассчитывается производительность труда складских работников?
6. Как рассчитывается уровень механизации складских работ и от чего он зависит?
7. Как рассчитывается себестоимость переработки единицы груза?

## **Тема 5. Организация и технология складских операций**

### **Занятие 8. Изучение Положения о приемке товаров по количеству и качеству (для самостоятельной работы студентов)**

**Цель занятия:** изучить содержание Положения о приемке товаров по количеству и качеству (далее Положение) для его применения в практической деятельности.

Л.: [29], [30], нормативные документы, регулирующие приемку товаров.

### **Вопросы для изучения**

1. Отношения каких субъектов рынка регулирует Положение о приемке товаров по количеству и качеству?
2. В каких случаях применяется настоящее Положение?
3. В чем заключаются обязанности продавца при отгрузке товара покупателю?
4. В чем заключаются обязанности покупателя при получении товара от перевозчика?
5. В чем состоят обязанности покупателя при приемке товара?
6. Как документально оформляются установленное при приемке повреждение товара или несоответствие данных о нем, указанным в товарно-транспортной накладной при приемке от железной дороги и автотранспорта?
7. Как должен поступить покупатель, если орган транспорта необоснованно отказался от составления коммерческого акта (отметки в накладной)?
8. В чем заключается цель приемки товаров по количеству?
9. В чем заключается цель приемки товаров по качеству?
10. Как должен поступить получатель товаров, если сопроводительные документы отсутствуют?
11. Допускаются ли перерывы в работе при приемке товаров? Если да, то в каких случаях?
12. Каковы сроки и возможные места приемки товаров по количеству? Ответ запишите по форме табл. 16.

*Таблица 16. Сроки и возможные места приемки товаров по количеству*

Приемка товаров по количеству	Сроки приемки товаров	
	без тары, в открытой таре или поврежденной таре	в исправной закрытой таре
По весу брутто и количеству мест		
По весу нетто и количеству товарных единиц		

13. Как принимается товар по количеству в исправной таре на предприятиях, переотправляющих ее конечным получателям?

14. Каковы сроки приемки товаров по качеству? Ответ запишите по форме табл. 17.

*Таблица 17. Сроки приемки товаров по качеству*

Виды поставки товаров	Сроки приемки товаров
Однородная	
Иногородная	
Поставка скоропортящихся товаров	



15. В каких случаях покупатели, переотправляющие товар в таре первоначального продавца, производят приемку товаров по качеству?

16. Каковы будут действия покупателя, если при приемке товара обнаружена недостача, пересортица, товары ненадлежащего качества?

17. В каких случаях для осуществления приемки товаров явка представителя поставщика обязательна?

18. Что должен указать получатель товара в уведомлении о вызове представителя поставщика? В какой форме желательно отправлять уведомление?

19. В какой срок должно быть отправлено уведомление о вызове представителя поставщика?

20. Каков порядок явки представителя одногодородного и иногородного продавца для участия в дальнейшей приемке товаров?

21. Какие документы должен иметь при себе представитель поставщика (или иное лицо), дающие ему право на участие в приемке?

22. Что указывается в удостоверении на право участия в приемке товара и каков порядок его выдачи?

23. С участием каких компетентных представителей осуществляется дальнейшая приемка при неявке представителя продавца? Ответ запишите по форме табл. 18.

Таблица 18. Приемка товаров при неявке представителя продавца

По количеству	По качеству
---------------	-------------

24. Кто не может быть представителем общественности предприятия-получателя?

25. Каковы обязанности лиц, участвующих в приемке?

26. Как определяется вес нетто товара, если невозможно взвесить всю партию без тары?

27. В какие сроки можно активировать скрытые дефекты, обнаруженные в товарах, имеющих гарантийные сроки службы или хранения?

28. Можно ли активировать производственные дефекты, если они будут обнаружены при подготовке товаров к розничной продаже или при розничной продаже?

29. В какой срок должен составляться акт о скрытых недостатках, обнаруженных в товарах?

30. В каком случае для определения качества продукции делается отбор проб?

31. Как документально оформляется отбор проб?

32. Имеют ли право продавец или покупатель опротестовать заключение экспертизы качества товара и потребовать повторного проведения?

33. Имеет ли право продавец перепроверить качество товара, признанного некачественным и возвращенного покупателем?

34. Каков порядок перемаркировки покупателем товаров, переведенных в более низкий сорт?

35. Каким документом оформляется выявленная недостача или ненадлежащее качество, пересортица и каковы сроки составления этого документа?

36. В каких случаях лица, участвующие в приемке, указывают при составлении акта особое мнение?

37. Кто и в какие сроки утверждает акт о приемке товаров по количеству или качеству?

38. Какие документы должны быть приложены к акту?

## Занятие 9. Документальное оформление приемки товаров по количеству

**Цель занятия:** приобрести необходимые навыки анализа ситуаций, связанных с приемкой товаров по количеству; приобрести навыки документального оформления приемки товаров по количеству.

Л.: [29], [30].

### Ситуационное задание

#### Описание ситуации

Приемка товаров по количеству является важной составной частью складского технологического процесса. Правильно организованная приемка товаров в соответствии с условиями договоров и требованиями соответствующих документов должна обеспечивать сохранность товаров, предотвращать возможность их хищения.

В соответствии с договором поставки № 131 от 10 ноября предыдущего года открытое акционерное общество «Элема» отгрузило в адрес оптово-розничной базы «Ткацторг» контейнер швейных изделий (контейнер грузоподъемностью 2,5 т, вес тары 500 кг).

Груз прибыл на станцию назначения в исправном контейнере, за исправными пломбами ОАО «Элема» и выдан грузополучателю без проверки количества мест (согласно пп. 58, 59 Устава железнодорожного транспорта общего пользования).

При вскрытии контейнера на складе ОРБ «Ткацторг», работники склада установили, что количество мест соответствует указанному в сопроводительных документах. Однако при вскрытии первого тарного места обнаружено восемь пар брюк женских (модель П-2022, артикул ОС-0921 Р53, цена 17800 р.) вместо десяти.

Дальнейшая приемка товаров по количеству была приостановлена, о выявленной недостаче был составлен односторонний акт. Поступившая партия швейных изделий была размещена на складе отдельно от других товаров с обеспечением их сохранности.

В этот же день была направлена телеграмма поставщику с уведомлением о выявленной недостаче. На следующий день поставщик сообщил, что его представитель не прибудет. На момент поступления швейных изделий счет поставщика был оплачен.

Руководство ОРБ «Ткацторг» поставило перед коммерческим аппаратом задачу организовать приемку швейных изделий в соответствии с условиями договора поставки и Положением о приемке товаров по количеству и качеству, оформить ее необходимыми документами.

Реквизиты сторон:

Поставщик: 220033, г. Минск, ул. Тростенецкая, 5.

Телетайп 252590 «Двина».

Расчетный счет: 3012203740015 в Ленинградском отделении Белбизнесбанка МФО 153001, код 763.

Изготовитель: ОАО «Элема», г. Минск.

Получатель: 246010, г. Гомель, ул. Могилевская, 1а, ОРБ «Ткацторг» ГК ОРОУП «Облторгсоюз».

Расчетный счет: 3012000005661 в Гомельском областном управлении ОАО Белбизнесбанка МФО 151501768.

#### Исходные данные

Исходные данные для решения ситуационного задания приведены в табл. 19. Вариант определяется преподавателем.

Таблица 19. Исходные данные к решению ситуации

Условия приемки	Вариант			
	1	2	3	4
1. Номер железнодорожной накладной	9681	8547	10111	9011
2. Дата отгрузки	02.03	28.02	10.03	17.02
3. Номер счета-фактуры поставщика	4117	3868	5190	4545
4. Дата выписки счета-фактуры	01.03	26.02	09.03	16.02
5. Станция отправления	ст. Минск-товарный БелЖД			
6. Станция назначения	ст. Гомель БелЖД			
7. Дата прибытия груза на станцию назначения	04.03	02.03	12.03	19.02
8. Номер контейнера	200005	200004	200010	200115
9. Описание оттиска пломб:				
с одной стороны	118	245	109	198
с другой стороны	ОАО «Элема»			
10. Время выдачи груза органами транспорта	04.03 12.15	02.03 13.00	12.03 11.15	19.02 10.20
11. По железнодорожной накладной и счету-фактуре значится следующее:				
11.1. Брюки женские, артикул ОС-1921 Р53, модель П-2022:				
количество мест, шт.	3	2	3	2
количество товара, шт.	60	40	60	40
свободная отпускная цена, р.	45000 (для всех вариантов)			
11.2. Юбка женская, артикул ОС-1122 Р53, модель П-1620:				
количество мест, шт.	3	4	3	4
количество товара, шт.	30	40	30	40
свободная отпускная цена, р.	36000 (для всех вариантов)			
11.3. Жакет женский, артикул ОС-284 Р53, модель П-5254:				
количество мест, шт.	2	3	3	4

Условия приемки	Вариант			
	1	2	3	4
количество товара, шт.	20	30	30	40
свободная отпускная цена, р.	42000 (для всех вариантов)			
12. При приемке фактически оказалось:				
12.1. Брюки женские, артикул ОС-1921 P53, модель П-2022:				
количество мест, шт.	3	2	3	2
количество товара, шт.	54	46	56	47
свободная отпускная цена, р.	45000 (для всех вариантов)			
12.2. Юбка женская, артикул ОС-1122 P53, модель П-1620:				
количество мест, шт.	3	4	3	4
количество товара, шт.	28	39	29	47
свободная отпускная цена, р.	36000 (для всех вариантов)			
12.3. Жакет женский, артикул ОС-284 P53, модель П-5254:				
количество мест, шт.	2	3	3	4
количество товара, шт.	20	30	30	40
свободная отпускная цена, р.	42000 (для всех вариантов)			

### Методические указания по выполнению ситуационного задания

При документальном оформлении приемки товаров по количеству необходимо руководствоваться Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь № 285 от 26 апреля 1996 г. (в дальнейшем Положение).

Выполнять задание рекомендуется в нижеприведенной последовательности:

1. Составить односторонний акт о выявленной недостатке согласно п. 37 Положения.
2. Составить текст уведомления (телеграммы) поставщику о выявленной недостатке согласно пп. 12, 13, 14 Положения.
3. Оформить удостоверение представителю общественности на право участия в приемке товара по количеству согласно пп. 15, 16, 17, 18 Положения.
4. Составить двусторонний акт об установленном расхождении в количестве при приемке товаров согласно пп. 52, 54, 55, 56 Положения и приложения 13.

## Тема 6. Розничная торговая сеть, ее классификация, технологические функции и принципы размещения

### Занятие 10. Изучение видов розничной торговой сети, ее специализации и типизации (для самостоятельной работы студентов)

**Цель занятия:** изучить виды розничной торговой сети, условия их применения, а также типизацию и специализацию магазинов.

Л.: [7], [20], [22], [24], [29], [34], [45].

### Задания

1. Используя рис. 4, дайте характеристику отдельных видов розничной торговой сети.

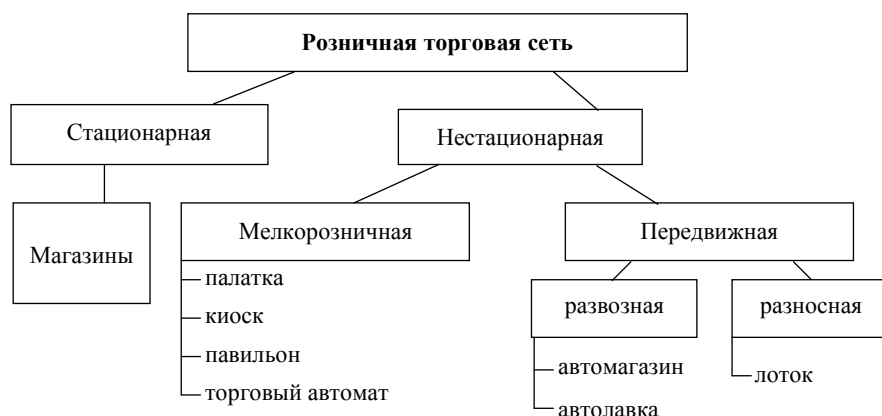


Рис 4. Виды розничной торговой сети

2. Определите преимущества и недостатки отдельных видов торговой сети. Результаты оформите в виде таблиц 20, 21.

Таблица 20. Возможные преимущества и недостатки различных видов розничной торговой сети

Преимущества и недостатки торговой сети	Вид торговой сети
1. Большая мобильность	
2. Концентрация широкого ассортимента товаров	
3. Трудности хранения товаров	
4. Удаленность от обслуживаемого населения	
5. Создание оптимальных условий для хранения и подготовки товаров к продаже	
6. Высокая культура обслуживания	
7. Небольшие затраты на строительство	
8. Возможность внедрения современных технологий	
9. Широкий спектр дополнительных услуг	
10. Не требуют участия продавца	
11. Могут работать круглосуточно	
12. Создание удобств для покупателей для приобретения товаров	
13. Создание условий труда для работников	
14. Обеспечение высокой производительности труда	
15. Мобильность торговой сети	
16. Отсутствие удобств для покупателей	
17. Быстрое приобретение необходимых товаров	
18. Быстрая окупаемость	
19. Использование для строительства дешевых материалов	
20. Отсутствие надлежащих условий труда	
21. Способность максимально приблизить торговлю к покупателю	

Таблица 21. Преимущества и недостатки различных видов розничной торговой сети

Магазины		Мелкорозничная торговая сеть		Передвижная сеть	
преимущества	недостатки	преимущества	недостатки	преимущества	недостатки

3. Используя форму табл. 22, определите изменение структуры торговой сети по Белкоопсоюзу, а также приоритетные направления развития различных видов торговой сети в отдельные периоды времени (табл. 22).

Таблица 22. Наличие объектов розничной торговли по системе Белкоопсоюза

Виды торговой сети	1986 г.		1990 г.		1995 г.		2000 г.		2001 г.	
	кол-во, ед.	уд. вес, %	кол-во, ед.	уд. вес, %	кол-во, ед.	уд. вес, %	кол-во, ед.	уд. вес, %	кол-во, ед.	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Магазины	14618		15645		14074		13488		12456	
2. Мелкорозничная сеть	167		3933		1656		974		719	
3. Развозная и разносная сеть	125		500		264		430		472	
Всего	14910		19578		15994		14892		13647	

Окончание табл. 22

Виды торговой сети	2002 г.		2003 г.		2004 г.		2005 г.	
	кол-во, ед.	уд. вес, %	кол-во, ед.	уд. вес, %	кол-во, ед.	уд. вес, %	кол-во, ед.	уд. вес, %
1	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Магазины	11566		11203		11082			
2. Мелкорозничная сеть	568		509		471			
3. Развозная и разносная сеть	431		436		405			
Всего	12565		12146		11082			

4. Изучите признаки, преимущества и недостатки специализации и типизации торговой сети, используя рисунки 5–9.

Результаты изучения преимуществ и недостатков специализации запишите по форме табл. 23.

Таблица 23. Преимущества и недостатки специализации розничной торговой сети

Преимущества специализации	Недостатки специализации
----------------------------	--------------------------

5. По вывескам на магазинах («Товары для молодежи», «Магазин», «Промтовары», «Супермаркет», «Детский мир», «Универмаг», «Комфорт», «Овощи-фрукты», «Книги», «Хозтовары», «Товары для спорта и туризма», «Бытовая химия», «Мужская обувь», «Техника», «Ветеран», «Мясо-молоко», «Гастроном», «Продукты», «Товары повседневного спроса», «Торговый центр», «Спартак», «Рыба») определите тип магазина, признак и степень специализации. Результаты оформите в виде табл. 24.

Таблица 24. Определение типа магазина

Текст вывески на магазине	Признак специализации	Степень специализации	Тип магазина	Примерная торговая площадь, м <sup>2</sup>
Товары для молодежи				

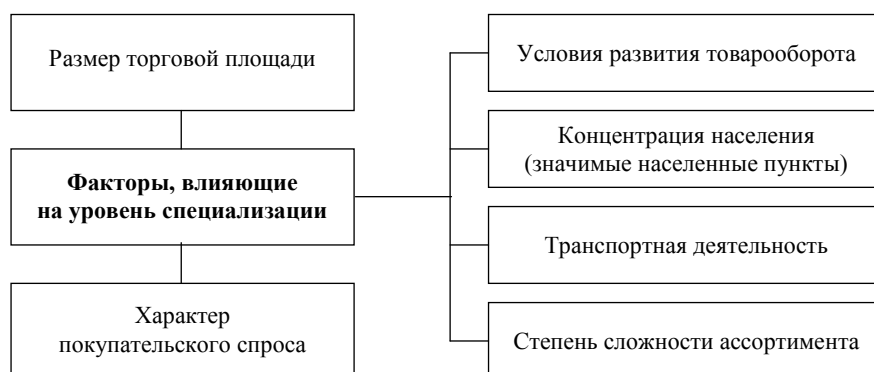


Рис 5. Факторы, влияющие на уровень специализации торговой сети

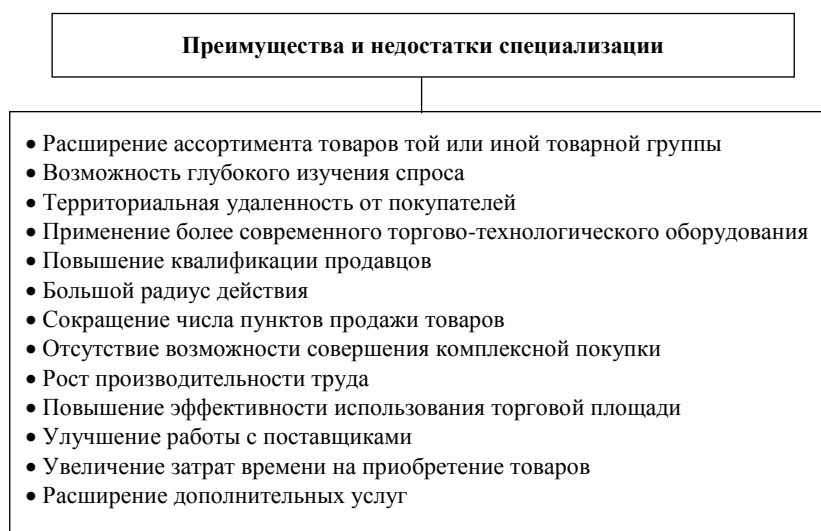


Рис. 6. Преимущества и недостатки специализации торговой сети



Рис 7. Признаки специализации розничной торговой сети

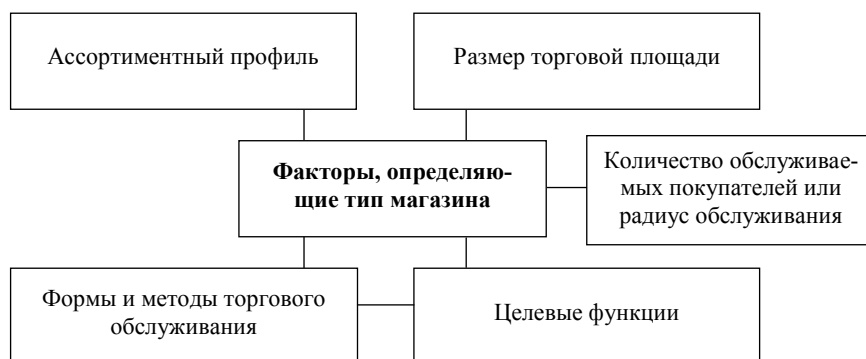


Рис. 8. Факторы, определяющие тип магазина

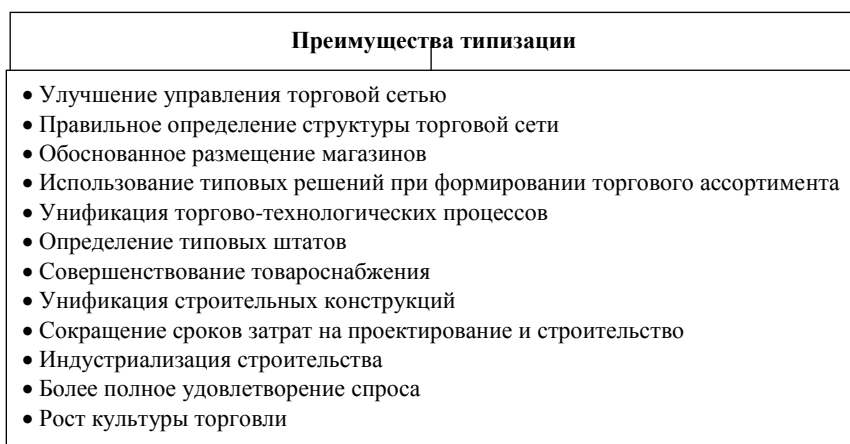


Рис. 9. Преимущества типизации розничной торговой сети

## Занятие 11. Оценка состояния розничной торговой сети

**Цель занятия:** приобрести практические навыки в оценке состояния розничной торговой сети; определить показатели, характеризующие качественное состояние розничной торговой сети.

Л.: [3], [5], [10], [16] [20]–[22], [24]–[26], [29], [34], [42], [45], [47].

### Ситуационные задания

#### Методические указания по выполнению ситуационных заданий

Изучение вопросов состояния розничной торговой сети на современном этапе, умение выделить основные направления ее развития приобретают все большую значимость в условиях рыночной экономики.

1. Необходимо дать оценку состояния розничной торговой сети райпо, используя исходные данные ситуаций 1, 2, и рассчитать следующие показатели:

- степень обеспеченности торговой площадью ( $\text{м}^2$  на 1000 жителей), сравнить со стандартным нормативом по области;
- уровень специализации (по количеству, торговой площади, товарообороту), %;
- удельный вес магазинов, торгующих по прогрессивным методам (по количеству, торговой площади, товарообороту), %;
- средний размер магазина (по торговой площади ( $\text{м}^2$ ) и товарообороту (млн р.);
- средний радиус действия, км;
- коэффициент плотности торговой сети относительно населения;
- коэффициент плотности торговой сети относительно территории.

2. Определить потребность в торговых площадях на перспективу и в новом строительстве по отдельным центрам торгового обслуживания, используя исходные данные ситуации 3.

#### Исходные данные

**Ситуация 1.** Определите показатели, характеризующие качественное состояние розничной торговой сети райпо Брестской области на 1 января текущего года, исходя из следующих данных:

- количество магазинов в райпо – 110, из них специализированных – 35;
- по применяемым методам торговли имеется 83 магазина самообслуживания; два магазина, торгующих по образцам; один – с открытой выкладкой; остальные торгуют традиционным методом;
- торговая площадь магазинов –  $7400 \text{ м}^2$ , в том числе: специализированных магазинов –  $2975 \text{ м}^2$ , магазинов, торгующих по прогрессивным методам, –  $6100 \text{ м}^2$ ;
- розничный товарооборот магазинов – 125672 млн р., в том числе: специализированных магазинов – 55320 млн р., магазинов, торгующих по прогрессивным методам, – 105720 млн р.;
- численность населения, обслуживаемого райпо, – 26,9 тыс. чел.;
- площадь территории района –  $900 \text{ км}^2$ .

**Ситуация 2.** Дайте оценку состояния розничной торговой сети райпо Минской области на начало текущего года исходя из следующих данных:

- количество магазинов в райпо – 125, из них специализированных – 43, универсальных – 2;
- по применяемым методам торговли имеется 86 магазинов самообслуживания; два магазина, торгующих по образцам; остальные торгуют традиционным методом;
- торговая площадь магазинов –  $9600 \text{ м}^2$ , в том числе: специализированных и универсальных –  $4100 \text{ м}^2$ ; магазинов, торгующих по прогрессивным методам, –  $8300 \text{ м}^2$ ;
- розничный товарооборот магазинов – 152370 млн р., в том числе: специализированных и универсальных – 67341 млн р.; магазинов, торгующих по прогрессивным методам, – 124520 млн р.;
- численность населения, обслуживаемого райпо, – 30 тыс. чел.;
- площадь территории района –  $800 \text{ км}^2$ .

**Ситуация 3.** Определите обеспеченность торговыми площадями и потребность в новом строительстве торговых объектов для населенных пунктов Гомельской области на предстоящий период, используя данные табл. 25.

Таблица 25. Исходные данные для расчета потребности в торговой сети

Тип населенного пункта	Численность обслуживаемого населения, тыс. чел.	Имеющаяся торговая площадь, тыс. $\text{м}^2$	Индекс изменения численности населения	Намечаемое выделение торговой площади, $\text{м}^2$	Норматив обеспеченности торговой площадью на 1000 жителей по гос. мин. соц. стандарту $\text{м}^2$
Гомельский район	71,0	12,1	1,011	420	165
Светлогорский район	93,8	23,9	1,013	780	230
г. Гомель	481,5	127,4	1,025	450	240
г. Мозырь	111,7	27,4	1,018	150	230
Всего по области	1495,3	424,7	1,006	3285	260

**Тест по теме**  
**«Розничная торговая сеть, ее классификация,**  
**технологические функции и принципы размещения»**

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что такое розничная торговая сеть?

*Варианты ответа:*

- а) составная часть материально-технической базы торговли;
- б) совокупность торговых организаций и торговых единиц;
- в) часть торговли, реализующая товары и услуги населению.

2. Какие виды розничной торговой сети Вы знаете?

*Варианты ответа:*

- а) стационарная;
- б) нестандартная.

3. На какие виды подразделяется передвижная торговая сеть?

*Варианты ответа:*

- а) развозная;
- б) разносная;
- в) павильонная.

4. Каковы недостатки в функционировании мелкорозничной торговой сети?

*Варианты ответа:*

- а) отсутствие торгового зала;
- б) узость ассортимента;
- в) отсутствие условий для хранения товаров;
- г) отсутствие удобств для покупателей;
- д) максимальное приближение к покупателю;
- е) сооружение из легких конструкций.

5. Что предполагает специализация розничной торговой сети?

*Варианты ответа:*

- а) ограничение торговли отдельными видами, группами товаров или комплексами с целью максимального удовлетворения спроса населения;
- б) совершенствование управления торговой сетью;
- в) ограничение радиуса обслуживания населения.

6. Как по признаку товарной специализации подразделяются магазины?

*Варианты ответа:*

- а) универсальные;
- б) специализированные;
- в) узкоспециализированные;
- г) неспециализированные;
- д) гипермаркеты.

7. К какому виду специализации относятся следующие типы магазинов: «Товары для дома», «Детский мир», «Техника в быту»?

*Варианты ответа:*

- а) специализированные;
- б) узкоспециализированные;
- в) по потребительским комплексам.

8. Что представляет собой типизация розничной торговой сети?

*Варианты ответа:*

- а) характеристику розничной торговой сети;
- б) влияние на сложность ассортимента;
- в) отбор технически совершенных и экономически эффективных типов магазинов для массового распространения.



9. Каковы характерные особенности магазина «Мини-маркет» согласно типизации?

*Варианты ответа:*

- а) торговая площадь более 400 м<sup>2</sup>;
- б) ассортимент только продовольственных товаров;
- в) торговая площадь до 150 м<sup>2</sup>;
- г) доля торговой площади под промышленными товарами 40–50%.

10. Каковы характерные особенности магазина «Удобный» (дискаунтный)?

*Варианты ответа:*

- а) продажа товаров повседневного спроса;
- б) более низкие цены;
- в) удлиненный или круглосуточный рабочий день;
- г) торговая площадь более 400 м<sup>2</sup>.

11. Каковы основные задачи размещения розничной торговой сети?

*Варианты ответа:*

- а) разместить торговую сеть так, чтобы затраты времени покупателей были минимальными;
- б) обеспечить покупателям максимально широкий выбор товаров;
- в) обеспечить каждому магазину необходимый объем товарооборота и рентабельность работы;
- г) все ответы верны.

12. Какие объекты торговли рекомендовано размещать в рядовых населенных пунктах?

*Варианты ответа:*

- а) магазин «Универмаг»;
- б) магазин «Продукты»;
- в) автомагазин;
- г) магазин «Мини-маркет».

13. Какие базовые параметры объектов торговли являются основными?

*Варианты ответа:*

- а) площадь торгового зала;
- б) количество кассовых аппаратов;
- в) количество позиций в ассортименте;
- г) уровень цен;
- д) количество покупок в день;
- е) оборот с единицы площади;
- ж) численность персонала;
- з) все ответы верны.

14. Что такое формат торговли?

*Варианты ответа:*

- а) тип магазина;
- б) принадлежность торговой организации;
- в) разновидность торговых услуг.

15. Каковы отличительные особенности магазина «Гипермаркет»?

*Варианты ответа:*

- а) доступные цены;
- б) небольшие размеры торговых площадей;
- в) развитие методов самообслуживания;
- г) все товары поступают от изготовителей.

16. Каковы отличительные особенности магазина «Суперстор»?

*Варианты ответа:*

- а) широкий ассортимент;
- б) продление часов торговли;
- в) использование смешанной торговли;
- г) наличие секций лекарств, фотопечати, цветов и т. д.;
- д) меньше супермаркета по площади.

17. Какие новые форматы развития розничной торговли за рубежом Вы знаете?

*Варианты ответа:*

- а) магазины массовых товаров;
- б) складские магазины;
- в) складские клубы;
- г) фабричный магазин;
- д) суперсторы;
- е) супермаркеты;
- ж) гипермаркеты;
- з) все ответы верны.

18. Чем характеризуется развитие ритейла?

*Варианты ответа:*

- а) способностью соединять изобилие товаров и услуг с индивидуальными запросами;
- б) крупномасштабной розничной торговой сетью;
- в) ориентацией экономики на потребителя;
- г) сетевой организацией бизнеса.
- д) все ответы верны.

### ***Контрольные вопросы***

1. Что такое розничная торговая сеть?
2. Каковы основные направления перспективного развития розничной торговой сети?
3. Как подразделяется торговая сеть по характеру торгового обслуживания?
4. Каковы виды розничной торговой сети и их роль в торговом обслуживании населения?
5. В чем преимущества и недостатки мелкорозничной сети по сравнению с магазинами?
6. В чем различия между павильонами, палатками и киосками?
7. Какова классификация розничной торговой сети по основным признакам?
8. Что такое специализация розничной торговой сети и каковы ее формы?
9. Каковы особенности специализации торговой сети в сельской местности?
10. В чем заключаются преимущества и недостатки специализации розничной торговой сети?
11. Какая форма специализации считается прогрессивной и почему?
12. Как классифицируются магазины по признаку товарной специализации?
13. Каким показателем характеризуется развитие специализации и как он рассчитывается?
14. Что такое типизация розничной торговой сети?
15. Какими факторами определяется тип магазина?
16. Каково значение типизации розничной торговой сети?
17. Какой самый распространенный тип магазина в системе потребительской кооперации и почему?

## **Тема 7. Устройство и планировка магазинов**

### **Занятие 12. Техничко-экономический расчет площади магазина**

**Цель занятия:** научиться определять состав функциональных помещений магазинов и рассчитывать их площади в соответствии с нормативными требованиями.

Л.: [5], [29].

### ***Ситуационное задание***

#### ***Описание ситуации***

Необходимо определить состав помещений магазина, рассчитать площади основных групп помещений (торговых, помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже, подсобных, служебных и бытовых, коридоров и технических помещений), общую площадь магазина.

Основой для расчета общей площади магазина является размер торговой площади.

#### ***Исходные данные***

Тип и торговая площадь магазина, по которому следует произвести расчеты, определены для каждого студента по вариантам (табл. 26).

Таблица 26. Исходные данные для выполнения задания

Тип магазина	Торговая площадь, м <sup>2</sup> (по вариантам)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Универмаг	850									
Супермаркет		250	400							
Промтовары				150	250					
Продукты						100	150			
Минимаркет								50	100	150

Примечания:

1. Магазины предназначены для строительства в сельских населенных пунктах Беларуси.
2. По строительству Беларусь относится к климатическому району II.

#### Методические указания по выполнению ситуационного задания

Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме «Устройство и технологические планировки магазинов» и Ведомственные строительные нормы. Предприятия розничной торговли. Нормы проектирования, утвержденные постановлением государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР № 5 от 12 января 1987 г. (приложение 18). В строительных нормах изложены объемно-планировочные и конструктивные решения, основные требования, предъявляемые к размещению основных зон магазина, определен состав помещений магазина и норм для их проектирования. Порядок выполнения задания приведен в табл. 27.

Таблица 27. Порядок выполнения задания

Последовательность выполнения задания	Ведомственные строительные нормы, предприятия розничной торговли, нормы проектирования
1. Определить состав помещений для дополнительных услуг	п. 3 (табл. П.18.1)
2. Рассчитать площадь отдела заказов и кафетерия (если они предусмотрены в магазине)	п. 4 (табл. П.18.2) п. 5 (табл. П.18.3)
3. Изучить требования к устройству и размещению разгрузочной платформы. Определить количество разгрузочных мест	п. 7 (табл. П.18.5)
4. Определить площадь приемочной	п. 8
5. Рассчитать площадь группы помещений для приема, хранения и подготовки товаров к продаже по удельным показателям нормируемой площади	п. 6 (табл. П.18.4)
6. Определить состав подсобных помещений магазина	п. 10 (табл. П.18.6)
7. Рассчитать площадь подсобных помещений по нормам для данной группы помещений	п. 10 (табл. П.18.4)
8. Определить состав и площадь служебных и бытовых помещений	п. 11 (табл. П.18.7)
9. Рассчитать нормируемую площадь магазина	п. 12 (примеч. 1)
10. Рассчитать общую площадь магазина на основе удельных показателей общей площади и размера нормируемой площади	п. 12 (табл. П.18.8)

Самостоятельно составьте сводную таблицу общей площади магазина, рассчитайте ее структуру и дайте оценку расчета. Результаты расчетов оформите в виде табл. 28.

Таблица 28. Сводная таблица площадей магазина (тип магазина, торговая площадь)

Наименование помещений	Площадь, м <sup>2</sup>	Удельный вес, %
1. Торговые помещения, всего В том числе для дополнительного обслуживания		
2. Помещения для приема, хранения и подготовки товаров к продаже		
3. Подсобные помещения		
4. Служебные и бытовые помещения		
5. Технические помещения и коридоры		
Итого		100,0

## Тема 8. Организация торгово-технологического процесса магазинов и организационные формы продажи товаров

### Занятие 14. Расчет показателей эффективности внедрения самообслуживания

**Цель занятия:** рассчитать показатели эффективности внедрения метода самообслуживания в магазине; сделать их анализ и выявить неиспользованные резервы для их повышения.

Л.: [27], [29]–[31], [34], [38], [40], [41], [48].

#### Ситуационное задание

##### Описание ситуации

В связи с нерентабельной деятельностью магазинов «Продтовары» и «Промтовары», осуществляющих продажу товаров традиционным методом, правление райпо приняло решение о переводе их на торговлю методом самообслуживания.

Показатели торговой деятельности магазинов представлены в таблицах 29, 30.

**Таблица 29. Деятельность магазина «Продовольственные товары» торговой площадью 250 м<sup>2</sup> до и после внедрения метода самообслуживания**

Наименование показателей	Единицы измерения	При традиционном методе продажи	При самообслуживании
1. Годовой розничный товарооборот	млн р.	855,7	991,1
2. Расходы на реализацию товаров, всего	млн р.	141,2	150,6
В том числе расходы на заработную плату	млн р.	22,3	37,7
3. Прибыль от реализации	млн р.	5,2	11,9
4. Общая площадь магазина	м <sup>2</sup>	508,0	508,0
5. Торговая площадь магазина	м <sup>2</sup>	250,0	280,0
6. Установочная площадь магазина	м <sup>2</sup>	60,0	80,0
7. Демонстрационная площадь магазина	м <sup>2</sup>	170,0	212,0
8. Количество работников магазина, всего	чел.	21	16
В том числе работников торгового зала	чел.	16	10
9. Качественный состав работников торгового зала:			
с высшим образованием	чел.	5	5
средним специальным	чел.	6	5
средним	чел.	5	–
10. Количество разновидностей товаров в торговом зале по ассортиментному перечню	ед.	738	1235
11. Фактическое наличие товаров в торговом зале на момент проверки	ед.	671	1251
12. Время, затраченное на обслуживание одного покупателя	мин.	7	3
13. Среднее количество покупателей, посетивших за день магазин, всего	чел.	150	220
В том числе совершивших покупку	чел.	107	198
14. Наличие общего узла расчета с покупателями		Расчеты за покупку производились в каждой секции на рабочем месте продавцов	Создан единый узел расчета с покупателями с использованием метода «двух корзин» и регулированием его работы в соответствии с интенсивностью покупательских потоков
15. Наличие прогрессивных технологий доставки товаров в магазин		–	Большая часть товаров доставляется в магазин в таре-оборудовании, остальная требует фасовки на местах
16. Наличие дополнительных услуг, оказываемых покупателям	ед.	–	2

**Таблица 30. Деятельность магазина «Промышленные товары» торговой площадью 400 м<sup>2</sup> до и после внедрения метода самообслуживания**

Наименование показателей	Единицы измерения	При традиционном методе продажи	При самообслуживании
1. Годовой розничный товарооборот	млн р.	1283,6	1486,5
2. Расходы на реализацию товаров, всего	млн р.	253,0	231,8
В том числе расходы на заработную плату	млн р.	35,5	56,4
3. Прибыль от реализации	млн р.	53,9	16,4
4. Общая площадь магазина	м <sup>2</sup>	838,5	838,5
5. Торговая площадь магазина	м <sup>2</sup>	400	430
6. Установочная площадь магазина	м <sup>2</sup>	96,0	128,0

Наименование показателей	Единицы измерения	При традиционном методе продажи	При самообслуживании
7. Демонстрационная площадь магазина	м <sup>2</sup>	248	360
8. Количество работников магазина, всего	чел.	32	27
В том числе работников торгового зала	чел.	24	17
9. Качественный состав работников торгового зала:			
с высшим образованием	чел.	4	7
средним специальным	чел.	9	6
средним	чел.	11	4
10. Количество разновидностей товаров в торговом зале по ассортиментному перечню	ед.	800	1200
11. Фактическое наличие товаров в торговом зале на момент проверки	ед.	500	1320
12. Время, затраченное на обслуживание одного покупателя	мин	7	3
13. Среднее количество покупателей, посетивших магазин, всего	чел.	320	368
В том числе совершивших покупку	чел.	252	360
14. Наличие единого узла расчета с покупателями		Расчеты за покупку производились в каждой секции на рабочем месте продавцов	Создан единый узел расчета с покупателями с регулированием его работы в соответствии с интенсивностью покупательских потоков
15. Наличие прогрессивных технологий, позволяющих покупателям самостоятельно осматривать и отбирать товары		Использовались пристенные и привитринные горки, вешала обычные и с изогнутыми металлическими профилями	Применены горки с подвижными элементами, горки-витрины с подсветкой, имеющие застекленную переднюю часть с раздвижными стенками, стенды формы «открытая книга», оборудование типа «подвесной потолок» и т. д.
16. Метод формирования ассортимента товаров в магазине		Согласно ассортиментному перечню	С учетом принципа комплексного удовлетворения спроса
17. Наличие дополнительных услуг, оказываемых покупателям по перечню	ед.	3	5
18. Фактическое наличие оказываемых дополнительных услуг	ед.	—	4

Режим работы магазина «Продовольственные товары» до перехода на самообслуживание – с 8.00 до 20.00 часов, с перерывом на обед с 14.00 до 15.00 часов. После перевода магазина на самообслуживание – с 8.00 до 21.00 часов без перерыва на обед, без выходных дней, с выходом на работу работников торгового зала в две смены с учетом интенсивности покупательских потоков.

Перевод магазина на самообслуживание исключил необходимость наличия некоторых должностных единиц в торговом зале либо изменил их функциональные обязанности. За счет внутренней реконструкции в магазине произведено увеличение торговой площади на 30 м<sup>2</sup>. В магазине организовано дополнительное обслуживание покупателей: работают отдел заказов и небольшой кафетерий. По перечню в магазине предусмотрено пять видов услуг, оказываемых населению.

После перевода магазина «Промышленные товары» на самообслуживание организовано дополнительное обслуживание покупателей: открыт кафетерий, предусмотрены раскрой тканей, доставка крупногабаритных товаров на дом, оформление подарочных наборов.

Продолжительность работы магазина увеличилась на 3 часа за счет изменения режима работы магазина с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, с одним выходным днем (воскресенье).

Внесены изменения в штатное расписание работников торгового зала в связи с изменением их функциональных обязанностей. Дополнительно получено 30 м<sup>2</sup> торговой площади за счет проведения реконструкции и капитального ремонта магазина.

#### Методические указания по выполнению ситуационного задания

1. Рассчитайте экономические, технико-технологические и социальные показатели эффективности работы магазинов до и после внедрения метода самообслуживания. Расчеты оформите в виде табл. 31.

Таблица 31. Эффективность работы магазина \_\_\_\_\_ (тип, торговая площадь)  
до и после внедрения метода самообслуживания

Наименование показателей	Единицы измерения	До внедрения метода самообслуживания	После внедрения метода самообслуживания	Темп роста показателя, % изменения (+; –)
<i>Экономические показатели</i>				
1. Розничный товароборот	млн р.			
2. Уровень расходов на реализацию, в % к розничному товарообороту, всего	%			
В том числе, расходы на заработную плату работников магазина	%			
3. Рентабельность торговой деятельности	%			
4. Розничный товароборот на 1 м <sup>2</sup> общей площади	млн р.			
5. Розничный товароборот на 1 м <sup>2</sup> торговой площади	млн р.			
6. Розничный товароборот на одного работника магазина	млн р.			
7. Розничный товароборот на одного работника торгового зала	млн р.			
<i>Технико-технологические показатели</i>				
8. Доля торговой площади в общей площади магазина	%			
9. Коэффициент установочной площади				
10. Коэффициент демонстрационной площади				
11. Количество разновидностей товаров на 1 м <sup>2</sup> торговой площади	ед.			
12. Коэффициент полноты ассортимента товаров				
<i>Социальные показатели</i>				
13. Коэффициент завершенности покупки				
14. Коэффициент затрат времени на ожидание обслуживания*				
15. Коэффициент полноты оказываемых услуг				
16. Качественный состав работников торгового зала:				
с высшим образованием	%			
средним специальным	%			
средним	%			

\* Оптимальный показатель затрат времени покупателей на ожидание обслуживания для магазинов, расположенных в местах общегородского значения, составляет в магазине «Продовольственные товары» – 240 секунд, «Промышленные товары» – 150 секунд.

2. Сделайте анализ рассчитанных сравнительных показателей и выявите имеющиеся, но не использованные резервы деятельности магазина, с целью дальнейшего совершенствования продажи товаров методом самообслуживания и предоставления дополнительных услуг потребителям на перспективу.

3. Предусмотрите необходимые категории работников торгового зала и определите их функциональные обязанности.

### **Контрольные вопросы**

1. Какие группы показателей для анализа работы магазинов самообслуживания и их составляющие Вам известны?

2. Какие методики используются для расчета эффективности внедрения прогрессивных методов продажи?

3. В чем заключается социальная эффективность метода самообслуживания?

4. В чем выражается экономическая эффективность от внедрения метода самообслуживания?

## **Тема 9. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в магазинах**

### **Занятие 15. Устройство, эксплуатация и техническая поверка весов (лабораторное)**

**Цель занятия:** изучить устройство настольных электронных весов; научиться использовать весы на рабочем месте (проводить операции по установке весов на рабочем месте, технической поверке, выполнять операции по взвешиванию).

Л.: [39], приложение 19.

### **Лабораторная работа**

#### **Методические указания по выполнению лабораторной работы**

1. Устройство настольных электронных весов ВЭ-15Т. Основные технические характеристики.

1.1. Изучите техническую характеристику настольных электронных весов, их различие с технической характеристикой настольных циферблатных весов.

1.2. Ознакомьтесь с устройством настольных электронных весов, укажите назначение следующих основных частей весов:

- взвешивающего устройства;
- платформы с ограждением;
- корпуса;
- сетевого выключателя;
- выходного разъемного интерфейса;
- ножек с регулируемой длиной;
- ампулы уровня;
- розетки для подключения устройства индикации;
- устройства индикации;
- клавиатуры (запишите назначение функциональных клавиш);
- электронного цифрового индикатора;
- стойки.

Весы электронные торговые ВЭ-15Т (в дальнейшем – весы) для взвешивания и фасовки продуктов с определением их стоимости предназначены для использования на предприятиях торговли и общественного питания. Весы могут быть использованы и в других областях народного хозяйства.

Весы позволяют выполнять следующие действия:

- взвешивать товар массой до 15 кг;
- определять стоимость товара до 999999 р.;
- запоминать цену для семи видов товаров;
- компенсировать массу тары до 6 кг;
- определять стоимость штучных товаров;
- определять суммарную стоимость товаров;
- вычислять сдачу;
- работать в комплексе с кассовыми аппаратами («Ока 5000» и «ЭКР 3101»).

*Весы электронные торговые ВЭ-15Т обладают следующими техническими характеристиками:*

1. Количество отображаемых десятичных знаков индикаторов:

- Масса – 5;
- Цена – 6;
- Стоимость – 6.

2. Пределы взвешивания:

- наибольший предел – 15 кг;
- наименьший предел – 40 г.

3. Дискретность показаний массы и цена поверочного деления:

- в интервале от 0,04 кг до 6 кг – 2 г;
- в интервале свыше 6 кг до 15 кг – 5 г.

4. Дискретность показаний:

- стоимости – 1 р.;
- цены – 1 р.

5. Ошибка вычисления стоимости –  $\pm 0,5$  р.

6. Наибольший предел компенсации массы тары – 6 кг.

7. Погрешность взвешивания и порог чувствительности в зависимости от измеряемой нагрузки не должны превышать пределов, указанных в табл. 32.

**Таблица 32. Погрешность взвешивания и порог чувствительности весов ВЭ-15Т**

Нагрузка на весы, кг	Пределы допускаемой погрешности, г		Порог чувствительности, г
	при первичной поверке	при периодической поверке	
От 0,04 до 1,0	$\pm 2$	$\pm 2$	от 2 до 2,8
Свыше 1,0 до 4,0	$\pm 2$	$\pm 4$	
Свыше 4,0 до 6,0	$\pm 4$	$\pm 6$	
Свыше 6,0 до 10,0	$\pm 5$	$\pm 10$	от 5 до 7
Свыше 10,0 до 15,0	$\pm 10$	$\pm 15$	

8. Независимость показаний от положения груза массой 5 кг на платформе весов –  $\pm 4$  г.

9. Непостоянство показаний ненагруженных весов –  $\pm 2$  г.

10. Время измерения с вычислением стоимости товара – 2 с.

11. Время установления рабочего режима – 10 мин.

12. Время непрерывной работы с последующим перерывом не менее 8 ч – 16 ч.
13. Потребляемая мощность – 15 Вт.
14. Габаритные размеры весов – 365×357×505 мм.
15. Размеры платформы – 340×260 мм.
16. Масса весов – 10 кг.
17. Весы являются восстанавливаемым изделием циклического действия с неизвестным законом распределения числа циклов безотказной работы. Вероятность безотказной работы за 1000 ч – не менее 0,85.

18. Средний срок службы – не менее 8 лет.

Весы ВЭ-15Т состоят из взвешивающего устройства и устройства индикации.

Во *взвешивающее устройство* входят следующие составные части: платформа с ограждением; корпус; сетевой выключатель; выходной разъем интерфейса; ножки для регулирования уровня весов; ампула уровня; розетка для подключения устройства индикации.

В *устройство индикации* входят следующие составные части: клавиатура; конструктивно одинаково выполненные табло покупателя и продавца, включающие в себя индикаторы *Масса*, *Цена*, *Стоимость*, и стойка с невыпадающими винтами для крепления к корпусу взвешивающего устройства. Внутри стойки проходит плоский шнур, заканчивающийся вилкой для подключения устройства индикации к взвешивающему устройству.

Клавиатура весов разделена на основную, которая находится под индикатором *Стоимость*, и дополнительную, которая находится под индикатором *Цена* (рис. 10).

*Принцип работы весов* основан на преобразовании деформации чувствительного элемента, возникающей под действием массы взвешиваемого груза, в аналоговый электрический сигнал, преобразовании его в цифровую форму и последующей цифровой обработке на однокристальной ЭВМ с выдачей результата на цифровые индикаторы *Масса*, *Цена*, *Стоимость* и на выходной разъем интерфейса.

Весы имеют последовательный интерфейс, обеспечивающий передачу данных об измеряемой массе, цене и стоимости на кассовый аппарат.

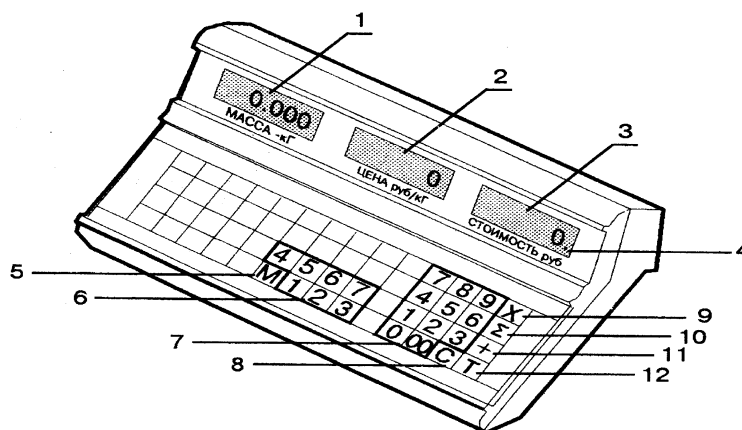


Рис. 10. Клавиатура и индикаторы электронных весов ВЭ-15Т:

1. **Индикатор *Масса*** показывает массу, количество штучного товара, сдачу.
2. **Индикатор *Цена*** показывает цену или сумму, полученную от покупателя.
3. **Индикатор *Стоимость*** показывает стоимость товара.
4. **Индикатор *Память стоимости*** расположен у первого разряда индикатора *Стоимость* в виде точки, начинает мигать при нажатии клавиши *Плюс*, что означает введение информации с индикатора *Стоимость* в регистр памяти.
5. **Клавиша *Режима памяти*** используется для входа в режим запоминания цены одной из семи ячеек памяти.
6. **Клавиши *Памяти*** используются для ввода в ячейку памяти и вывода на индикатор цены товара.
7. **Клавиши *Ввода*** используются для ввода цены, количества штучного товара, суммы, полученной от покупателя. Клавиша *Двойной ноль* используется для ввода двух нулей одновременно, что ускоряет набор числовых значений.
8. **Клавиша *Сброс*** используется для сброса показаний на индикаторах *Цена* и *Стоимость*.
9. **Клавиша *Штуки*** используется для входа в режим вычисления стоимости штучного товара.
10. **Клавиша *Сумма*** используется для подведения итога и одновременно для входа в режим вычисления сдачи.
11. **Клавиша *Плюс*** используется для сложения стоимости покупок и одновременно ввода этой стоимости в регистр памяти.
12. **Клавиша *Тара*** используется для компенсации массы тары и сброса показаний на индикаторе *Масса*.



## 2. Установка весов на рабочем месте, подготовка их к работе

2.1. Изучите операции, которые необходимо выполнить для правильной установки весов, а также требования к их правильной установке, кратко запишите их.

2.2. Установите весы на рабочем месте и подготовьте их к работе.

Весы устанавливаются на рабочем месте таким образом, чтобы покупатель мог видеть процесс взвешивания и отпуск товаров. Запрещается загромождать весы выставкой товаров, занавесками, инвентарем и т. п. Весы должны устанавливаться на устойчивом основании, не подверженном вибрациям.

Горизонтальной установки добиваются путем вращения винтовых ножек и проверки по жидкостному уровню, вмонтированному в корпус весов. Винтовые ножки перед установкой ввинчивают в корпус весов до отказа, а затем, постепенно вывинчивая их, следят за положением воздушного пузырька. Воздушный пузырек должен находиться в середине окружности уровня.

Для подготовки весов к работе необходимо вставить вилку сетевого шнура в сеть и включить сетевой выключатель. При этом весы должны войти в режим тестирования, индикацией которого является перебор символов на всех индикаторах. Через 10–15 секунд на индикаторах появятся нули (на индикаторе *Масса* возможно непостоянство нуля в пределах погрешности, для получения нуля нажмите клавишу *Тара*). С этого момента весы находятся в рабочем режиме.

Перед началом работы следует проверить весы. Для этого нужно нажать с небольшим усилием в центр платформы рукой. При этом на индикаторе *Масса* будут высвечиваться показания, соответствующие усилию нажатия. Индикатор *Стоимость* должен погаснуть. Если отпустить платформу, на индикаторе *Масса* снова появятся нули.

Если погрешность весов превышает заданные пределы, необходимо провести *калибровку весов* с последующей поверкой. Калибровка весов производится только ремонтным предприятием.

Калибровка производится следующим образом:

- весы устанавливаются по уровню в горизонтальное положение с помощью регулировочных ножек;
- при выключенных весах снимается платформа;
- выворачивается опломбированный винт и снимается защитный кожух с пломбировочной чашкой;
- стержнем, не проводящим электрический ток, например, карандашом, через отверстие, находящееся под защитным кожухом, производится нажатие на кнопку и, не отпуская ее, включаются весы. Затем отпускается кнопка. Индикацией переключения весов в режим калибровки является высвечивание на индикаторе *Стоимость* символа *С*. Устанавливается платформа;
- весы выдерживаются во включенном состоянии не менее 10 минут;
- нажимается клавиша 2 дополнительной клавиатуры, при этом на индикаторе *Стоимость* высветится *С 10*;
- нажимается клавиша *М*, при этом на индикаторе *Стоимость* высветится *С 11*;
- устанавливаются гири 4-го разряда массой 15 кг в центр платформы;
- после фиксации веса (высвечивания символа *С* на индикаторе *Стоимость*) нажимается клавиша *М* (клавишу *М* нужно нажимать только при наличии символа *С* на индикаторе *Стоимость*, а отпустить ее после смены информации на табло *Стоимость*). На индикаторе высветится вес груза – 15000;
- снимаются гири с весов, выключаются весы из сети, снимается платформа. Устанавливается защитный кожух с пломбировочной чашкой, заворачивается пломбировочный винт и опломбировывается. Устанавливается платформа. Весы откалиброваны.

## 3. Техническая поверка весов

3.1. Изучите операции, которые необходимо выполнить для технической поверки весов, кратко запишите их.

3.2. Проведите техническую поверку весов.

Периодичность поверки весов – один раз в год.

Методика поверки основывается на ГОСТ 8.453 «Весы для статического взвешивания. Методы и средства поверки».

При проведении поверки должны быть выполнены операции и применены средства поверки, указанные в табл. 33.

Таблица 33. Операции и средства поверки электронных весов ВЭ-15Т

Наименование операции	Номер пункта методики	Средства поверки и их нормативно-технические характеристики*
1. Внешний осмотр	3.1	
2. Проверка работоспособности устройств:		
компенсации	3.2.1	Образцовые гири 4-го разряда
массы тары	3.2.1	ГОСТ 7328-82 КГО-IV-20
сигнализации о перегрузке и успокоении	3.2.2, 3.2.3	ГОСТ 7328-82 КГО-IV-20
ввода цены	3.2.4	ГОСТ 7328-82 КГО-IV-20
индикаторов	3.2.5	ГОСТ 7328-82 КГО-IV-20
3. Определение метрологических характеристик:		
погрешности взвешивания	3.3.1	Образцовые гири 4-го разряда, ГОСТ 7328-82 КГО-IV-20
независимости показаний весов от положения груза на платформе весов	3.3.2	ГО-IV-1110
непостоянства показаний ненагруженных весов	3.3.3	ГО-IV-1110
порога чувствительности весов	3.3.4	Образцовые гири 4-го разряда ГОСТ 7328-82 МГО-IV-1110 и
ошибки показаний стоимости товара	3.3.5	ГО-IV-1110 и КГО-IV-20

\* Допускается применение других средств поверки, обеспечивающих контроль метрологических характеристик с требуемой точностью.

При проведении поверки должны соблюдаться следующие условия:

- температура воздуха в помещении должна быть 15–25°C и относительная влажность не более 80%;
- совмещение двух и более поверочных операций разрешается только в особо оговоренных случаях.

*Проведение поверки необходимо осуществлять в следующем порядке:*

1. Провести внешний осмотр. На корпусе и на платформе весов не должно быть трещин, сколов, раковин и следов коррозии. Комплектность весов должна быть соблюдена.

2. Проверить работоспособность весов:

- Проверку работоспособности устройства компенсации массы тары произвести путем установки на платформу весов гирь массой 6 кг, после чего кнопкой *Т* весы установить на нуль и добавить гирю массой 2 кг. Весы считаются прошедшими поверку, если погрешность взвешивания не превышает  $\pm 5$  г при первичной поверке и  $\pm 10$  г при периодической поверке.

- Проверку работоспособности устройства сигнализации об успокоении весов произвести легким надавливанием рукой на платформу с переменным усилием. Индикатор *Стоимость* должен погаснуть, а после снятия усилия на нем должны высветиться нулевые показания.

- Проверку работоспособности устройства сигнализации о перегрузке произвести установкой на платформу гирь такой массы, чтобы на индикаторе *Масса* высвечивалось значение 15 000. Затем добавить гирю массой 50 г. На индикаторе *Масса* должен высветиться знак *Н*.

- Проверку работоспособности устройства ввода цены производят заданием ряда цен: 100000; 111111; 222222; 333333; 444444; 555555; 666666; 777777; 888888; 999999 р. и наблюдением за индикатором *Цена*. Показания индикатора должны соответствовать задаваемой цене.

- Проверку работоспособности индикаторов произвести визуальным наблюдением. При этом должна обеспечиваться хорошая видимость показаний с расстояния 1,5 м, а также идентичность показаний на всех одноименных индикаторах *Масса*, *Цена* и *Стоимость*.

3. Определить метрологические характеристики весов:

- Погрешность взвешивания весов определить при трехкратной установке на центр платформы весов образцовых гирь 4-го разряда массой 0,04; 0,5; 1,0; 2,0; 5,0; 7,0; 10,0; 15,0 кг. Погрешность взвешивания в каждой поверяемой точке подсчитывается по формуле

$$G = A - M,$$

где  $G$  – погрешность взвешивания;

$A$  – показания по индикатору *Масса*;

$M$  – номинальное значение массы гири.

Погрешность взвешивания не должна превышать указанных пределов.

- Определение независимости показаний весов от положения груза на платформе произвести следующим образом. Платформу весов визуально поделить на четыре части, в центр каждой из частей последовательно поместить образцовую гирию массой 5 кг и произвести отсчет показаний. Весы считаются выдержавшими испытание, если погрешность взвешивания не превышает  $\pm 4$  г.

- Определение непостоянства показаний ненагруженных весов произвести, трижды устанавливая на платформу весов гири суммарной массой 15 кг и снимая отчеты при снятии всех гирь. Весы считаются выдержавшими испытание, если на индикаторе *Масса* высвечиваются нули с погрешностью не более  $\pm 2$  г.

- Определение порога чувствительности весов произвести при значениях нагрузки 0,04; 5,0; 10,0 кг следующим образом. В центр платформы весов установить гири массой 40 г. После установления показаний дополнительно установить гири суммарной массой от 2,0 до 2,8 г.

Те же операции повторить последовательно для гири массой 5,0 кг с добавлением гирь суммарной массой от 2,0 до 2,8 г и гири массой 10,0 кг с добавлением гирь суммарной массой от 5,0 до 7,0 г.

Весы считаются выдержавшими испытание, если при установке дополнительных гирь, значения которых указаны в настоящем пункте, показания весов изменяются не менее, чем на одно дискретное деление.

- Определение ошибки показаний стоимости произвести при нагрузке 1,0; 10,0; 15,0 кг заданием следующих значений цены за 1 кг: 65455; 54344 и 21011 р. Разность между расчетным значением стоимости по показаниям индикаторов *Масса* и *Цена* и показаниями индикатора *Стоимость* не должна превышать 0,5 р. по абсолютной величине.

#### 4. Взвешивание груза на весах

4.1. Изучите правила взвешивания на настольных электронных весах, запишите их в тетрадь.

4.2. Проведите операции по взвешиванию (по заданию преподавателя), в том числе следующие:

- запоминание цен;
- определение стоимости взвешиваемого товара;
- определение стоимости штучного товара;
- определение стоимости взвешиваемого товара с использованием тары;
- вычисление сдачи;
- определение суммарной стоимости нескольких взвешиваемых товаров;
- определение суммарной стоимости штучных товаров по разной цене;
- определение стоимости взвешиваемых и штучных товаров вместе.

Взвешивание грузов нужно проводить в случаях, когда соблюдаются следующие условия эксплуатации весов:

- температура окружающего воздуха –  $+10 \dots +40^{\circ}\text{C}$ ;
- относительная влажность окружающего воздуха при температуре  $25^{\circ}\text{C}$  – не более 80%;
- атмосферное давление – 84–106,7 кПа;
- напряжение питающей сети переменного тока с частотой 50 Гц (заземление не требуется) – 220 (+22–33) В;

- после перевозки или хранения при отрицательных температурах весы можно включать не раньше, чем через 6 часов пребывания в рабочих условиях.

Прежде чем приступить к взвешиванию, необходимо проверить следующее:

- сохранность пломбы госповерителя (пломба находится на корпусе весов под съемной платформой);
- правильность установки весов на рабочем месте;
- не касается ли сетевой шнур платформы и взвешиваемого товара или других посторонних предметов.

Взвешивать груз разрешается только в пределах установленных норм взвешивания. Взвешиваемый груз следует класть на чашки (платформы) весов, избегая толчков и ударов. Не разрешается производить упаковку или вскрытие грузов на чашке (платформе) весов.

#### Запоминание цен

Весы позволяют вводить цену за товар, пользуясь не только клавишами ввода, но и клавишами памяти. Такой режим удобен для запоминания наиболее часто используемых цен. Для этого один раз перед началом работы или при изменении цен на товары необходимо ввести в ячейки памяти нужные цены следующим образом:

1. Если показания индикатора цены отличаются от нуля, сбросьте показания на индикаторе клавишей *Сброс*.

2. Пользуясь клавишами ввода, наберите цену.

3. Нажмите клавишу режима памяти для входа в режим памяти. Набранное значение цены на индикаторе *Цена* замигает.

4. Нажмите на одну из семи клавиш памяти (например, *1*). Теперь введенная цена находится в ячейке памяти под клавишей памяти *1*.

5. Для вывода на индикатор требуемой цены достаточно нажать клавишу памяти, в ячейку которой эта цена была введена. Занесенная информация сохраняется в памяти неограниченное время и при выключенном питании. Количество перезаписи цен в память неограничено. При записи новой цены в память, старая цена стирается автоматически.

#### *Определение стоимости взвешиваемого товара*

Определение стоимости взвешивания товара производится следующим образом:

1. Положите товар на платформу.
2. Пользуясь клавишами ввода или одной из клавиш памяти, наберите цену товара. На индикаторе *Стоимость* высветится стоимость товара.

#### *Определение стоимости штучного товара*

Определение стоимости штучного товара производится следующим образом:

1. Пользуясь клавишами ввода или одной из клавиш памяти, наберите цену штучного товара.
2. Нажмите клавишу *Штуки*.
3. Пользуясь клавишами ввода, наберите количество штучного товара. На индикаторе *Масса* высветится введенное количество штучного товара, на индикаторе *Стоимость* – стоимость штучного товара.

#### *Определение стоимости взвешиваемого товара с использованием тары*

Этот режим используется, если для взвешивания товара необходима тара. Стоимость взвешиваемого товара определяется в следующем порядке:

1. Установите тару на платформе. Индикатор *Масса* покажет массу тары.
2. Нажмите клавишу *Тара*. Индикатор *Масса* обнулится.
3. Положите товар в тару.
4. Пользуясь клавишами ввода или одной из клавиш памяти, наберите цену товара. На индикаторе *Стоимость* высветится стоимость товара.
5. При снятии тары с платформы на индикаторе *Масса* останется значение массы тары со знаком минус (для обнуления индикатора *Масса* нажмите клавишу *Тара*).

#### *Вычисление сдачи*

Этот режим используется для вычисления сдачи с суммы, полученной от покупателя. Нижеприведенная последовательность действий производится после определения стоимости товара (взвешиваемого или штучного):

1. Не снимая товар с платформы, нажмите клавишу *Плюс* для ввода стоимости товара в регистр памяти. При этом индикатор *Память Стоимости* замигает.
2. Нажмите клавишу *Сумма* для подведения итога. При этом показания на индикаторах *Масса* и *Цена* погаснут, на индикаторе *Стоимость* останется стоимость товара, а индикатор *Память стоимости* погаснет.
3. Пользуясь клавишами ввода, наберите значение суммы, полученной от покупателя. Она высветится на индикаторе *Цена*. Значение сдачи высветится на индикаторе *Масса*.
4. Перед началом последующих операций необходимо сбросить показания индикаторов клавишей *Сброс*.

#### *Определение суммарной стоимости нескольких взвешиваемых товаров*

Перед обслуживанием покупателя необходимо убедиться в том, что все индикаторы обнулены. В противном случае надо сбросить показания следующих индикаторов:

- *Масса* – клавишей *Тара*;
- *Цена* и *Стоимость* – клавишей *Сброс*;
- *Память стоимости* – последовательным нажатием клавиш *Сумма* и *Сброс*.

Суммарная стоимость нескольких взвешиваемых товаров определяется следующим образом:

1. Положите товар на платформу.

2. Пользуясь клавишами ввода или одной из клавиш памяти, наберите цену товара. На индикаторе *Стоимость* высветится стоимость товара.
3. Нажмите клавишу *Плюс* для ввода стоимости товара в регистр памяти. При этом замигает индикатор *Память стоимости*.
4. Нажмите клавишу *Сброс*. При этом индикаторы *Цена* и *Стоимость* обнулятся.
5. Снимите с платформы товар и положите следующий.
6. Пользуясь клавишами ввода или одной из клавиш памяти, наберите цену следующего товара. На индикаторе *Стоимость* высветится стоимость этого товара.
7. Нажмите клавишу *Плюс* для сложения стоимости предыдущего товара со стоимостью товара, лежащего на весах. При этом индикатор *Стоимость* покажет сумму этих стоимостей.
8. Для вычисления суммарной стоимости трех и более товаров повторите действия с шага 4.
9. Нажмите клавишу *Сумма* для подведения итога. При этом показания на индикаторах *Масса* и *Цена* погаснут, на индикаторе *Стоимость* останется стоимость всей покупки, а индикатор *Память стоимости* погаснет.
10. При необходимости вычислите сдачу. Пользуясь клавишами ввода, наберите значение суммы, полученной от покупателя, она высветится на индикаторе *Цена*. Значение сдачи высветится на индикаторе *Масса*.
11. Нажмите клавишу *Сброс* для сброса показаний на индикаторах. Если товар остался на платформе, то на индикаторе *Масса* останется показание массы этого товара.

#### *Определение суммарной стоимости штучных товаров по разной цене*

Перед обслуживанием покупателя убедитесь в том, что все индикаторы обнулены. В противном случае сбросьте показания следующих индикаторов:

- *Масса* – клавишей *Тара*;
- *Цена* и *Стоимость* – клавишей *Сброс*;
- *Память стоимости* – последовательным нажатием клавиш *Сумма* и *Сброс*.

Суммарную стоимость штучных товаров по разной цене определите следующим образом:

1. Пользуясь клавишами ввода или одной из клавиш памяти, наберите цену товара.
2. Нажмите клавишу *Штуки*.
3. Пользуясь клавишами ввода, наберите количество штучного товара. На индикаторе *Масса* высветится введенное количество штучного товара. На индикаторе *Стоимость* – стоимость штучного товара.
4. Нажмите клавишу *Плюс* для ввода стоимости товара в регистр памяти, при этом замигает индикатор *Память стоимости*.
5. Нажмите клавишу *Сброс*. При этом индикаторы *Масса*, *Цена* и *Стоимость* обнулятся.
6. Пользуясь клавишами ввода или одной из клавиш памяти, наберите цену следующего товара.
7. Нажмите клавишу *Штуки*.
8. Пользуясь клавишами ввода, наберите количество следующего штучного товара. На индикаторе *Масса* высветится введенное количество штучного товара. На индикаторе *Стоимость* – стоимость этого штучного товара.
9. Нажмите клавишу *Плюс* для сложения стоимости предыдущего товара со стоимостью последнего набранного товара. При этом индикатор *Стоимость* покажет сумму этих стоимостей. Для вычисления суммарной стоимости трех и более товаров повторите действия с шага 5.
10. Нажмите клавишу *Сумма* для подведения итога. При этом показания на индикаторах *Масса* и *Цена* погаснут, на индикаторе *Стоимость* останется стоимость всей покупки, а индикатор *Память стоимости* погаснет.
11. При необходимости вычислите сдачу. Пользуясь клавишами ввода, наберите значение суммы, полученной от покупателя, она высветится на индикаторе *Цена*. Значение сдачи высветится на индикаторе *Масса*.
12. Нажмите клавишу *Сброс* для сброса показаний на индикаторах.

#### *Определение стоимости взвешиваемых и штучных товаров вместе*

Перед обслуживанием покупателя необходимо убедиться в том, что все индикаторы обнулены. В противном случае надо сбросить показания следующих индикаторов:

- *Масса* – клавишей *Тара*;
- *Цена* и *Стоимость* – клавишей *Сброс*;
- *Память Стоимости* – последовательным нажатием клавиш *Сумма* и *Сброс*.

Определение стоимости смешанных товаров рассмотрим на следующем примере.

Необходимо определить стоимость следующих товаров:

- товара А по цене 8000 р. за кг;
- товара В по цене 1200 р. за шт. (введена в ячейку памяти под клавишей 1) в количестве 4 шт.;
- товара С по цене 5000 р. за кг (введена в ячейку памяти под клавишей 2), взвешиваемого в таре массой 100 г;
- товара D по цене 2500 р. за шт. (введена в ячейку памяти под клавишей 3) в количестве 3 шт.

Выдать сдачу при условии получения от покупателя 25000 р.

Порядок действий по определению стоимости этих товаров следующий:

1. Наберите цену товара А, пользуясь клавишами ввода.
2. Положите товар А на платформу.
3. Нажмите клавишу *Плюс*.
4. Снимите товар А с платформы.
5. Введите цену товара В, пользуясь клавишей ячейки памяти 1.
6. Нажмите клавишу *Штуки*.
7. Введите количество товара В (4 шт.), пользуясь клавишей *Ввода 4*.
8. Нажмите клавишу *Плюс*.
9. Нажмите клавишу *Сброс*.
10. Введите цену товара С, пользуясь клавишей ячейки памяти 2.
11. Установите тару на платформе.
12. Нажмите клавишу *Тара*.
13. Положите товар С в тару.
14. Нажмите клавишу *Плюс*.
15. Снимите тару с товаром С с платформы.
16. Нажмите клавишу *Тара*.
17. Введите цену товара D, пользуясь клавишей ячейки памяти 3.
18. Нажмите клавишу *Штуки*.
19. Введите количество товара D (3 шт.), пользуясь клавишей *Ввода «3»*.
20. Нажмите клавишу *Плюс*.
21. Нажмите клавишу *Сумма*.
22. Введите сумму, полученную от покупателя (25000 р.), пользуясь клавишами ввода.
23. Выдайте сдачу покупателю в сумме, указанной на индикаторе *Масса*.
24. Нажмите клавишу *Сброс*.

Весы готовы к обслуживанию следующего покупателя.

Каждый раз перед обслуживанием нового покупателя следует убедиться, что индикаторы обнулены и индикатор *Память стоимости* не мигает. Вне зависимости от показаний индикатора *Стоимость*, мигающий индикатор *Память стоимости* означает, что в регистре памяти находится информация о последнем вычислении. Перед обслуживанием нового покупателя необходимо всегда обнулять регистр памяти (погасить индикатор *Память стоимости*), для чего надо нажать клавишу *Сумма*, затем – клавишу *Сброс*.

## **Занятие 16. Подготовка к работе и выполнению функциональных операций на электронном кассовом суммирующем аппарате ELITE ECR 1200, их документальное оформление (лабораторное)**

**Цель занятия:** ознакомиться с порядком ведения кассовых операций в торговле Республики Беларусь; выработать практические навыки в работе с электронным кассовым суммирующим аппаратом; приобрести умения по анализу работы контролера-кассира.

Л.: [2], [10], [29], [30], [34], [42].

### **Лабораторная работа**

#### **Методические указания по выполнению лабораторной работы**

Лабораторная работа составлена таким образом, что при ее выполнении студенты должны научиться подготавливать кассовый суммирующий аппарат к работе, программировать его и использовать в работе.

1. Подготовьте кассовый суммирующий аппарат (КСА) к работе, выполнив следующие действия:
  - 1.1. Кассовый аппарат поставьте в устойчивое положение.
  - 1.2. Подсоедините кабель питания электронного КСА к сети переменного тока напряжения 220 В и частотой 50 Гц.

1.3. Установите ключ в контрольный замок в положении *L* и переведите его в положение *R*. На индикаторах отобразится текущее время.

1.4. При установке контрольной или чековой ленты выполните следующие действия:

- снимите крышку, расположенную слева от индикатора, приложив небольшое усилие на переднюю панель крышки;

- установите в КСА ленту, для чего уложите бобину с лентой в гнездо таким образом, чтобы она разматывалась снизу. Установите конец ленты между пластинами датчика наличия бумажной ленты в щель бумагоприемника и, удерживая ее, нажмите клавишу протяжки чековой (или контрольной) ленты;

- при замене контрольной ленты намотайте вручную немного ленты на катушку и установите катушку в ее гнездо. При замене чековой ленты пропустите конец ленты через щель на крышке и закройте крышку.

2. Изучите клавиатуру КСА ELITE ECR 1200.

3. Получите отчетную ведомость на начало смены следующим образом:

- переведите ключ в режим *X*;

- нажмите клавишу *Наличные*.

4. Оформите книгу кассира-операциониста на начало рабочей смены.

5. Переведите ключ в режим *R*.

6. Проведите следующие кассовые операции:

6.1. Внесите деньги в кассу, выполнив следующие действия:

- наберите сумму;

- нажмите клавишу *Взнос*;

- закройте чек клавишей *Наличные*.

6.2. Проведите различные суммы с подсчетом общей стоимости покупки (суммы и отделы берите произвольно), выполнив нижеприведенные операции:

- для отделов 21–40 нажмите *РЕГ* и, соответственно, *ОТД1–ОТД20*;

- для умножения количества товара используйте клавишу *X*;

- закройте чек клавишами *Наличные*, *Карта1*, *Карта2*, *Чек* в зависимости от типа взноса.

6.3. Рассчитайте сдачу с суммы, полученной от покупателя, выполнив следующий порядок действий:

- проведите сумму через отдел;

- нажмите клавишу *Сумма*;

- наберите сумму, полученную от покупателя;

- нажмите клавишу *Наличные*.

6.4. Откорректируйте расчет, если последняя введенная сумма оказалась неверной, решив следующую ситуацию.

*Покупатель берет в кондитерском отделе № 4 следующие товары: конфеты – 1 кг по цене 5000 р.; печенье – 1 кг по цене 2000 р.; сахар – 3 кг по цене 600 р. Все суммы кассиром проведены через отдел, но чек еще не закрыт. В наличии у покупателя оказывается всего 8000 руб.*

*Решение*

- Проведите сумму через отдел.

- При ошибочно введенной сумме нажмите клавишу *Испр*.

- Введите новую сумму или закройте чек.

6.5. Провести операцию изъятия денег из кассы, решив следующую ситуацию.

*Согласно распоряжению директора магазина кассиром выплачено приемщику стеклянной тары 15000 р.*

*Решение*

- Наберите сумму денег, которая изымается из кассы.

- Нажмите клавишу *Изъят*.

6.6. Выдайте копию чека по требованию покупателя, выполнив следующие действия:

- проведите сумму через отдел;

- Нажмите клавишу *Наличные*;

- Нажмите клавишу *Дубл*.

6.7. Проведите операцию продажи товара в кредит через КСА, решив следующую ситуацию.

*Покупателю продан в кредит телевизор стоимостью 435000 р в отделе № 5 «Культтовары».*

#### *Решение*

- Проведите сумму через отдел.
- Нажмите клавишу *Кредит*.

6.8. Рассчитайте стоимость товара с процентной скидкой, решив следующую ситуацию:

*Во время распродажи в магазине покупатель приобретает костюм стоимостью 187650 р. со скидкой 20%. Рассчитайте сумму покупки.*

#### *Решение*

- Введите цену на товар в отделе.
- Наберите величину скидки (в %) от 0,01 до 99,99.
- Нажмите клавишу *% скидка*.
- Закройте чек.

6.9. Рассчитайте стоимость товара с процентной надбавкой следующим образом:

- введите цену на товар в отделе;
- наберите величину скидки (в %) от 0,01 до 99,99;
- нажмите клавишу *% наценка*.

6.10. Рассчитайте итоговую сумму с процентной скидкой, решив ситуацию, приведенную ниже.

*По условиям магазина «Электроинструменты» при покупке на сумму от 300000 р. и выше предоставляется скидка 5%. Покупатель приобрел в магазине дрель-перфоратор стоимостью 135000 р., лобзик за 78000 р. и станок деревообрабатывающий стоимостью 162500 р. Рассчитайте сумму покупки.*

#### *Решение*

- Проведите стоимость покупок через КСА.
- Нажмите клавишу *Сумма*.
- Наберите величину скидки (в %) от 0,01 до 99,99.
- Нажмите клавишу *% скидка*.
- Закройте чек.

6.11. Произведите операцию возврата денег после закрытия чека, решив ситуацию, приведенную ниже, самостоятельно.

*Покупателю был выбит чек на сумму 3750 р., но на момент отоваривания чека в отделе товара не оказалось. Необходимо произвести возврат денег и регистрацию возврата. Документально оформить акт возврата денег.*

7. По результатам работы за день получите отчеты, произведя следующие действия:

- по товарам – клавиша *Код*;
- закрытие смены – клавиша *Наличные*.

8. Определите сумму торговой выручки за смену, сумму наличных, оплаченных документов и возвращенных сумм по неиспользованным чекам.

9. Оформите все записи в книге кассира-операциониста.

## **Тема 10. Управление торгово-технологическими процессами и организация труда на складах и в магазинах**

### **Занятие 17. Управление торгово-технологическими процессами и организация труда на складах**

**Цель занятия:** изучить методы управления технологическими процессами и направления рациональной организации труда на складах.

Л.: [10], [28]–[30], [34].

#### **Задания**

##### *Методические указания по выполнению задания*

1. Используя рисунки 11, 12, изучите элементы технологического процесса склада и определите средства управления ими (рис. 13). Результаты работы оформите в виде табл. 34.



Поступление товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгрузка транспортных средств</li> <li>• Приемка товаров по количеству</li> <li>• Приемка товаров по качеству</li> </ul>
Хранение товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поиск мест хранения</li> <li>• Размещение и укладка на хранение</li> <li>• Создание оптимального гидротермического режима хранения</li> </ul>
Отпуск товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Документальное оформление</li> <li>• Отборка с мест хранения</li> <li>• Комплектование отгрузочных партий товаров</li> <li>• Отправка товаров потребителю</li> </ul>

Рис. 11. Схема технологического складского процесса

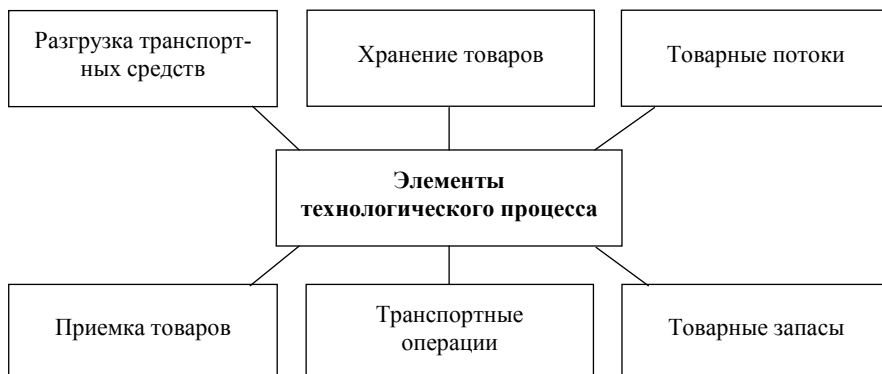


Рис. 12. Элементы технологического процесса склада, требующие управления



Рис. 13. Средства управления технологическими процессами на складах

Таблица 34. Средства управления технологическими процессами на складах

Средства управления	Определение	Область применения
---------------------	-------------	--------------------

2. Дайте характеристику основных направлений рациональной организации труда, используя рис. 14, 15.

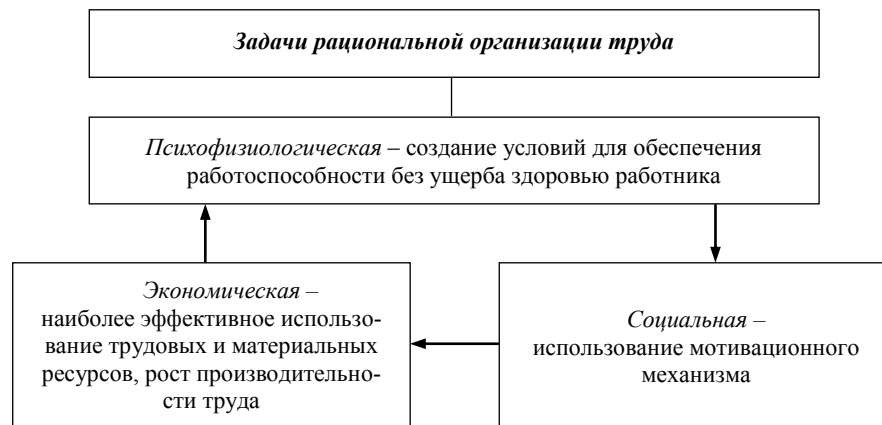


Рис. 14. Задачи рациональной организации труда и их взаимосвязь



Рис. 15. Основные направления рациональной организации труда

### Контрольные вопросы

1. Что такое управление?
2. В чем заключается сущность управления складскими процессами?
3. Каковы задачи управления складскими процессами?
4. Какие средства управления складскими технологическими процессами Вы знаете?
5. В чем заключаются роль и функции диспетчерской службы на оптовой базе?
6. Что такое технологическая карта?
7. Какие виды технологических карт могут разрабатываться на складах?
8. Что такое технологические графики и где они могут использоваться на складах?
9. Чем отличается сетевой график от сетевой модели?
10. В чем сущность автоматизированных систем управления складским технологическим процессом?
11. Каково определение рациональной (научной) организации труда на складах?
12. В чем заключаются основные принципы (направления) рациональной организации труда на складах и какова их характеристика?
13. Каковы категории работников склада?
14. В чем заключаются функции основных категорий работников склада?
15. Как организована материальная ответственность на складах?
16. В каких целях проводится изучение затрат рабочего времени складских работников?
17. Какие методы применяются для изучения затрат рабочего времени?
18. В чем заключается разница между методами фотографии рабочего дня и хронометражем?
19. Каковы разновидности фотографии рабочего дня и хронометража?
20. Какие нормы труда Вам известны и каков порядок их расчета?

### Занятие 18. Изучение организации труда в универмаге

**Цель занятия:** изучить методы управления, организацию труда, функции основных категорий работников универмага.

Л.: [29], [34].

## Задания

Охарактеризуйте методы управления элементами технологического процесса в магазине, используя рис. 16.



Рис. 16. Элементы управления торгово-технологическим процессом в магазине

2. Используя рис. 17, изучите существующие в универмаге формы разделения труда.

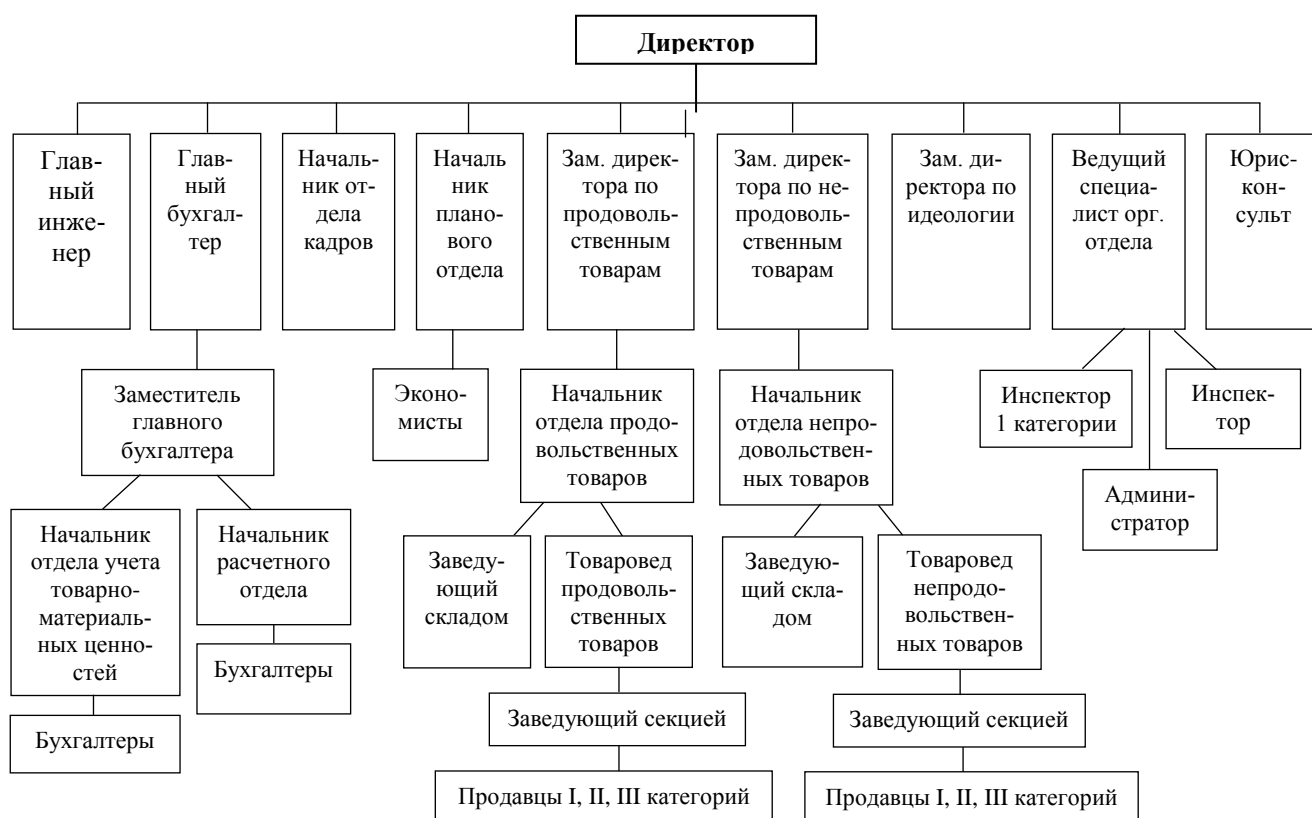


Рис. 17. Примерная структура аппарата управления универмага

3. Изучите должностные инструкции работников универмага. Результаты оформите в виде табл. 35.

Таблица 35. Функциональные обязанности отдельных категорий работников универмага

Должность	Функции
-----------	---------

4. Определите возможные варианты совмещения профессий основными категориями работников. Результаты оформите в виде табл. 36.

Таблица 36. Возможные варианты совмещения профессий основными категориями работников универсама

Основная должность	Должность, рекомендуемая для совмещения										
	Директор	Заместитель директора	Начальник то- варного отдела	Товаровед	Администратор	Инспектор отдела	Заведующий секцией	Продавец	Контролер- кассир	Заведующий складом	Кладовщик
1. Директор магазина											
2. Заместитель директора											
3. Начальник торгового отдела											
4. Товаровед											
5. Администратор											
6. Инспектор отдела организации торговли											
7. Заведующий секцией											
8. Продавец											
9. Контролер-кассир											
10. Заведующий складом											
11. Кладовщик											

## РАЗДЕЛ 2. ТАРА, ТРАНСПОРТ И ТОВАРОСНАБЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

### Тема 11. Тара и тарные операции

#### Занятие 19. Определение результатов оборота деревянной и картонной тары

**Цель занятия:** изучить существующий порядок оборота возвратной деревянной и картонной тары; проанализировать результаты оборота тары; разработать мероприятия по сокращению потерь и расходов по таре.

Л.: [29], [30], нормативные документы, регламентирующие оборот деревянной и картонной тары.

#### Задание

Используя данные таблиц 37, 38 и исходные данные, определите следующие показатели:

1. Качество тары при возврате, руководствуясь Правилами обращения возвратной деревянной и картонной тары.
2. Цену тары при получении и возврате на основании Порядка оплаты транспортной тары, поставляемой с продукцией и при ее возврате, утвержденного постановлением Государственного департамента цен Республики Беларусь № 133ц от 29 апреля 1993 г.
3. Результаты оборота деревянной и картонной тары.
4. Размер штрафа.

Определите результаты оборота тары. Расчеты запишите по форме табл. 39.

Разработайте мероприятия по повышению эффективности тарооборота.

#### Исходные данные

В договоре предусмотрены сроки и объем возврата тары, а также имущественная ответственность за несвоевременный возврат тары (за просрочку возврата тары до 15 дней с виновной стороны взыскивается штраф в размере 150% от суммы несвоевременно возвращенной тары по договорным ценам, более чем на 15 дней – 300%).

Договорная цена на деревянную и картонную тару определяется исходя из объема древесины в чистоте и площади развертки ящика, стоимости 1 м<sup>3</sup> древесины, 1 м<sup>2</sup> гофрокартона, затрат на производство, указывается в протоколе согласования договорной цены на ящики и бочки между поставщиком тары и заводом-производителем продукции.

Согласно договору поставки тара должна быть возвращена в течение 30 дней с момента поступления с товаром.

Таблица 37. Поступления деревянной и картонной тары с товаром по Гомельскому потребительскому обществу

Дата получения тары с товаром	Вид и маркировка тары	Количество, ед.	Состояние тары	Договорная цена на тару, р.
2 сентября	Ящики дощатые для продукции рыбной промышленности <u>13356-84</u> сб.-9	40	Без повреждений	1400
5 сентября	Ящики дощатые для кондитерских изделий <u>13357-87</u> сб.-22	160	Без повреждений	2310
22 сентября	Ящики из гофрированного картона для кондитерских изделий <u>13512-84</u> сб.-1163	200	Без повреждений	2000
22 сентября	Ящики из гофрированного картона для продукции мясной и молочной промышленности <u>13513-86</u> сб.-1193	400	Без повреждений	4000
30 сентября	Бочки деревянные <u>8777-80</u> 3150-5	40	Без повреждений	4500
30 сентября	Бочки деревянные <u>8777-80</u> 3150-6	20	Без повреждений	7500

Таблица 38. Возврат порожней деревянной и картонной тары из магазинов Гомельского потребительского общества на тароремонтные предприятия

Дата возврата порожней тары	Вид тары	Количество, ед.	Состояние тары
31 сентября	Ящики дощатые для продукции рыбной промышленности <u>13356-84</u> сб.-9	10	Поломка одной дощечки в боковой стенке
		30	Незначительная расшатанность в местах вскрытия
31 сентября	Ящики дощатые для кондитерских изделий <u>13357-87</u> сб.-22	60	Наличие торчащих гвоздей
		60	Повреждение металлической ленты
		40	Поломка двух дощечек боковой стенки, повреждение уголков из металлической ленты
20 октября	Ящики из гофрированного картона для продукции мясной и молочной промышленности <u>13512-84</u> сб.-1163	100	Обрыв клеевой ленты, этикеток
		100	Три сквозных повреждения диаметром 3 см на разных станках
20 октября	Ящики из гофрированного картона для продукции мясной и молочной промышленности <u>13513-86</u> сб.-1193	100	С оголенной гофрой размером по длине 10 см
		80	Пять сквозных повреждений размером 5 см по длине и ширине
		100	Обрывы клеевой ленты, этикеток
25 октября	Ящики из гофрированного картона для продукции мясной и молочной промышленности <u>13513-86</u> сб.-1193	120	С оголенной гофрой размером 7 см по длине
23 октября	Бочки деревянные <u>8777-80</u> 31-50-5	5	Отсутствие двух обречей и одного дна (вложено внутрь бочки)
		35	Поломка одной клепки остова
28 октября	Бочки деревянные <u>8777-80</u> 31-50-6	20	Поломка двух клепок остова и одного дна (вложено внутрь бочки)

Примечания:

1. Стоимость тароматериала при возврате принимается из расчета 15000 р. за 1 м<sup>3</sup> древесины, устанавливается тароремонтным предприятием и уточняется по мере изменения цен на древесину.
2. Объем древесины деталей ящика в чистоте 0,0043 м<sup>3</sup>.
3. Стоимость макулатуры при возврате принимается из расчета 80 р. за 1 кг, устанавливается тароремонтным предприятием. Условно масса одного ящика составляет 500 г.
4. На тару указаны условные цены.

Таблица 39. Результаты оборота деревянной и картонной тары

Виды тары, маркировка	При получении с товаром					
	Дата получения	Количество, ед.	Качество тары	Договорная цена, р.	В том числе оплачивается товарополучателем, р.	Сумма, р.
1	2	3	4	5	6	7

Окончание табл. 39

При возврате тары						Итого	
Дата возврата	Количество, ед.	Качество тары	Цена при возврате, р.	Сумма, р.	Размер штрафа, р.	+	–
8	9	10	11	12	13	14	15

### Тест по теме

#### «Организация оборота возвратной деревянной и картонной тары»

На каждый из предложенных вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. В каких случаях деревянная и картонная тара возвращается в тароремонтные организации?

*Варианты ответа:*

- а) если не используется на упаковывание выпускаемой продукции;
- б) если не возвращается отправителям (поставщикам), не подлежит сдаче другим потребителям;
- в) если становится непригодной для дальнейшего использования;
- г) если другие организации отказываются принять тару;
- д) если тара не используется для упаковывания выпускаемой продукции, не возвращается отправителям (поставщикам), не подлежит сдаче другим потребителям.

2. Как подразделяются по качеству возвратные деревянные ящики при сдаче на тарные предприятия?

*Варианты ответа:*

- а) I, II, III категории;
- б) 1, 2, 3 сорт;
- в) требующие ремонта I и II категории, отремонтированные и тароматериал;
- г) требующие ремонта и отремонтированные;
- д) требующие ремонта, тароматериал.

3. Какие дефекты позволяют отнести деревянные ящики к качеству «требующие ремонта»?

*Варианты ответа:*

- а) поломка (отсутствие) до четырех досочек или планок, кроме вертикальных планок торцевых стенок плотных и решетчатых дощатых ящиков;
- б) поломка (отсутствие) одной досочки в одной из стенок или дна лотков для плодов и овощей;
- в) повреждение металлической ленты или проволоки, уголков ленты, расшатанности;
- г) наличие торчащих гвоздей;
- д) наличие одного из вышеперечисленных дефектов, указанных в пунктах а, б, в, г;
- е) при наличии двух дефектов, указанных в пунктах а, б;
- ж) при наличии двух дефектов, указанных в пунктах в, г;
- з) при отсутствии металлической ленты.

4. Как подразделяются по качеству возвратные деревянные бочки при сдаче на тарные организации?

*Варианты ответа:*

- а) I, II, III категории;
- б) I, II категории;
- в) требующие ремонта I и II категории, отремонтированные и тароматериал;
- г) требующие ремонта и тароматериал;
- д) требующие ремонта.

5. Какие дефекты позволяют отнести деревянные бочки к качеству «требующие ремонта»?

*Варианты ответа:*

- а) поломка не более трех клепок остова;
- б) повреждение уторного паза;

- в) повреждение обручей;
- г) поломка одного дна (но детали его должны быть вложены во внутрь бочки);
- д) при наличии указанных выше дефектов в пунктах а, б, в, г;
- е) при наличии одного из дефектов, указанных в пунктах а, б;
- ж) при наличии двух дефектов, указанных в пунктах а, б;
- з) при наличии двух дефектов, указанных в пунктах в, г.

6. Как подразделяются по качеству возвратные картонные ящики?

*Варианты ответа:*

- а) требующие ремонта I и II категории, отремонтированные и тароматериал;
- б) I, II, III категории;
- в) I, II категории;
- г) отремонтированные и тароматериал;
- д) требующие ремонта и тароматериал.

7. Каким документом регламентируется имущественная ответственность торговых организаций за несвоевременный возврат тары?

*Варианты ответа:*

- а) Правилами обращения возвратной деревянной и картонной тары;
- б) Положением о поставках товаров;
- в) Договором поставки;
- г) Положением о приемке товаров по количеству и качеству;
- д) Постановлением Департамента цен Республики Беларусь.

### ***Контрольные вопросы***

1. Как оплачивается возвратная деревянная и картонная тара при получении с товаром?
2. Как оплачивается при возврате освободившаяся от продукции деревянная и картонная тара?
3. Какие последствия для торговой организации могут возникнуть при нарушении сроков возврата деревянной и картонной тары?
4. Какие мероприятия позволят торговым организациям эффективно организовать оборот деревянной и картонной тары?

### **Занятие 20. Организация оборота тканевых мешков**

**Цель занятия:** изучить существующий порядок и результаты оборота тканевых мешков.

*Л.: [29], [30], нормативные документы, регулирующие оборот тканевых мешков.*

### ***Ситуационные задания***

**Ситуация 1.** Розничное торговое предприятие получило 140 мешков льняных продуктовых обычной прочности с продукцией Гомельского комбината хлебопродуктов по договорной цене 166 р. При получении мешки были чистые, сухие, без заплат, штопки и дыр. Мешки были возвращены комбинату хлебопродуктов в срок в следующем состоянии: 40 мешков имели 3 дыры, остальные – чистые, сухие, без заплат, штопки и дыр.

Определите результат оборота мешков.

**Ситуация 2.** Торговое предприятие получило от Гомельского комбината хлебопродуктов крупы гречневую в 120 мешках льняных продуктовых повышенной прочности. В 20 мешках имелись 3 штопки, одна из которых – на горловине. Остальные мешки имели загрязнения маркировочной краской.

Мешки были возвращены в срок в следующем состоянии: 20 мешков имели 4 штопки, одна из них – на горловине мешка; 40 мешков имели загрязнения маркировочной краской и распоротые швы, не затрагивающие ткань мешка, длиной 15 мм; остальные мешки – без повреждений, с загрязнением маркировочной краской.

Договорная цена мешка I категории – 180 р.

Определите результат оборота мешков.

**Ситуация 3.** Гомельское потребительское общество получило крупы пшеничную в 100 мешках льняных продуктовых повышенной прочности. Из них 50 мешков имели по 4 штопки, остальные –

чистые, сухие, без повреждений. При возврате 50 порожних мешков имели по 4 штопки и одной дыре, в остальных мешках – разреженность ткани вдоль шва. Мешки сданы в срок.

Договорная цена мешка I категории – 176 р.

Определите результат оборота мешков.

*Ситуация 4.* Гомельское потребительское общество на 1 января имело остаток задолженности мешков льняных продуктовых вместительностью 50 кг, занятых под продукцией в количестве 100 ед. В течение месяца было получено 40 мешков из-под хлебопродуктов. На Гомельский комбинат хлебопродуктов 15 января было сдано 60 мешков. Потребительское общество 31 января мешки на комбинат не возвратило. Остаток мешков под продукцией по документам комбината на конец месяца составил 40 ед. По согласованному графику представитель потребительского общества на сверку не явился. В трехдневный срок после получения извещения о задолженности мешки на комбинат не возвращены.

Договорная цена мешка I категории – 186 р.

Определите размер задолженности мешков и рассчитайте сумму штрафа за нарушение оборота.

*Ситуация 5.* В магазины Гомельского потребительского общества завезли сахар-песок с оптовой базы в мешках льно-джуто-кенафных в количестве 100 ед. Мешки чистые, сухие, в 10 мешках имелось по

4 штопки, одна из которых – на горловине.

Базе были полностью и своевременно возвращены мешки порожние в следующем состоянии: 10 мешков имели по 3 штопки и одной дыре на горловине, остальные – сахарную корку на поверхности.

Договорная цена мешка I категории – 450 р.

Определите результат оборота мешков.

*Ситуация 6.* В магазины Гомельского потребительского общества с базы г. Гомеля поступил сахар-песок в мешках льно-джуто-кенафно-вискозных с уплотненной кромкой в количестве 150 ед. Мешки чистые, сухие, из них 100 мешков имели по 3 заплаты, остальные – без повреждений. Мешки были возвращены на базу с просрочкой 20 дней в следующем состоянии: 50 мешков – чистые, сухие, остальные имели по 2 заплаты и одной дыре.

Договорная цена мешка I категории – 560 р.

Определите результат оборота мешков. Рассчитайте сумму штрафа за нарушение оборота.

*Примечания:*

1. Поставка, порядок и сроки возврата регулируются следующими нормативными документами: Правилами применения, обращения и возврата многооборотных средств упаковки (постановление Госснаба СССР № 1 от 21 января 1991 г.); Положением о поставках товаров в Республике Беларусь (постановление Кабинета Министров Республики Беларусь № 444 от 8 июля 1996 г.).

2. Сроки возврата мешков согласно договору поставки – 30 дней с момента получения товара.

3. Размеры штрафных санкций определяются договором на поставку:

а) за просрочку возврата тары до 15 дней с виновной стороны взыскивается штраф в размере 150% от суммы несвоевременно возвращенной тары по договорным ценам;

б) более 15 дней – 30%.

4. На мешки указаны условные цены.

### ***Тест по теме***

#### ***«Организация оборота тканевых мешков»***

На каждый из предложенных вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Как подразделяются по качеству мешки из-под сахара?

*Варианты ответа:*

а) I, II, III, категории;

б) 1, 2, 3 сорт;

в) требующие ремонта и отремонтированные;

г) подлежащие обработке и не подлежащие возврату.

2. Как подразделяются по качеству мешки из-под хлебопродуктов?

*Варианты ответа:*

а) требующие ремонта, отремонтированные и тряпье;

б) I, II, III, IV категории;

в) 1, 2 сорт;

г) целые, без повреждения;

д) требующие ремонта и отремонтированные.



3. В каких случаях категория мешков из-под сахара не снижается?

*Варианты ответа:*

- а) при наличии штопок на горловине мешка;
- б) при разреженности ткани мешка вдоль шва;
- в) при загрязнении маркировочной краской;
- г) при наличии сахарной корки;
- д) при распороте шве длиной не более 20 см, не затрагивающей ткань мешка;
- е) при наличии заплат на горловине мешка.

4. В каких случаях качество мешков из-под хлебопродуктов не снижается?

*Варианты ответа:*

- а) при наличии штопок, заплат, дыр на горловине мешка;
- б) при распороте шве длиной 20 см, не затрагивающей ткань мешка;
- в) при разреженности ткани вдоль шва и наличии пятен или остатков мучной корки после удаления бумажных маркировочных ярлыков;
- г) при загрязнении мешка маркировочной краской;
- д) при наличии масляных, керосиновых пятен.

5. Какие мешки из-под хлебопродуктов не подлежат возврату?

*Варианты ответа:*

- а) загрязненные маркировочной краской;
- б) имеющие разреженность ткани вдоль шва;
- в) мешки с нефтяными, масляными, керосиновыми пятнами (бывшие в употреблении с соевой мукой, солью, стройматериалами, углем, картофелем, корнеплодами, нестандартных размеров);
- г) имеющие дефекты, перечисленные в пунктах а, б;
- д) имеющие более семи заплат, штопок и дыр.

6. Какие мешки из-под сахара не подлежат возврату?

*Варианты ответа:*

- а) имеющие более семи заплат, штопок или дыр;
- б) имеющие распоротый шов длиной более 20 см и разреженность ткани вдоль шва;
- в) загрязненные маркировочной краской;
- г) мешки с масляными, нефтяными, керосиновыми пятнами (использовавшиеся для упаковывания других товаров);
- д) имеющие более пяти заплат, штопок или дыр.

7. Кому должны быть возвращены мешки из-под сахара?

*Варианты ответа:*

- а) предприятиям сахарной промышленности, если иное не предусмотрено в договоре;
- б) предприятиям, организациям по оптовой торговле бакалейными товарами, если иное не предусмотрено в договоре;
- в) ближайшему специализированному предприятию для их ремонта, если иное не предусмотрено в договоре;
- г) на тарные предприятия;
- д) согласно условиям договора поставки.

8. Кому должны быть возвращены мешки из-под хлебопродуктов?

*Варианты ответа:*

- а) ближайшему специализированному предприятию для их ремонта, если иное не предусмотрено в договоре;
- б) предприятиям и организациям по оптовой торговле бакалейными товарами, если иное не предусмотрено в договоре;
- в) на тароремонтные предприятия;
- г) согласно условиям договора поставки;
- д) могут не возвращаться исходя из экономической целесообразности.

#### ***Контрольные вопросы***

1. Каким образом оплачиваются мешки с товаром при получении?
2. Каким образом оплачиваются мешки при возврате?

3. Какие мероприятия позволяют торговым организациям снизить расходы и потери при обороте тканевых мешков?

## **Занятие 21. Изучение нормативных документов по операциям со стеклянной тарой (для самостоятельной работы студентов)**

**Цель занятия:** изучить нормативные документы по операциям со стеклянной тарой.

*Л.:* нормативные документы по операциям со стеклянной тарой.

### **Вопросы для изучения**

1. Какими документами регламентируется прием стеклотары от населения?
2. На субъектов какой формы собственности они распространяются?
3. Где может осуществляться прием стеклотары от населения?
4. Что такое «приемный пункт»?
5. Какие виды стеклотары принимаются от населения?
6. Какая стеклотара не принимается от населения?
7. По каким ценам принимается от населения стандартная возвратная стеклянная тара белорусского производства, маркированная в установленном порядке? Какие документы регламентируют порядок расчетов? Какой документ регламентирует порядок маркировки?
8. Какая стеклотара белорусского производства, маркированная в установленном порядке, является стандартной возвратной?
9. По каким ценам принимается иная стандартная возвратная стеклянная тара, не маркированная в установленном порядке? Какими документами регламентируется порядок этих расчетов?
10. Допускается ли обуславливать прием стеклотары покупкой товаров?
11. Каков порядок заимствования денежной выручки одними организациями у других для расчетов с населением за принятую стеклотару и кем он устанавливается?
12. Какие причины не являются основанием для отказа в приеме стандартной стеклотары?
13. Какой наглядной информацией оформляется объект по приему стеклотары?
14. Кто устанавливает режим работы приемного пункта стеклотары?
15. Какой набор документов обязателен к наличию в месте приема стеклотары от населения?
16. Обязан ли субъект хозяйствования, осуществляющий прием стеклотары от населения, производить ее прием в неограниченных объемах?
17. Какими документами устанавливаются объемы сдачи принятой у населения стеклотары тарособирающими организациями предприятиям перерабатывающей промышленности? Какие дополнительные условия могут быть при этом предусмотрены?
18. Является ли обязательным условием обеспечение поставщиком последующего приема порожней стеклотары при заключении договоров на поставку товаров, фасованных в стеклянную тару, завозимых из-за пределов Республики Беларусь?

## **Занятие 22. Оборот стеклотары**

**Цель занятия:** научиться решать ситуационные задания по обороту стеклотары.

*Л.:* [29], [30], нормативные документы по таре.

### **Ситуационные задания**

*Ситуация 1.* ОАОТ «Дабрабыт» 13 мая отгружено коммунальному дочернему унитарному предприятию «Гомельский винзавод» 4000 шт. порожней стандартной стеклянной тары (бутылки) емкостью 0,7 л для розлива вина. Согласно договору поставки обязательными являются следующие условия:

- отгрузка порожней стеклотары осуществляется не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- бонус (вознаграждение) покупателю установлен в размере 15% от объема отгруженной порожней стандартной стеклотары;
- порожняя стандартная стеклянная бутылка для розлива вина емкостью 0,7 л отгружается согласно протоколу согласования цен по цене 100 р. за штуку;
- штрафные санкции за несоблюдение условий договора – пеня 0,15% от объемов неотгруженной стеклотары за каждый день просрочки.

Определите результат оборота стеклотары.

*Ситуация 2.* ОАОТ «Зубр» 7 июня отгружено республиканскому унитарному предприятию «Гомельский ликероводочный завод» 3200 шт. порожней стандартной стеклянной бутылки с венчиком горловины под винтовую укупорку для розлива водки, ликероводочных изделий, коньяка и других напитков, емкостью 0,5 л, маркированной в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь № 21/478 от 26.12.2001 г., и 4000 шт. порожней стандартной стеклянной бутылки с венчиком горловины под винтовую укупорку для розлива водки, ликеро-водочных изделий, коньяка и напитков, емкостью 0,5 л, не маркированной в установленном порядке. Согласно договору поставки обязательными условиями являются следующие:

- отгрузка порожней стеклотары осуществляется не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- бонус (вознаграждение) покупателю установлен в размере 15% от объема отгруженной порожней стандартной стеклотары, маркированной и не маркированной в установленном порядке;
- порожняя стандартная стеклянная бутылка с венчиком горловины под винтовую укупорку для розлива водки, ликеро-водочных изделий, коньяка и других напитков емкостью 0,5 л, маркированная в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь № 21/48 от 26.12.2001 г., отгружается по залоговым ценам согласно прейскуранту, утвержденному постановлением Министерства экономики Республики Беларусь № 260 от 30.11.2004 г.;
- порожняя стандартная стеклянная бутылка с венчиком горловины под винтовую укупорку для розлива водки, ликеро-водочных изделий, коньяка и других напитков емкостью 0,5 л, не маркированная в установленном порядке, отгружается согласно протоколу согласования цен по цене 40 р. за штуку;
- штрафные санкции за несоблюдение условий договора – пеня 0,15% от объемов неотгруженной стеклотары за каждый день просрочки.

Определите результат оборота стеклотары.

*Ситуация 3.* ОАОТ «Центр» 15 апреля отгружено коммерческому сельскохозяйственному унитарному предприятию «Совхоз «Брилево» 2500 шт. порожней стандартной стеклянной банки для консервной продукции емкостью 0,5 л, что составляет 70% от объема поставленной в марте текущего года продукции в возвратной стандартной стеклянной таре (в натуральных величинах). Согласно договору поставки обязательными условиями являются следующие:

- отгрузка порожней стандартной стеклотары осуществляется в объемах не менее 100% от объема поставленной продукции в возвратной стандартной стеклотаре (в натуральных величинах);
- бонус (вознаграждение) покупателю установлен в размере 15% от объема отгрузки порожней стандартной стеклотары;
- порожняя стеклянная банка для консервной продукции емкостью 0,5 л отгружается согласно протоколу согласования цен по цене 60 р. за штуку;
- штрафные санкции за несоблюдение условий договора – пеня 0,5% от объемов недогруженной стеклотары.

Определите результат оборота стеклотары.

*Ситуация 4.* ЗАОТ «Луч» 15.03.2002 г. отгружены ОАО «Речица-пиво» 1800 шт. порожней стандартной стеклянной бутылки для розлива пива емкостью 0,5 л, маркированной в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь № 21/48 от 26.12.2001 г., и 2000 шт. порожней стандартной стеклянной бутылки для розлива пива емкостью 0,5 л, не маркированной в установленном порядке. Согласно договору поставки обязательными условиями являются следующие:

- бонус (вознаграждение) покупателю установлен в размере 15% от объема отгрузки стандартной порожней стеклотары, маркированной в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь № 21/48 от 26.12.2001 г.;
- бонус (вознаграждение) покупателю установлен в размере 10% от объема отгрузки стандартной порожней стеклотары, не маркированной в установленном порядке;
- порожняя стандартная бутылка для розлива пива емкостью 0,5 л, маркированная в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь № 21/48 от 26.12.2001

г., отгружается по залоговым ценам согласно прейскуранту, утвержденному постановлением Министерства экономики Республики Беларусь № 260 от 30.11.2004 г.;

- порожняя стандартная бутылка для розлива пива емкостью 0,5 л, не маркированная в установленном порядке, отгружается согласно протоколу согласования цен по цене 30 р. за штуку.

Определите результат оборота стеклотары.

*Ситуация 5.* ОАО «Торговый Дом «Речицкий» 10 мая отгружено Республиканскому унитарному предприятию «Ордена трудового красного знамени «Гомельский жировой комбинат» 5000 шт. порожней стандартной стеклотары, маркированной в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь № 21/48 от 26.12.2001 г. Согласно договору поставки обязательными условиями являются следующие:

- бонус (вознаграждение) покупателю установлен в размере 15% от объема отгрузки стандартной порожней стеклотары, маркированной в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от № 21/48 26.12.2001 г.;

- порожняя стандартная банка для консервной продукции емкостью 0,25 л, маркированная в порядке, установленном постановлением Комитета архитектуры и строительства и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь № 21/48 от 26.12.2001 г, отгружается по залоговым ценам согласно прейскуранту, утвержденному постановлением Министерства экономики Республики Беларусь № 217 от 29.12.2001 г.

Определите результат оборота стеклотары.

### **Занятие 23. Тара и тарные операции (для самостоятельной работы студентов)**

**Цель занятия:** изучить классификацию, характеристику, и организацию оборота тары.

Л.: [29], [30], нормативные документы по таре.

#### ***Тест по теме «Тара и тарные операции»***

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что такое тара?

*Варианты ответа:*

- а) элемент упаковки;
- б) средство для транспортировки товара;
- в) средство рекламы и информации;
- г) средство для хранения товара.

2. В чем состоит основная роль тары в процессе товародвижения?

*Варианты ответа:*

- а) обеспечивает сохранность товаров;
- б) создает удобства для переработки грузов;
- в) способствует ускорению товарооборачиваемости;
- г) более эффективно используется емкость складов и грузоподъемных транспортных средств;
- д) выполняет рекламные функции;
- е) все ответы верны.

3. По каким признакам классифицируется тара?

*Варианты ответа:*

- а) по функциям, выполняемым в процессе товарного обращения;
- б) по кратности обращения;
- в) по степени жесткости;
- г) по способу изготовления;
- д) по назначению;
- е) по материалу изготовления;
- ж) по цвету.

4. Как по функциональным признакам подразделяют тару?

*Варианты ответа:*

- а) декоративную;
- б) транспортную;
- в) потребительскую;
- г) тару-оборудование.

5. Как по степени жесткости делится тара?

*Варианты ответа:*

- а) гибкая;
- б) жесткая;
- в) полужесткая;
- г) мягкая.

6. Как по материалу изготовления делится тара?

*Варианты ответа:*

- а) деревянная;
- б) текстильная;
- в) стеклянная;
- г) ленточная;
- д) картонная;
- е) бумажная;
- ж) металлическая;
- з) полимерная.

7. Какие современные материалы для упаковки жидких продуктов Вам известны?

*Варианты ответа:*

- а) из стекла;
- б) из ПЭТ-полимера.

8. Какие основные требования предъявляются к таре?

*Варианты ответа:*

- а) технические;
- б) эксплуатационные;
- в) экономические;
- г) санитарно-гигиенические;
- д) экологические;
- е) все ответы верны.

9. Что такое унификация тары?

*Варианты ответа:*

- а) неизменность объема;
- б) приведение к единым типоразмерам;
- в) однотипность.

10. Что предусматривает стандартизация тары?

*Варианты ответа:*

- а) установление рациональных типов тары, с точки зрения требований к материалу, конструкции, размерам, весу;
- б) приведение к единым размерам.

11. Какие операции включены в оборот тары?

*Варианты ответа:*

- а) хранение;
- б) возврат;
- в) вскрытие;
- г) приемка;
- д) утилизация;
- е) транспортировка.

12. На что надо обратить внимание при приемке тары?

*Варианты ответа:*

- а) наличие сертификата;
- б) правильность маркировки;
- в) целостность;
- г) количество;
- д) соответствие сопроводительным документам;
- е) все ответы верны.

13. В каком размере оплачивается возвратная деревянная тара товарополучателем?

*Варианты ответа:*

- а) 10% от договорной цены;
- б) 20% от договорной цены;
- в) 30% от договорной цены;
- г) 40% от договорной цены.

14. В каком размере оплачивается картонная тара товарополучателем?

*Варианты ответа:*

- а) 20% от договорной цены;
- б) 30% от договорной цены;
- в) 50% от договорной цены.

15. Как по качеству делится мешкотара?

*Варианты ответа:*

- а) на две категории;
- б) на три категории;
- в) на четыре категории;
- г) на пять категорий.

16. Что считается днем возврата порожней стеклянной тары?

*Варианты ответа:*

- а) дата выдачи приемосдаточной (квитанции) накладной;
- б) день сдачи органу транспорта;
- в) день поступления тары на склад поставщика (тарный склад).

17. Что относится к расходам по таре?

*Варианты ответа:*

- а) затраты по доставке порожней тары;
- б) расходы по ремонту;
- в) дезинфекция;
- г) амортизация;
- д) фонд премирования за сбор и сдачу тары;
- е) порча, бой, потеря.

18. Куда относится разница в стоимости мешкотары между учетными и приемными ценами?

*Варианты ответа:*

- а) к расходам;
- б) к потерям.

19. Что относится к потерям по таре?

*Варианты ответа:*

- а) штрафы, пени, неустойки за несвоевременный возврат, понижение качества;
- б) разница в стоимости в результате снижения качества;
- в) потери от списания;
- г) прочие потери от бесхозяйственности;
- д) все ответы верны.

20. За счет чего образуются доходы по тарным операциям?

*Варианты ответа:*

- а) за счет оприходования тары и последующей реализации;
- б) от превышения стоимости возвращенной тары над суммой уплаченной;
- в) за счет сумм, возмещаемых поставщиком, расходов по сбору и возврату;
- г) все ответы верны.

21. Каковы основные проблемы ведения тарного хозяйства?

*Варианты ответа:*

- а) экономический анализ расходов и потерь по таре;
- б) соблюдение правил приемки;
- в) проверка правильности цен на тару, наличие в счетах их обоснования;
- г) соблюдение правил вскрытия;
- д) соблюдение условий хранения;
- е) осуществление мелкого ремонта;
- ж) соблюдение сроков возврата;
- з) все ответы верны.

## **Тема 12. Организация перевозки грузов**

### **12.1. Организация обслуживания на железнодорожном транспорте**

Транспорт играет важную роль в развитии экономики республики, обеспечивая условия для нормального развития производства и обращения. Рациональное использование транспортных средств позволяет более оперативно доставлять грузы от производства до конечных потребителей. От работы транспорта во многом зависит эффективная деятельность торговых организаций и предприятий, так как расходы на перевозку товаров занимают значительное место в издержках обращения.

Все это требует более разумных подходов к использованию имеющихся транспортных средств. Кроме того, от работников торговли требуются знания особенностей различных видов транспорта, организации и технологии его работы, умения рационально и эффективно решать вопросы, связанные с перевозкой товаров.

Наибольшую долю в грузообороте республики занимают железнодорожный и автомобильный виды транспорта.

Железнодорожный транспорт позволяет перевозить грузы на значительно большие расстояния с более низкой себестоимостью. Это наиболее универсальный вид транспорта. Для него характерны: регулярность и ритмичность, высокая провозная стоимость перевозок и относительно большая скорость доставки грузов.

При железнодорожных перевозках обеспечиваются довольно высокие экономические показатели – высокий уровень производительности труда работников и низкая себестоимость перевозки грузов.

Автомобильный транспорт наиболее широко используется в торговле, так как имеет очень большую маневренность и подвижность. Это дает возможность использовать его с большей эффективностью, чем железнодорожный, особенно при перевозке грузов на короткие расстояния. Однако себестоимость перевозки грузов автомобильным транспортом выше, чем железнодорожным и водным. По скорости доставки автомобильный транспорт уступает только воздушному. Поэтому в торговле автомобильный транспорт занимает ведущее место по объему перевозок грузов в тоннах. Постоянный рост объемов перевозок грузов автомобильным транспортом вызывает необходимость более эффективного его использования.

### **Занятие 24. Изучение Устава железнодорожного транспорта общего пользования**

**Цель занятия:** изучить основные разделы Устава железнодорожного транспорта общего пользования.

*Л.: [49].*

#### ***Контрольные вопросы***

##### ***Раздел I. Общие положения***

1. Кем и когда утвержден Устав железнодорожного транспорта общего пользования?
2. Что регулирует и регламентирует настоящий Устав?
3. Каковы границы действия настоящего Устава?
4. Какие документы, регламентирующие железнодорожные перевозки, разрабатываются на основе Устава?
5. Каков порядок разработки, утверждения и сообщения тарифов на железнодорожные перевозки?

6. Кто осуществляет контроль за соблюдением требований настоящего Устава?

### *Раздел III. Организация перевозок грузов*

7. Как организуется железнодорожная перевозка грузов?
8. Какие существуют виды железнодорожных отправок?
9. Как осуществляется планирование железнодорожных перевозок?
10. Как поступает железная дорога в случае невыполнения подачи транспорта по плану?
11. Можно ли получить железнодорожный транспорт под неплановую перевозку?
12. Можно ли менять план перевозок и направления маршрутов?
13. Каков порядок документального оформления перевозок грузов железной дорогой?
14. Обязана ли дорога проверять правильность заполнения сопроводительных документов?
15. Чем чревато неправильное или неполное оформление документов или отсутствие некоторых из них?
16. Кто определяет скорость перевозок?
17. Каков порядок определения провозной платы?
18. Каков порядок таможенного оформления груза?
19. Каков порядок принятия грузов к перевозке с объявленной ценностью?
20. Каков порядок подготовки и подачи под погрузку железнодорожных транспортных средств?
21. Какой порядок погрузки грузов в железнодорожный транспорт предусмотрен Уставом?
22. Каков порядок определения массы грузов?
23. Каков порядок пломбирования транспортных средств?
24. Каков порядок определения сроков доставки грузов?
25. Каков порядок выполнения операций по прибытии груза на станцию назначения?
26. Каков порядок переадресования грузов?
27. Имеет ли право железная дорога распорядиться грузом по своему усмотрению, в каких случаях и как?

### *Раздел VII. Ответственность Белорусской железной дороги, ее предприятий, грузоотправителей, грузополучателей и пассажиров. Акты, претензии и иски*

28. За что железная дорога несет имущественную ответственность перед клиентами?
29. Каким документом следует зафиксировать обстоятельства, которые могут служить основанием для имущественной ответственности Белорусской железной дороги и ее организаций?
30. Для удостоверения каких обстоятельств составляется коммерческий акт?
31. В каких случаях предъявляются претензии клиентами к железной дороге?
32. Каковы сроки предъявления претензий к Белорусской железной дороге?
33. В каких случаях предъявляются иски к Белорусской железной дороге и каков порядок их предъявления?
34. За что клиенты (грузоотправители и грузополучатели) несут имущественную ответственность перед Белорусской железной дорогой?

## **Занятие 25. Оформление документов на перевозку грузов железной дорогой**

**Цель занятия:** изучить и оформить документы на перевозку грузов железнодорожным транспортом.

### ***Ситуационное задание***

#### *Исходные данные*

Основанием для заполнения реквизитов являются исходные данные из постановки ситуационной задачи и расчетов, выполненных студентами на втором этапе задания.

По накладной № 08662162 от 15 сентября текущего года со ст. Гомель Белорусской железной дороги на ст. Речица грузовой скоростью вагоном хопером № 95671830, принадлежащим железной дороге, отправлен груз – лузга гречневая насыпью. Груз прибыл на станцию назначения 17 сентября.

Отправитель груза: ПО «Хлебопродуктов».

Получатель: РУП «Гидролизный завод».

Повагонная отправка, расстояние перевозки 44 км.

Погрузка осуществлялась средствами отправителя. Груз взвешивался на 150-тонных вагонных весах.



О прибытии груза было передано уведомление по телефону. Для разгрузки вагон подан на подъездные пути не общего пользования, принадлежащие железной дороге, на расстояние 8 км в оба конца. Разгрузочные работы осуществлялись работниками железной дороги. В ожидании разгрузки на станции назначения по вине грузополучателя вагон простоял 6 часов.

Реквизиты сторон:

Отправитель:  
ПО «Хлебопродукты»,  
г. Гомель, ул. Подгорная, 4.  
Р/с 3012600040026.  
Новобелицкое отделение АПБ  
МФО 151501947.

Получатель:  
Гидролизный завод,  
Гомельская обл., г. Речица,  
ул. Ильича, 1.

#### *Методические указания по выполнению ситуационного задания*

Для решения данной ситуации необходимо выполнить следующее:

1. Изучить типовые формы документов на перевозку грузов железной дорогой и ответить на следующие вопросы:

- Какие документы оформляются при отправке по территории Республики Беларусь грузов железной дорогой?
- Каково назначение каждого документа, оформленного при отправке грузов железной дорогой?
- Каким образом оформляются документы на станции отправления?
- Какие документы сопровождают груз в пути?
- Каким образом оформляются документы на станции назначения?
- Обязана ли железная дорога проверить правильность и достоверность сведений, указанных в накладной?
- Как поступит железная дорога в случае задержки перевозки или выдачи груза клиенту из-за непредставления, неправильности или недостаточной оформленности необходимых документов?

2. По прейскуранту 10–01 (Тарифное руководство № 10–01 (Тарифное руководство № 1 Белорусской железной дороги) и по Уставу Железнодорожного транспорта общего пользования определите следующее:

- размер провозной платы;
- сумму сбора за дополнительные операции;
- сроки доставки груза;
- размер штрафа за нарушение сроков доставки;
- размер платы за простой вагона у грузополучателя;
- общую стоимость перевозки.

3. Оформите комплект документов (железнодорожную накладную, дорожную ведомость, корешок дорожной ведомости, квитанцию о приеме груза).

### **Занятие 26. Определение стоимости перевозки грузов железнодорожным транспортом**

**Цель занятия:** изучить методику определения стоимости перевозки грузов железнодорожным транспортом и научиться определять стоимость железнодорожных транспортных услуг.

#### *Ситуационное задание*

##### *Исходные данные*

При определении стоимости перевозки грузов по железной дороге необходимо руководствоваться следующими документами:

- Правилами перевозок грузов (сроки доставки грузов).
- Прейскурантом № 10-01 на грузовые железнодорожные перевозки во внутриреспубликанском сообщении. Тарифное руководство № 1 Белорусской железной дороги (далее Прейскурант).
- Уставом железнодорожного транспорта общего пользования (далее Устав).

Для расчета платежей за перевозку грузов выполните следующее:

1. Определите, к какому виду отправки относится предъявленный к перевозке груз (повагонная, контейнерная, малотоннажная и т. д.).
2. Определите весовую категорию повагонных отправок (гл. 2 п. 5 Прейскуранта).
3. В зависимости от вида отправки, с учетом принадлежности подвижного состава, определите номер тарифной схемы (гл. 2 Прейскуранта).
4. По номеру тарифной схемы, в зависимости от расстояния перевозки, массы груза определите провозную плату (гл. 5 Прейскуранта).

5. Рассчитайте размер платы за пользование вагонами, контейнерами (гл. 3 п. 33 Прейскуранта).
6. Определите размер сборов за работы и услуги, связанные с перевозкой грузов (гл. 3 Прейскуранта).
7. Определите сроки доставки грузов (Правила перевозок грузов).
8. Рассчитайте размер штрафа за нарушение условий при перевозке грузов железной дорогой (гл. 4 Прейскуранта).

*Методические указания по выполнению ситуационного задания*

Задание состоит из нескольких ситуаций, в которых отражены наиболее частые и типичные вопросы, возникающие у работников торговли при определении стоимости перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Стоимость перевозки грузов включает в себя провозную плату (зависит от рода груза, расстояния, вида отправки, скорости доставки и др.), сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов, штрафы за невыполнение условий перевозок.

При перевозке грузов по железной дороге используются следующие виды отправок:

- повагонные (универсальные вагоны, специализированные, вагоны-рефрижераторы, цистерны и др.);
- контейнерные;
- мелкие;
- малотоннажные;
- сборные и др.

Ниже приводятся наиболее типичные ситуации, связанные с расчетными операциями при перевозке грузов по железной дороге.

*Ситуация 1.* В универсальном вагоне, принадлежащем железной дороге, перевезено грузовой скоростью 35 т яблочного сока на расстояние 350 км. Грузополучатель начал разгрузку вагона в 11 ч и сообщил на железнодорожную станцию о готовности вагона к уборке в 15 ч 30 мин. Вагонооборот на станции – до 10 вагонов в сутки.

Определите следующие показатели:

- провозную плату;
- плату за пользование вагоном;
- общую стоимость перевозки.

*Ситуация 2.* В универсальном вагоне, принадлежащем железной дороге, перевезено грузовой скоростью на расстояние 610 км 30 т макаронных изделий. Вагон был подан под разгрузку на пути необщего пользования железной дороги II группы локомотивом, принадлежащим железной дороге, на расстояние 4 км в 12 ч, грузополучатель сообщил на железнодорожную станцию о готовности вагона к уборке в 15 ч 30 мин.

Определите следующие показатели:

- провозную плату;
- плату за пользование вагоном;
- размер сбора за услуги;
- общую стоимость перевозки.

*Ситуация 3.* В вагоне-рефрижераторе, принадлежащем железной дороге, перевезено 43 т рыбы свежемороженой на расстояние 540 км. Вагон был отправлен грузополучателем 18 мая и прибыл на станцию назначения 22 мая. Получатель груза был заблаговременно уведомлен о прибытии вагона телеграммой. Разгрузка вагона началась с опозданием на 3 ч по вине грузополучателя и продолжалась 2,5 ч. При выгрузке вагона груз взвешивался на сотенных весах предприятия Белорусской железной дороги. Суточный вагонооборот на железной станции – до 10 вагонов.

Определите следующие показатели:

- плату за пользование вагоном;
- размер сборов за услуги;
- сроки доставки;
- штраф.

*Ситуация 4.* В вагоне-рефрижераторе, принадлежащем Белкоопсоюзу, перевезено 35 т мяса домашних животных на расстояние 380 км. Вагон был подан локомотивом, принадлежащим железной дороге, на подъездные пути II группы необщего пользования в 10 ч (расстояние 4 км). Грузополучатель не был уведомлен заранее о прибытии груза, поэтому разгрузка вагона началась в 14 ч. В 16 ч 30 мин получатель груза уведомил железнодорожную станцию о готовности вагона к уборке. Вагон не был должным образом очищен и промыт. Очистка вагона по I категории была завершена силами железной дороги в 17 ч 30 мин.

Определите следующие показатели:

- провозную плату;
- плату за пользование вагоном;
- сборы за услуги;
- общую стоимость перевозки.

**Ситуация 5.** В контейнере, принадлежащем железной дороге, перевезено на расстояние 480 км 4 т холодильников «Атлант-М». Масса брутто контейнера – 5 т. Разгрузочные работы выполнены приемо-сдатчиком железной дороги за 1 ч 30 мин и закончились в 13 ч. Грузополучатель внес железнодорожной станции все причитающиеся платежи в 16 ч.

Определите следующие показатели:

- провозную плату;
- плату за пользование контейнером;
- размер сбора за услуги;
- общую стоимость перевозки.

**Ситуация 6.** В четырех универсальных контейнерах грузоподъемностью 5 т каждый перевезено 16 т кожевенного сухосоленого сырья на расстояние 650 км. Контейнеры принадлежат Белкоопсоюзу. О подходе контейнеров железная дорога уведомила грузополучателя телеграммой по его просьбе. При выгрузке груз взвешивался на товарных весах. На разгрузку, взвешивание и очистку контейнеров затрачено 3,5 ч.

Определите следующие показатели:

- провозную плату;
- плату за пользование контейнером;
- размер сбора за услуги;
- общую стоимость перевозки.

## **Занятие 27. Ответственность сторон при железнодорожных перевозках**

**Цель занятия:** изучить ответственность сторон при железнодорожных перевозках; получить навыки оформления коммерческого акта.

Л.: [6], [49].

### **Ситуационное задание**

#### **Исходные данные**

В соответствии с заключенным договором поставки ОАО «Слуцкий сахарорафинадный комбинат» 9 ноября отгрузил в универсальном вагоне в адрес Гомельского сахарторга сахар.

Груз прибыл на станцию назначения 12 ноября. При приемке сахара представителем грузополучателя от органов транспорта обнаружены следы вскрытия вагона, сорваны пломбы, нарушены оттиски. По результатам осмотра вагона работниками железной дороги в присутствии грузополучателя составлен технический акт № 328, подтверждающий неисправное состояние прибывшего вагона. При приемке сахара в соответствии с сопроводительными документами обнаружена его недостача в количестве 30 ящиков.

В выписке из ж.-д. накладной на перевозку груза значится следующее:

- Накладная № 822753 от 9 ноября.
- Скорость доставки – грузовая.
- Вагон № 1196557.
- Грузоподъемность вагона – 50 т.
- Станция отправления – ст. Слуцк.
- Станция назначения – ст. Гомель.
- Отправитель – ОАО «Слуцкий сахарорафинадный комбинат».
- Получатель – Гомельский сахарторг.
- Пломбы отправителя – 2 шт. с оттиском «978».

Количество груза по сопроводительным документам приведено в табл. 40, выписка из счета-фактуры приведена в табл. 41.

Данные о приемке сахара приведены в табл. 42.

**Таблица 40. Количество груза по сопроводительным документам**

Количество мест	Вес нетто в одном тарном месте, кг	Упаковка	Наименование груза	Вес груза, определенный, кг	
				отправителем	железнодорожной
400	50	Ящики картонные	Сахар-рафинад прессованный в пачках	20000	—
			Сахар-песок рафинированный	20000	—

400	50	Мешки	Сахар-рафинад прессованный быстрорастворимый	10000	—
800	35	Итого	Брутто	41000	—
			Тара	1000	—
			Нетто	40000	—

Таблица 41. Выписка из счета-фактуры № 1332 от 9 ноября

Наименование товара	Номер прейскуранта	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 кг, р., за ед. тары	Сумма, млн р.
Сахар-рафинад прессованный в пачках	4	кг	20000	1000	20000
Сахар-песок рафинированный	5	кг	20000	940	18800
Итого			40000		38800
Ящики картонные		шт.	400	2000	800
Мешки		шт.	400	450	180
Всего к оплате за товар и тару					39780

Таблица 42. При приемке фактически установлено

Кол-во мест	Упаковка	Наименование груза
392	Ящики картонные	Сахар-рафинад прессованный в пачках
400	Мешки	Сахар-песок рафинированный

### Методические указания по выполнению ситуационного задания

Изучив раздел VII Устава железных дорог общего пользования, ответьте на следующие вопросы:

1. За что железная дорога несет имущественную ответственность перед клиентами?
2. Каким документом следует зафиксировать обстоятельства имущественной ответственности Белорусской железной дороги?
3. Для удостоверения каких обстоятельств составляется коммерческий акт?
4. Что такое коммерческий акт?
5. В каких случаях клиенты могут предъявить претензии к железной дороге?
6. Каков порядок и сроки предъявления претензий к Белорусской железной дороге?
7. За что клиенты (грузоотправители и грузополучатели) несут имущественную ответственность перед Белорусской железной дорогой?
8. Каковы случаи и порядок предъявления исков к Белорусской железной дороге?

После изучения теоретических положений об ответственности сторон при железнодорожных перевозках оформите коммерческий акт как подтверждение ответственности железной дороги за сохранность перевозок.

### Тест по теме

#### «Организация обслуживания на железнодорожном транспорте»

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один правильный ответ.

1. Как называется основной документ, регламентирующий важнейшие положения по организации перевозок грузов, а также ответственность железной дороги, грузоотправителей и грузополучателей?

Варианты ответа:

- а) Тарифы на грузовые железнодорожные перевозки;
- б) Устав железных дорог;
- в) Правила перевозок грузов.

2. На основании какого документа производится определение стоимости перевозки груза, размера сборов за оказание дополнительных услуг и суммы штрафов на железной дороге?

Варианты ответа:

- а) Устав железных дорог;
- б) Прейскурант на грузовые железнодорожные перевозки;
- в) Правила перевозок грузов.

3. Какой основной перевозочный документ заполняется грузоотправителем на каждый вид отправки при железнодорожных перевозках?

Варианты ответа:

- а) коммерческий акт;
- б) накладная;
- в) квитанция;
- г) счет-фактура.

4. Как называется вид отправки груза, под перевозку которого предоставляется отдельный вагон по одному перевозочному документу?

*Варианты ответа:*

- а) контейнерная отправка;
- б) отправка в сборном вагоне;
- в) повагонная отправка;
- г) отправка пассажирским поездом (грузобагаж).

5. При каком виде отправки требуется предоставление нескольких вагонов в железнодорожном составе одного маршрута по одному перевозочному документу?

*Варианты ответа:*

- а) при повагонной отправке;
- б) контейнерной отправке;
- в) групповой отправке;
- г) отправка пассажирским поездом (грузобагаж).

6. Какой тип вагона имеет машинное охлаждающее устройство, позволяющее поддерживать отрицательную температуру, и служит для перевозки охлажденных и замороженных продуктов?

*Варианты ответа:*

- а) вагон-ледник с охлаждением;
- б) вагон-рефрижератор;
- в) крытый вагон.

7. Что необходимо знать при определении минимальной весовой нормы загрузки вагона?

*Варианты ответа:*

- а) расстояние перевозки;
- б) тип вагона;
- в) номер тарифной группы груза и номер позиции груза в тарифной группе;
- г) массу груза.

8. При какой скорости перевозок повагонных отправок предусмотрены случаи увеличения провозной платы в два раза?

*Варианты ответа:*

- а) грузовой скоростью;
- б) большой скоростью;
- в) пассажирскими поездами.

### ***Контрольные вопросы***

1. Каковы преимущества и недостатки использования железнодорожного транспорта при перевозках товаров народного потребления?

2. Какие основные факторы влияют на стоимость перевозки грузов железнодорожным транспортом?

3. Какие существуют виды подвижного железнодорожного состава, используемого для перевозок грузов?

4. Какие дополнительные операции осуществляются при перевозках грузов железнодорожным транспортом и каков порядок их оплаты?

5. Каким образом определяют плановые сроки доставки грузов железнодорожным транспортом?

6. За какие нарушения условий перевозки несет имущественную ответственность железная дорога (грузоотправители), грузополучатели?

## **12.2. Организация обслуживания на автомобильном транспорте**

### **Занятие 28. Расчет стоимости перевозок грузов автомобильным транспортом и документальное оформление перевозок**

**Цель занятия:** изучить виды тарифов и научиться применять их для расчетов между автотранспортным предприятием и заказчиком при перевозке грузов автомобильным транспортом.

### ***Ситуационное задание***

#### *Исходные данные*

За перевозку груза заказчик (грузоотправитель или грузополучатель) на территории Республики Беларусь производит оплату по тарифам предприятия-перевозчика, разработанным в соответствии с «Положением о порядке формирования тарифов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом в Республике Беларусь», утвержденным совместным постановлением Министерства экономики и Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь № 74/8 от 12.04.2001 г.

Тарифы на повременное пользование грузовыми автомобилями применяются при предоставлении в распоряжение заказчика определенного типа автомобиля на необходимое время и с учетом пробега автомобиля.

При расчете данного вида исходными являются следующие данные:

- марка и модель подвижного состава;
- пробег автомобиля с начала эксплуатации;
- собственный вес прицепа, полуприцепа;
- балансовая стоимость автомобиля, прицепа;
- стоимость автомобильных шин и топлива.

Расчет тарифов осуществляется исходя из двух тарифных ставок: за 1 час использования и за 1 км пробега автомобиля.

При определении тарифной ставки за 1 час расчет затрат производится по следующим статьям себестоимости:

- Заработная плата водителей, руководителей, специалистов и служащих.
- Отчисления в бюджет от средств на оплату труда.
- Амортизация основных фондов от балансовой стоимости.
- Общехозяйственные (накладные) расходы.
- Налоги и платежи, включаемые в себестоимость.

При определении тарифной ставки за 1 км расчет затрат производится по следующим статьям себестоимости:

- Зарплата ремонтных и вспомогательных рабочих.
- Отчисления в бюджет от средств на оплату труда.
- Топливо.
- Смазочные и другие эксплуатационные материалы.
- Ремонт автомобильных шин.
- Ремонт и техническое обслуживание подвижного состава.
- Амортизация основных фондов в зависимости от пробега.
- Налоги и платежи, включаемые в себестоимость.

Прибыль, налоги из выручки и налог на добавленную стоимость включаются в каждый тариф.

ОРТП «Виктория» заключило договор организации перевозки грузов с транспортной компанией «Трансрейл» и по повременным тарифам заказывает автомобили для перевозки грузов.

Средняя скорость перевозки в соответствии с расчетной нормой пробега – 45 км/ч.

Сделайте выбор грузового автомобиля согласно технико-экономической характеристике, приведенной в табл. 43. Произведите расчет стоимости перевозки груза по повременным тарифам с учетом следующих условий:

1. Перевезено 3 т фруктов в ящиках, общее расстояние пробега – 78 км. Погрузка или разгрузка 1 т фруктов занимает 15 мин.

2. Перевезено 5,5 т сахара в мешках, общее расстояние пробега – 156 км. Погрузка или разгрузка 1 т сахара занимает 12 мин.

3. Перевозка 1,5 т кондитерских изделий, общее расстояние пробега – 34 км. Погрузка или разгрузка 1 т кондитерских изделий занимает 35 мин.

4. Перевезено 2,2 т швейных изделий, общее расстояние пробега – 220 км. Погрузка или разгрузка 1 т швейных изделий занимает 24 мин.

5. Перевезено 7,8 т картофеля в мешках, общее расстояние пробега – 320 км. Погрузка или разгрузка 1 т картофеля занимает 16 мин.

6. Перевезено 2,5 т стеклотары в полимерных ящиках, общее расстояние пробега – 17 км. Погрузка или разгрузка 1 т стеклотары занимает 22 мин.

7. Перевезено 17 т муки в мешках, общее расстояние пробега – 80 км. Погрузка или разгрузка 1 т муки занимает 12 мин.

8. Перевезено 1,4 т обуви в коробках, общее расстояние – 550 км. Погрузка или разгрузка 1 т обуви занимает 25 мин.

Тарифы на перевозку грузов на условиях почасовой оплаты и технико-экономическая характеристика автомобилей представлены в табл. 43.

**Таблица 43. Тарифы на перевозку грузов на условиях почасовой оплаты и технико-экономическая характеристика автомобилей**

Марка автомобиля, грузоподъемность	Тариф за 1 км	Тариф за 1 час	Пробег авто, км	Балансовая стоимость авто, р.	Количество шин на авто, ед.	Стоимость автошины, р.	Норма расхода топлива на 100 км, л
ГАЗ 33021, 1,5 т бортовой	240	3540	98900	3250	6	45,9	15
ГАЗ 53, 3 т фургон	380	2910	212800	2145	6	98,7	26
ЗИЛ 130Д, 6 т борт	450	2580	178900	3957	6	123,8	28
ЗИЛ 4314Д, 5 т фургон	455	2670	123870	3789	6	119,7	27
ИЖ 2715, 0,7 т легковой	157	3115	143000	3124	4	30	11
САЗ 3507, 4,5 т борт	385	2930	254780	1989	6	98,1	21
Мерседес 812Д, 3 т фургон	250	3280	143000	5132	4	95	14,5
Мерседес 2233Д, 6 т фургон	390	3590	54900	7123	6	129	27,2
ДАФ АЕ 95Д, 7 т борт	375	3245	345800	4569	6	120	28,2
РАФ 2203Д, 1,5 т фургон	255	3270	132890	2743	4	34	12,6
КАМАЗ 5320, 8 т борт	540	3750	314000	3356	6	121,9	29
МАЗ 54322, 20 т тягач	650	4570	234900	5032	6	128,7	32
МАЗ 9397, 20 т	–	–	–	1040	8	128,8	–

#### *Методические указания по решению ситуационного задания*

Расчет стоимости перевозки по повременным тарифам зависит от типа автомобиля, его марки и модели, грузоподъемности, общего времени работы и общей величины пробега.

Общая стоимость перевозки определяется по формуле

$$P = P_t + P_s,$$

где  $P$  – общая стоимость перевозки, р.;

$P_t$  – плата за время пользования автомобилем, р.;

$P_s$  – плата за пробег автомобиля, р.

Плата за время пользования автомобилем рассчитывается следующим образом:

$$P_t = T \cdot P_{\text{час}},$$

где  $T$  – время пробега автомобиля, ч;

$P_{\text{час}}$  – тариф за 1 час пользования автомобилем, р.

Время пробега автомобиля определяется по формуле

$$T = \frac{S}{V} + T_{\text{гр}},$$

где  $S$  – расстояние пробега автомобиля, км;

$V$  – средняя скорость движения автомобиля, км/ч;

$T_{\text{гр}}$  – время, затраченное на погрузку и разгрузку автомобиля, ч.

Плата за пробег автомобиля определяется по следующей формуле:

$$P_s = S \cdot P_{\text{км}},$$

где  $P_{\text{км}}$  – тариф за 1 км пробега автомобиля.

### **Занятие 29. Изучение Правил автомобильных перевозок грузов**

**Цель занятия:** научиться применять знания правил автомобильных перевозок грузов при решении ситуационных заданий.

Л.: [37].

#### **Ситуационные задания**

Автомобильные перевозки регулируются следующими нормативными актами:

- Гражданским кодексом Республики Беларусь;
- Законом Республики Беларусь «Об основах транспортной деятельности»;
- Законом Республики Беларусь «Об автомобильном транспорте и автомобильных перевозках»;
- Правилами автомобильных перевозок грузов.

Транспортно-экспедиционные операции при автомобильных перевозках грузов включают следующие элементы:

- подготовку товаров к перевозке (упаковка, маркировка, пакетирование);
- организацию и документальное оформление перевозок;
- погрузку-разгрузку транспорта;
- перевозку, создание необходимого режима;
- сдачу груза и ее оформление.

Между торговым предприятием «Виктория» и транспортным предприятием АТЭП-1 заключен договор перевозки.

#### *Исходные данные*

*Ситуация 1.* Груз для перевозки из г. Гомеля в г. Минск был передан 10 декабря. В процессе перевозки груз был утерян. Назовите сроки предъявления претензии к перевозчику и иска в хозяйственный суд со стороны торгового предприятия.

*Ситуация 2.* При перевозке груза из Украины в Беларусь таможенными органами Республики Беларусь по подозрению в контрабанде был задержан автомобиль, принадлежащий АТЭП-1. После выяснения всех обстоятельств и проверки подлинности документов, груз прибыл по месту назначения с опозданием в 36 часов. Заказчиком составлен акт и предъявлена претензия перевозчику в соответствии с условиями договора. Перевозчик в удовлетворении претензии отказал. Обоснуйте решение ситуации.

*Ситуация 3.* При перевозке мебели фургоном АТЭП-1 из г. Мозыря в г. Гродно было повреждено несколько мебельных гарнитуров. Заказчиком ТП «Виктория» было передано право предъявления претензии к перевозчику своему торговому представителю в г. Мозыре ИП Соснову И. К., о чем сделана запись в ТТН-1, подписана руководителем и главным бухгалтером, заверена печатью. В удовлетворении претензии перевозчик отказал. Обоснуйте решение ситуации.

*Ситуация 4.* ТП «Виктория» 10 января заказало автомобиль у АТЭП-1 для перевозки предварительно оплаченного груза сахара с базы «Бакалея» г. Гомеля в собственный магазин. Груз по накладной 11 января был передан перевозчику. В течение трех дней груз не поступил в магазин заказчика. Примите решение как руководитель торгового предприятия.

*Ситуация 5.* При перевозке из г. Гродно в г. Гомель в кузове грузового автомобиля был поврежден груз – легковой автомобиль. По прибытию в г. Гомель водитель грузового автомобиля отказался подписать акт, составленный грузополучателем, мотивируя это тем, что он предупреждал о плохом креплении груза в месте погрузки. Примите правильное решение как представитель заказчика – грузополучателя.

*Ситуация 6.* ТП «Виктория» заказало у АТЭП-1 автомобиль-рефрижератор для перевозки овощей из Брестской области, которые были предварительно оплачены. При перевозке овощей в зимнее время из-за неисправности отопительной системы часть картофеля была заморожена. Примите решение как представитель перевозчика и руководитель торгового предприятия.

*Ситуация 7.* Для перевозки партии обуви в контейнере ТП «Виктория» заказало у АТЭП-1 бортовой автомобиль. Контейнер был опломбирован грузоотправителем. При принятии груза была обнаружена недостача и несоответствие стандарту упаковки. Торговым предприятием была предъявлена претензия перевозчику на сумму недостачи. Со стороны перевозчика был получен отказ. Обоснуйте решение ситуации.

### **Занятие 30. Оформление на ПЭВМ сопроводительных документов на перевозку грузов автомобильным транспортом (для самостоятельной работы студентов)**

**Цель занятия:** освоить компьютерную технологию оформления товарно-транспортной накладной.

#### *Ситуационное задание*

#### *Исходные данные*



Заказчиком (грузоотправителем или грузополучателем) и перевозчиком (экспедитором) заключается договор транспортной экспедиции. Грузоотправителем выписывается сопроводительный документ на груз (товарно-транспортная накладная).

#### Методические указания по решению ситуационного задания

Для решения задания выполните следующий порядок действий:

1. Папку *Оформление перевозок* скопируйте в личную папку.
2. В личной папке откройте файл *Договор.doc*.
3. Составьте договор транспортной экспедиции в соответствии с полученным результатом расчета стоимости перевозки по сдельным тарифам.
4. Отсутствующие сведения дополните в договоре самостоятельно.
5. Сохраните информацию.
6. В личной папке откройте файл *ТТН-1.doc*.
7. Заполните товарно-транспортную накладную в соответствии с условием, а также в соответствии с полученным результатом расчета стоимости перевозки по сдельным тарифам.
8. Отсутствующие сведения дополните в накладной самостоятельно.
9. Сравните фактический срок доставки груза с договором и при необходимости рассчитайте штраф (при несоблюдении сроков доставки перевозчиком) в соответствии с условиями договора.
10. В разделе *Прочие сведения* в ТТН-1 заполните графы *Расстояние перевозки*, *Расчет стоимости*, *Штраф* (при необходимости), *Итого к оплате*.
11. Сохраните информацию.
12. Вставьте дискету 3,5" в дисковод.
13. Проверьте дискету на наличие вирусов (при необходимости обратитесь к лаборанту или преподавателю).
14. Скопируйте личную папку с файлами *Договор ТЭ.doc*, *ТТН-1.doc* на дискету.
15. Завершите работу программы.

#### Занятие 31. Определение маршрутов движения автотранспорта при перевозке грузов

**Цель занятия:** научиться определять наиболее оптимальный маршрут перевозки грузов автотранспортом.

Л.: [6], [10], [29], [30], [34], [37], [49].

#### Ситуационные задания

##### Методические указания по выполнению ситуационных заданий

Автомобильный перевозчик обязан перевозить грузы по кратчайшему или установленному маршруту, открытому для движения соответствующих транспортных средств. В случае, когда автомобильная перевозка рациональна по более протяженному маршруту, автомобильный перевозчик должен согласовать этот маршрут с заказчиком перевозки. Провозная плата при этом определяется с учетом фактического расстояния автомобильной перевозки.

Для решения данных ситуаций выполните следующее:

1. Постройте единую кратчайшую сеть, связывающую все пункты без замкнутого контура (рис. 18).

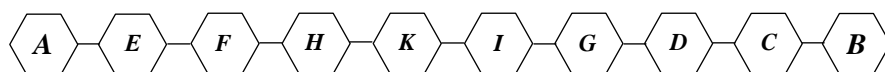


Рис. 18. Единая кратчайшая сеть населенных пунктов района

2. Исходя из грузоподъемности подвижного состава все пункты потребления сгруппируйте на два маршрута (табл. 44).

Таблица 44. Группировка маршрутов

Маршрут 1		Маршрут 2	
пункт назначения	объем завоза, кг	пункт назначения	объем завоза, кг
В	425	Е	550
С	550	Ф	350
Д	475	Н	575
Г	625	К	725
И	175	—	—
Итого	2300	Итого	2200

3. Определите порядок объезда пунктов каждого маршрута. Постройте таблицу расстояний маршрута (табл. 45).

Таблица 45. Кратчайшие расстояния между пунктами маршрута 1, км

Пункты маршрута	A	B	C	D	I	G
A	–	10,0	15,2	19,0	20,7	13,9
B	10,0	–	5,2	10,6	10,7	3,9
C	15,2	5,2	–	5,4	10,8	4,0
D	19,0	10,6	5,4	–	7,8	5,1
I	20,7	10,7	10,8	7,8	–	6,8
G	13,9	3,9	4,0	5,1	6,8	–
Итого	78,8	40,4	40,6	47,9	56,8	33,7

4. Постройте начальный маршрут для пункта отправки и двух пунктов, имеющих наибольшие размеры итоговых сумм (56,8; 47,9), т. е. A, I и D.

5. Для включения следующего пункта выберите из оставшихся пункт, имеющий меньшую итоговую сумму C (40,6) и решите, между какими пунктами начального маршрута его включить, т. е. между A и I, I и D, A и D.

Для этого необходимо для каждой пары найти размер приращения маршрута ( $\Delta XY$ ) по формуле

$$\Delta XY = S_{xz} + S_{zy} - S_{xy},$$

где  $S$  – расстояние, км;

$x$  – индекс первого пункта из пары;

$y$  – индекс второго пункта из пары;

$z$  – индекс включаемого пункта.

5.1. При включении пункта C между пунктами A и I, I и D, A и D определите размеры приращений следующим образом:

$$\Delta AI = S_{ac} + S_{ci} - S_{ai} = 15,2 + 10,8 - 20,7 = 5,3;$$

$$\Delta ID = S_{ic} + S_{cd} - S_{id} = 10,8 + 5,4 - 7,8 = 8,4;$$

$$\Delta AD = S_{ac} + S_{cd} - S_{ad} = 15,2 + 5,4 - 19,0 = 1,6.$$

Таким образом, пункт C должен быть между пунктами A и D.

5.2. При включении пункта B между пунктами A и I, I и D, D и C, C и A можно определить размеры приращений по формуле

$$\Delta AI = S_{ab} + S_{bi} - S_{ai} = 10,0 + 10,7 - 20,7 = 0.$$

В том случае, когда  $\Delta = 0$  расчеты, можно не продолжать, так как значение меньше чем 0 получено быть не может.

Пункт B должен быть между пунктами A и I. Получаем маршрут вида A – B – I – D – C – A.

5.3. Используя формулу приращения, определите, между какими пунктами расположить пункт G, следующим образом:

$$\Delta AB = S_{ag} + S_{gb} - S_{ab} = 13,9 + 3,9 - 10,0 = 7,8;$$

$$\Delta BI = S_{bg} + S_{gi} - S_{bi} = 3,9 + 6,8 - 10,7 = 0.$$

Следовательно пункт G должен быть между пунктами B и I. Тогда маршрут 1 примет вид A – B – G – I – D – C – A. Общая протяженность маршрута 1 составит 49,1 км.

6. Постройте таблицу кратчайших расстояний между пунктами маршрута 2 (табл. 46).

Таблица 46. Кратчайшие расстояния между пунктами маршрута 2

Пункты назначения	A	E	F	K	H
A	–	6,2	9,6	21,5	11,5
E	6,2	–	3,4	21,6	11,6
F	9,6	3,4	–	18,2	8,2
K	21,5	21,6	18,2	–	10,0
H	11,5	11,6	8,2	10,0	–
Итого	48,8	42,8	39,4	71,3	29,8

7. Постройте начальный маршрут для пункта отправки и двух пунктов, имеющих наибольшие размеры итоговых сумм.

8. Используя формулу приращений, определите промежуточный и окончательный маршрут 2 движения грузового автомобиля.

### Исходные данные

**Ситуация 1.** С помощью двух автомобилей грузоподъемностью 3 т каждый необходимо развезти груз в количестве 4500 кг мелкими партиями из начального пункта А в соответствующие пункты потребления: В (425 кг), С (550 кг), D (475 кг), E (550 кг), F (350 кг), G (625 кг), H (575 кг), I (175 кг), К (725 кг).

Составьте два оптимальных замкнутых маршрута движения автомобилей.

На рис. 19 указаны расстояния перевозки между потребителями.

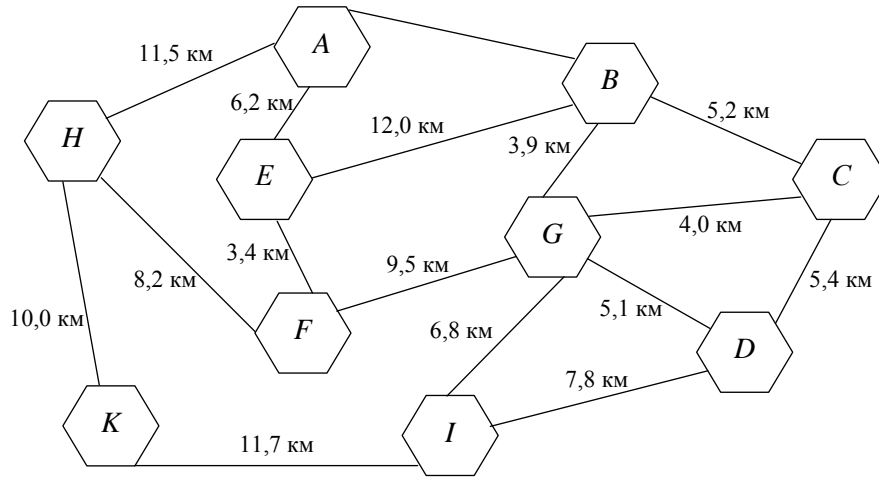


Рис. 19. Карта-схема населенных пунктов района

**Ситуация 2.** В Ленское райпо прибыл груз (сахар) в количестве 6 т. Его необходимо развезти мелкими партиями в соответствии с заявками магазинов райпо из г. Ленска в следующие населенные пункты: Ковалево (700 кг), Гатово (850 кг), Зуево (350 кг), Турово (500 кг), Миреево (600 кг), Перово (470 кг), Серово (720 кг), Фролово (390 кг), Дроново (550 кг), Жуково (530 кг) и Бареево (400 кг). В распоряжении автобазы райпо два свободных автомобиля: ЗиЛ грузоподъемностью 5 т и ГАЗ грузоподъемностью 1,5 т.

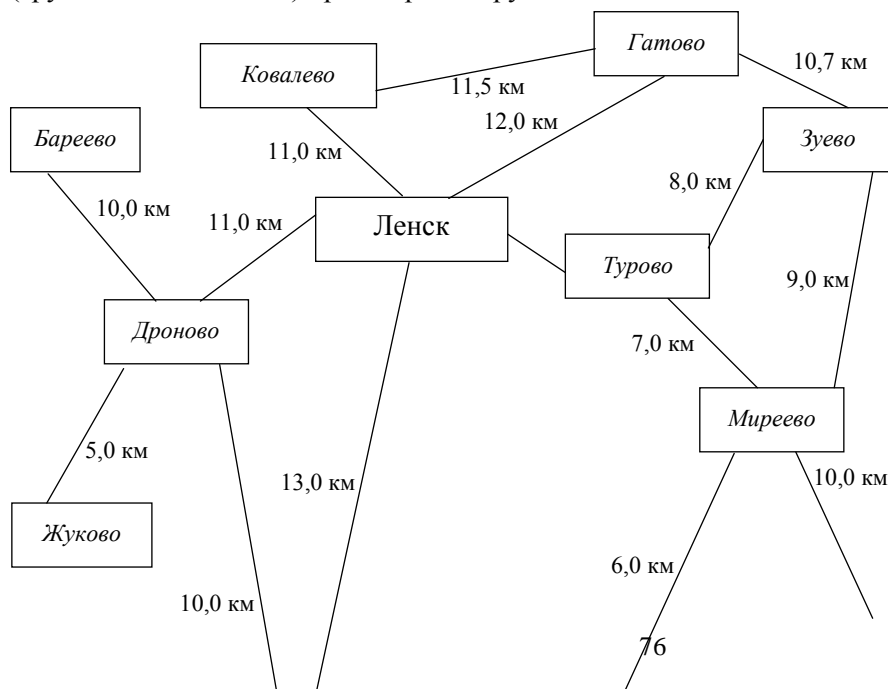
На рис. 20 указаны расстояния перевозки между потребителями.

Разработайте маршруты движения автомобилей ЗиЛ и ГАЗ при доставке груза в магазины указанных населенных пунктов.

**Ситуация 3.** Белорусская кондитерская компания, имеющая центральный офис и распределительный склад в г. Минске, располагает филиалами, находящимися в городах: Брест (недельная потребность в продукции 1,4 т), Витебск (1,3 т), Гомель (2,2 т), Гродно (1,5 т), Могилев (1,8 т), Бобруйск (1,3 т), Барановичи (1,2 т), Мозырь (1,3 т), Пинск (1,0 т), Полоцк (1,1 т).

В табл. 47 указаны расстояния между городами, в которых находятся распределительный склад и филиалы кондитерской компании.

Составьте карту-схему и разработайте маршруты движения грузового автомобиля «Мерседес» (грузоподъемность 8 т) при отправке груза из г. Минска.



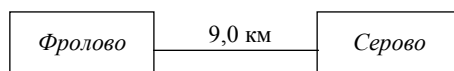


Рис. 20. Схема населенных пунктов Ленского района

Таблица 47. Кратчайшие расстояния между городами Беларуси, км

Города	Брест	Витебск	Гомель	Гродно	Минск	Могилев	Бобруйск	Мозырь	Барановичи	Пинск	Полоцк
Брест	—										
Витебск	628	—									
Гомель	538	348	—								
Гродно	232	565	599	—							
Минск	348	280	314	285	—						
Могилев	559	173	182	496	211	—					
Бобруйск	417	285	165	524	149	119	—				
Мозырь	425	431	133	513	295	299	146	—			
Барановичи	204	424	414	183	144	322	241	327	—		
Пинск	191	550	367	271	270	445	326	254	169	—	
Полоцк	585	118	466	461	237	291	331	477	381	497	—

Примечание. Таблица составлена согласно Атласу автомобильных дорог Республики Беларусь, 2002 г.

### Тема 13. Организация товароснабжения предприятий потребительской кооперации

#### Занятие 32. Изучение принципов, факторов, форм и методов организации товароснабжения розничной торговой сети и других объектов системы потребительской кооперации (для самостоятельной работы студентов)

**Цель занятия:** изучить принципы и требования рациональной организации товароснабжения, факторы, влияющие на него, а также формы и методы.

Л.: [29], [30].

#### Ситуационные задания

##### Методические указания по выполнению ситуационных заданий

Ответьте на контрольные вопросы по теме, используя данные таблиц 48, 49 и рисунки 21–23.

Таблица 48. Принципы рациональной организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети и других объектов системы потребительской кооперации

Принципы	Методы
Планомерность	Завоз товаров в магазины и других объектов системы потребительской кооперации по графикам, предусматривающим рациональную частоту доставки и наиболее экономичные размеры партии
Бесперебойность	Регулярная доставка в количестве и ассортименте, исключающем перебои в продаже, заготовках, производстве
Ритмичность	Равномерность и постоянство сроков завоза товаров, исключающих нарушение установленного ассортимента и образование сверхнормативных запасов
Экономичность	Минимум расходов, связанных с закупкой, хранением и завозом товаров в торговые объекты
Централизация	Осуществление товароснабжения магазинов силами и средствами поставщиков
Технологичность	Осуществление товароснабжения на основе внедрения прогрессивных технологических решений на всех этапах товародвижения
Оперативность	Ритм завоза товаров должен нарастать или сокращаться в зависимости от изменений в спросе на них, сезонных и других колебаний. Оптовые базы должны оперативно учитывать эти изменения и вносить соответствующие коррективы



Рис. 21. Факторы, влияющие на организацию процесса товароснабжения

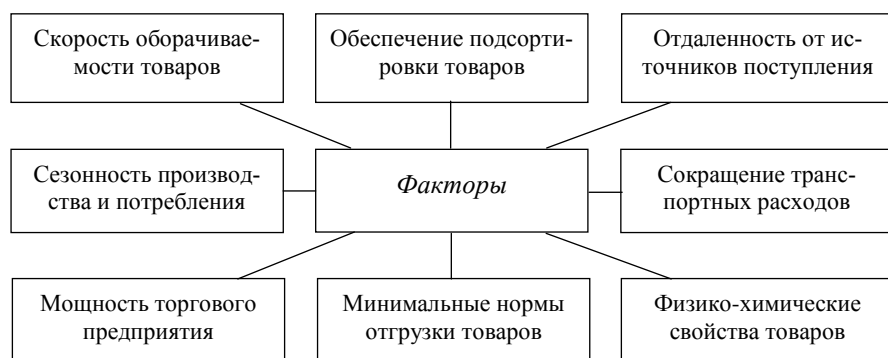


Рис. 22. Факторы, влияющие на выбор форм товароснабжения

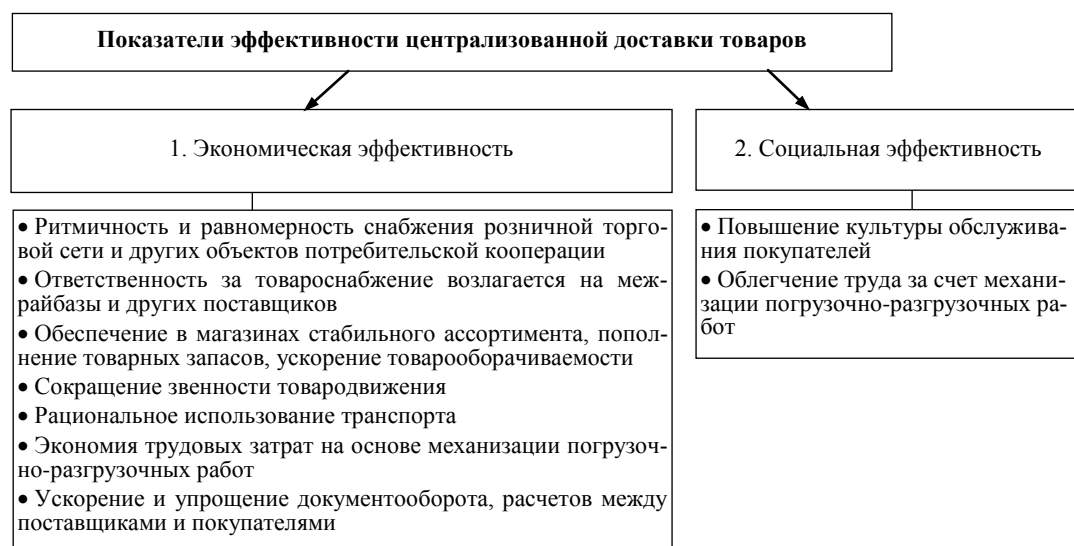


Рис. 23. Эффективность централизованной доставки товаров

Таблица 49. Составные части плана мероприятий по внедрению централизованной доставки товаров

Структура	Мероприятия
Аналитическая часть	Дислокация торговой сети, характеристика торговых предприятий, группировка торговых предприятий по типам, объему товарооборота
Расчетная часть	Определение следующих показателей для внедрения централизованной доставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• грузооборота;</li> <li>• рациональных размеров поставки и частоты завоза товаров;</li> <li>• графиков и маршрутов доставки товаров;</li> <li>• потребность в транспортных средствах, потребность в многооборотной таре</li> </ul>
Технологическая часть	Подготовка технических средств, транспорта, оборудования экспедиции оптовых баз и зон приема товаров в розничных предприятиях. Составление технологических карт и модели товароснабжения
Организационная часть	Управление товароснабжением, определение ответственных лиц за выполнение разделов технологической части, обеспечение сохранности товаров в пути, документооборот, обработка информации, контроль графиков отбора и завоза товаров
Экономическая часть	Расчет эффективности внедрения технологической схемы централизованной доставки, выявление резервов ее повышения

2. Изучите порядок расчета показателей для внедрения централизованной доставки товаров.

2.1. Расчет грузооборота по доставке товаров произведите по формуле

$$\text{Грузооборот по товарной группе} = \frac{\text{Розничный товарооборот, } p.}{\text{Средняя стоимость 1 кг товаров, } p.}.$$

2.2. Расчет периодичности завоза товаров в розничную торговую сеть произведите следующим образом:

- периодичность завоза товаров простого ассортимента определите по формуле

$$T = 2 \cdot (\bar{Z} - 3\min),$$

где  $T$  – периодичность завоза, дни;

$\bar{Z}$  – среднее значение запасов товаров, дни;

$3\min$  – минимальный (неснижаемый) запас, дни;

- периодичность завоза товаров сложного ассортимента определите по формуле

$$T = 2K \cdot (\bar{Z} - 3\min),$$

где  $K$  – коэффициент комплектности (в условиях работы розничных предприятий он определяется отношением среднего числа разновидностей товаров, поступающих в одной партии, к количеству разновидностей, которые должны быть в продаже в соответствии с ассортиментными перечнями).

2.3. Расчет необходимого количества автомашин для централизованной доставки произведите по формуле

$$\Pi = \frac{Q}{W},$$

где  $Q$  – объем перевозок,  $T$ , сутки;

$W$  – выработка одного автомобиля за сутки,  $T$ .

2.4. Расчет выработки одного автомобиля за смену ( $T$ ) производится следующим образом:

$$W = q \cdot K \cdot Z,$$

$$Z = \frac{T}{t_0},$$

где  $T$  – рабочее время в наряде, ч;

$W$  – техническая скорость автомобиля, км/ч;

$K$  – коэффициент использования грузоподъемности автомобиля;

$t_o$  – время на один рейс, ч;  
 $Z$  – количество рейсов за рабочее время;  
 $g$  – средняя грузоподъемность автомобиля, т.

2.5. Расчет времени оборота автомашин при составлении маршрутов централизованной доставки произведите по формуле

$$t_0 = \frac{Lm}{V_t} + t_n + t_p + t_3(n_3 - 1),$$

где  $Lm$  – длина маршрута, км;  
 $V_t$  – среднетехническая скорость движения автомобиля (30 км/ч);  
 $t_n$  – время на погрузку, ч;  
 $t_p$  – время на разгрузку, ч;  
 $t_3$  – время на каждый заезд, ч;  
 $n_3$  – число заездов.

2.6. Расчет необходимого количества многооборотной инвентарной тары произведите по формуле

$$Пм = \frac{Q_t \cdot t_{об}}{Дэ \cdot Gm \cdot Kg},$$

где  $Q_t$  – объем перевозок груза, т;  
 $t_{об}$  – время оборота единицы тары, сутки;  
 $Дэ$  – количество дней эксплуатации тары;  
 $Gm$  – грузоподъемность тары, т;  
 $Kg$  – коэффициент использования грузоподъемности тары.

#### *Исходные данные*

*Ситуация 1.* Оптовая база должна централизованно доставить в обслуживаемые магазины 16000 т товаров. Время оборота единицы тары – 7 суток. Вместимость (грузоподъемность) тары: контейнера – 0,35 т, ящиков – 0,08 т, мешков – 0,06 т.

Коэффициент использования грузоподъемности контейнера – 0,7. Для перевозки контейнеров используется 8 автомашин с бортоподъемниками. В день они делают 2 рейса. На автомашину вмещается 9 контейнеров. Остальные товары перевозятся в ящиках (60%) и в мешках (40%).

Рассчитайте потребное количество многооборотной инвентарной тары для централизованного завоза товаров.

*Ситуация 2.* Определите необходимое количество автомашин для централизованной доставки товаров исходя из следующих данных:

- за сутки необходимо перевезти 21 т грузов;
- среднее время нахождения автомобиля в наряде – 8 ч;
- техническая скорость автомобиля – 30 км/ч;
- средняя грузоподъемность автомобиля – 2,5 т;
- коэффициент использования грузоподъемности – 0,70;
- время, затрачиваемое на один рейс, составляет 4 ч.

*Ситуация 3.* Определите частоту и периодичность завоза обуви в специализированный магазин «Обувь». За квартал обувь поступала 10 раз, соответственно, 15-ти, 11-ти, 16-ти, 20-ти, 30-ти, 24-х, 18-ти, 26-ти, 23-х, 10-ти разновидностей. По ассортиментному перечню в продаже постоянно должно находиться 30 разновидностей обуви. Средний товарный запас составляет 25 дней, неснижаемый – 14 дней.

*Ситуация 4.* Рассчитайте размер партии завоза сахара-песка в магазин, если известны следующие данные:

- среднесуточная реализация сахара – 80 кг;
- неснижаемый запас – 150 кг;
- остаток сахара-песка на день составления заказа – 180 кг;
- сахар завозится 1 раз в 10 дней.

#### *Контрольные вопросы*

1. Что такое товароснабжение?
2. Какие требования предъявляются к товароснабжению розничной торговой сети?
3. Каковы принципы рациональной организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети?

4. Каковы факторы, влияющие на процесс товароснабжения розничной торговой сети?
5. Какова характеристика форм товароснабжения розничных торговых предприятий и условия их применения?
6. Какие методы товароснабжения Вам известны?
7. От чего зависит выбор метода товароснабжения?
8. В чем заключается сущность централизованной доставки?
9. В чем заключаются экономическая и социальная эффективность централизованной доставки?
10. Каковы основные мероприятия по внедрению централизованной доставки?
11. Как определяется грузооборот по доставке товаров в розничную торговую сеть?
12. Как рассчитывается оптимальный размер партии?
13. Как рассчитываются частота и интервал завоза в магазины товаров простого ассортимента, товаров сложного ассортимента, скоропортящихся товаров?
14. Что необходимо учитывать при расчете рациональных размеров партий и частоты завоза товаров?
15. Что такое маршруты завоза товаров?
16. Каков порядок составления маршрутов доставки?
17. Каков порядок составления графиков централизованной доставки товаров?
18. Как определяется потребное количество автомашин для централизованной доставки?
19. Как рассчитывается время нахождения автомобиля на маршруте?
20. Как определяется потребное количество многооборотной тары для централизованной доставки товаров?
21. Каков порядок составления и представления магазинами заявок на завоз товаров?
22. Каково значение применения тары-оборудования при централизованной доставке?
23. Каковы особенности управления процессом товароснабжения розничной торговой сети?
24. В чем состоят роль и задачи информационно-диспетчерских служб в организации товароснабжения?
25. Что такое технологическая карта товароснабжения розничной торговой сети?
26. Как используются ЭВМ в управлении товароснабжением?

### **Занятие 33. Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров в магазины**

**Цель занятия:** научиться разрабатывать маршруты и графики движения автомобильного транспорта в процессе товароснабжения магазинов с использованием критерия минимума стоимости доставки.

Л.: [10], [28]–[30], [34].

#### **Ситуационное задание**

##### *Описание ситуации*

Одним из этапов товароснабжения является разработка маршрутов и графиков доставки. При завозе товаров в магазины целесообразно использование автомобильного транспорта, так как он обладает свободой в выборе трассы движения и возможностью доставки товара «от двери до двери». Ритмичное товароснабжение и оптимизация транспортных расходов – это повседневная проблема торговых организаций, требующая навыков оперативного планирования.

Перед диспетчером распределительного склада оптовой организации поставлена задача разработать оптимальные маршруты и составить графики доставки товаров по минимальной стоимости.

##### *Исходные данные*

1. Карта-схема зоны обслуживания склада (рис. 24).
2. Со склада оптовой организации в магазины доставляются продовольственные (П) и непродовольственные (Н) товары. Условно принято, что товары упакованы в тару одинакового размера. Количество перевозимого товара измеряется числом тарных мест (ТМ) (табл. 50).
3. Организация имеет два собственных грузовых автомобиля. Грузовместимость одного автомобиля – 120 тарных мест. Наемный транспорт привлекается, если задействованы все собственные автомобили.
4. Временные условия работы:
  - средняя скорость на маршруте ( $v$ ) – 30 км/ч;
  - выезд всех автомобилей в первый рейс (автомобили уже загружены) – 8 ч;
  - норма времени на погрузку-разгрузку ( $t_p$ ) – 0,5 мин на одно тарное место;
  - норма времени на операции по оформлению документов, связанных с прибытием и разгрузкой автомобиля ( $t_o$ ) – 15 мин на один магазин;



• рабочий день водителя – 8 ч, в том числе 1 ч – обеденный перерыв. Если водитель работает сверхурочно, то производится сверхурочная плата. Минимальное время работы – 6 ч, максимальное – 11 ч.

5. Стоимостные условия следующие:

- условно-постоянные расходы ( $I_n$ ) – 40 тыс. р. в день;
- условно-переменные расходы и переменные ( $I_{пер.}$ ) – 2 тыс. р. За 1 км пробега;
- оплата за сверхурочное время ( $I_c$ ) – 200 р./мин.

6. При загрузке кузова автомобиля менее чем 80 тарных мест 2 тыс. р. за каждое недогруженное тарное место (до 80). Последний маршрут не штрафует.

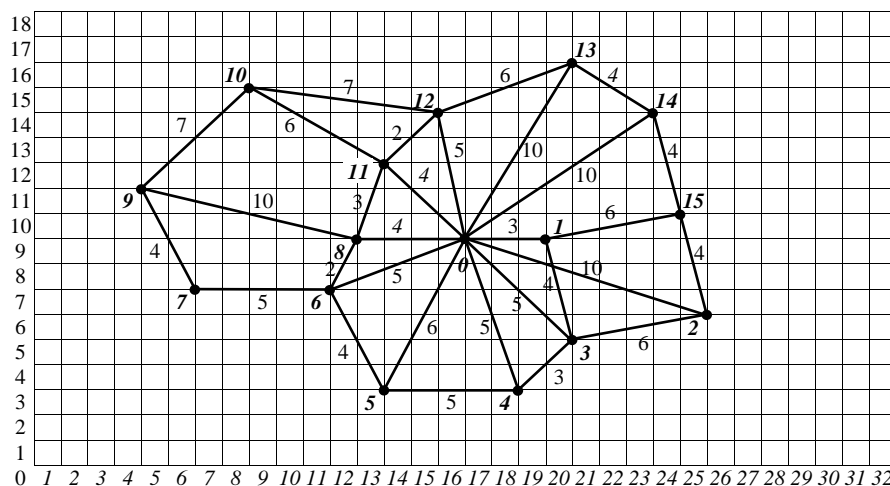


Рис. 24. Карта-схема зоны обслуживания, отражающая местонахождение склада и обслуживаемых магазинов  
Условные обозначения:

- точками на карте обозначены магазины и их номера;
- в центре района находится распределительный склад – точка 0;
- линиями обозначены трассы движения и расстояния между магазинами, км

Таблица 50. Заказы магазинов на завоз товаров

Номер магазина	Объем завоза, $P$ (тарных мест)									
	понедельник		вторник		среда		четверг		пятница	
	$\Pi$	$H$	$\Pi$	$H$	$\Pi$	$H$	$\Pi$	$H$	$\Pi$	$H$
1	18	–	20	20	20	30	4	–	40	24
2	44	20	40	–	48	20	8	–	8	12
3	24	14	30	–	40	50	20	–	20	22
4	38	10	20	–	16	20	20	–	16	34
5	34	26	40	–	34	16	30	10	50	10
6	20	30	40	–	24	52	20	20	20	36
7	23	20	35	10	12	34	24	–	20	20
8	38	20	60	–	40	12	40	–	40	–
9	16	28	10	–	28	30	16	8	8	16
10	11	20	20	–	20	44	14	18	18	20
11	35	24	14	–	50	30	30	10	20	20
12	14	24	10	–	40	32	20	10	30	30
13	20	30	30	–	10	16	20	–	16	20
14	10	20	10	–	12	24	24	–	30	16
15	16	16	18	20	20	10	18	–	20	10

Примечание.  $\Pi$  – продовольственные товары,  $H$  – непродовольственные товары.

#### Методические указания по выполнению ситуационного задания

Используя исходные данные, выполните следующее:

1. Разработайте маршруты и составьте графики доставки заказанных товаров в магазины.
2. Рассчитайте расходы, связанные с доставкой товаров.
3. Проанализируйте разработанную схему доставки.
4. Разработайте кольцевой маршрут. Воображаемым лучом, исходящим из точки 0 и постепенно вращающимся по часовой стрелке, «сотрите» с координатного поля изображенные на нем магазины. При достижении объема заказов «стертых» магазинов вместимости транспортного средства фиксиру-

ется сектор, который и будет первым кольцевым маршрутом. Согласно карте-схеме района наметьте оптимальный путь объезда магазинов.

5. Рассчитайте время работы автомобиля на маршруте, которое включает следующие показатели:

5.1. Время движения автомобиля (мин) вычислите по формуле

$$t_o = \frac{L}{v},$$

где  $L$  – длина маршрута, км;

$v$  – скорость, км/мин;

$t_o$  – время движения, мин.

5.2. Время на разгрузку автомобиля в магазинах (мин) определите по формуле

$$t_{np} = P \cdot t_p,$$

где  $P$  – количество перевозимых тарных мест за один рейс;

$t_p$  – норма времени на разгрузку одного тарного места.

5.3. Время на операции по подготовке и завершению разгрузки (мин) рассчитайте по формуле

$$t_{op} = n \cdot t_o,$$

где  $t_o$  – время на операции по оформлению документов в одном магазине;

$n$  – количество магазинов на маршруте.

5.4. Общее время работы автомобиля на маршруте вычислите по формуле

$$T = t_o + t_{np} + t_{op}.$$

Таким образом, намечается необходимое количество маршрутов, позволяющих выполнить все заказы магазинов и рассчитать время работы автомобиля на каждом маршруте.

Результаты расчетов запишите по форме табл. 51.

Таблица 51. Расчет параметров маршрутов

Номер маршрута	Номер магазина	Размер заказа (количество (ТМ, Р))		Результаты расчетов по маршруту
		П	Н	
1				М: путь объезда магазинов по маршруту (последовательность чисел, соответствующих номерам объезжаемых магазинов): 0–1–2–0
				$P =$
				$L =$
				$T =$
2				М:
				$P =$
				$L =$
				$T =$
и т. д.				

6. Используя значения времени занятости автомобиля на маршруте, составьте график работы автотранспорта. Рекомендуемая форма записи представлена в табл. 52.

Таблица 52. График работы транспорта

Но- мер ма- ши- ны	Первая поездка			Вторая поездка			Третья поездка			Общее время работы	Принадлеж- ность автомоби- ля (собственный или наемный)
	номер маршрута	время		номер маршрута	время		номер маршрута	время			
		отправление со склада	прибытие на склад		отправление со склада	прибытие на склад		отправление со склада	прибытие на склад		
1-я											
2-я											
3-я											

Решение использования той или иной машины на конкретном маршруте принимается на основании составления фактически отработанного машиной времени и протяженности этого маршрута. По установленным тарифам оплачивается время работы машины от 6–8 ч в день (меньше – штраф, более 8 часов – дополнительная сверхурочная оплата). Возможна корректировка маршрутов с целью оптимизации всего графика.

7. Рассчитайте общие затраты ( $C_{общ.}$ ) по доставке товаров. Расчет затрат может сопровождаться корректировкой маршрутов, графика и распределения объемов перевозок между собственным и наемным транспортом.

Результаты запишите по форме табл. 53.

Таблица 53. Затраты по доставке груза

Номер машины	Номера выполненных за день маршрутов	Кол-во перевезенного за день груза ( $P$ ), тарных мест	Пробег за день, км ( $L$ )	Плата за пользование автомобилями, р.				
				условно-переменные расходы (плата за пробег)	условно-постоянные расходы (сохранение и использование автомобиля)	дополнительная плата водителю за сверхурочное время	штраф за неполное использование вместимости автомобиля (менее 80 ко-робок)	всего плата за пользование автомобилем, С
1-я								
2-я								
3-я								
Итого		$P_{общ} =$	$L_{общ} =$					$C_{общ} =$

8. По итогам работы произведите анализ результатов планирования доставки товаров. Рекомендуемая форма записи результатов представлена в табл. 54.

Таблица 54. Результаты планирования доставки товаров

Показатели	Формула для расчета	Результат
Общие затраты по доставке заказов, р.	$C_{общ.}$	
Количество перевезенного груза, тарных мест	$P_{общ.}$	
Пробег транспорта, км	$L_{общ.}$	
Количество маршрутов, ед.	$N$	
Коэффициент использования грузоподъемности транспорта	$K = \frac{P_{общ.}}{N \cdot Q},$ где $Q$ – грузоподъемность транспортного средства (120 тарных мест)	
Затраты по доставке на 1 км пробега, р.	$C_L = \frac{C_{общ.}}{L_{общ.}}$	
Затраты на перевозку единицы груза, р.	$C_P = \frac{C_{общ.}}{P_{общ.}}$	

### Тест по теме

#### «Разработка маршрутов и составление графиков доставки товаров в магазины»

На каждый из предложенных вопросов выберите правильный вариант ответа.

1. Что представляет собой маршрут доставки товара?

Варианты ответа:

- а) путь движения транспорта;
- б) время движения транспорта;
- в) расписание движения транспорта.

2. Какие существуют виды маршрутов?

Варианты ответа:

- а) маятниковый, кольцевой;
- б) централизованный, децентрализованный;
- в) кольцевой, централизованный, рациональный.

3. С какой целью разрабатываются маршруты?

Варианты ответа:

- а) сокращение непроизводительных пробегов;
- б) максимальное использование грузоподъемности транспорта;

в) повышение сохранности товаров в пути.

4. Какой маршрут составляют для магазинов, объем завоза в которые равен грузоподъемности автомобиля?

*Варианты ответа:*

- а) кольцевой маршрут;
- б) маятниковый маршрут;
- в) централизованный.

5. Чем обосновано применение кольцевого маршрута?

*Варианты ответа:*

- а) в случае измельченности торговой сети;
- б) при рассредоточенности магазинов;
- в) при больших партиях единовременного завоза.

### РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

#### Тема 14. Капитальное строительство, реконструкция и ремонт предприятий потребительской кооперации

##### Занятие 34. Расчет эффективности капитальных вложений

**Цель занятия:** определить общую экономическую эффективность и сроки окупаемости капитальных вложений в строительство магазинов.

*Л.: [5], [10], [30].*

##### *Ситуационное задание*

##### *Исходные данные*

Исходными данными для решения задачи являются паспорта типовых и экспериментальных проектов магазинов, разработанных проектными институтами Гипроторг, Белкооппроект, Белагропроект (табл. 55).

Для выполнения задания необходимо изучить типовые проекты магазинов, рассчитать сравнительную экономическую эффективность, выбрать для строительства наиболее экономичный проект магазина.

*Таблица 55. Основные показатели типовых проектов магазинов*

Типы магазинов и их показатели	Показатели проекта по вариантам, разработанные проектными институтами		
	Гипроторг	Белкооппроект	Белагропроект
1. Минимаркет:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	150	150	150
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	347	340	350
общий строительный объем задания, м <sup>3</sup>	1388	1380	1400
общая сметная стоимость, тыс. р.	184905,0	180957,0	17842,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	73962	78342,0	79936,8
2. Универмаг:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	850	850	850
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	2955,0	2945,0	3015,0
общий строительный объем задания, м <sup>3</sup>	13297,5	11780,0	12060,0
общая сметная стоимость, тыс. р.	944265,0	937865,0	935381,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	377706,3	379146,0	381952,4
3. Супермаркет:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	250	250	250
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	671	665	665
общий строительный объем задания, м <sup>3</sup>	2684	2660	2660
общая сметная стоимость, тыс. р.	521850,0	520150,0	518345,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	208740,0	210836,0	212852,0
4. Супермаркет:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	400	400	400
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	965	965	960
общий строительный объем задания, м <sup>3</sup>	3860	3860	3840
общая сметная стоимость, тыс. р.	822360,0	820936,0	818735,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	328944,0	330427,0	335261,0
5. Магазин «Продовольственные товары»:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	150	150	150
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	403	400	395

общий строительный объем задания, м <sup>2</sup>	1612	1600	1580
общая сметная стоимость, тыс. р.	296100,0	295320,0	293582,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	118440,0	120565,0	123326,0
6. Магазин «Товары для детей»:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	250	250	250
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	485	480	480
общий строительный объем задания, м <sup>2</sup>	1940	1920	1920
общая сметная стоимость, тыс. р.	318150,0	315926,0	313736,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	127260,0	129540,0	130210,0

Окончание табл. 55

Типы магазинов и их показатели	Показатели проекта по вариантам, разработанные проектными институтами		
	Гипроторг	Белкооппроект	Белагропроект
7. Магазин «Сельхозпродукты»:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	150	150	150
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	396	400	395
общий строительный объем задания, м <sup>2</sup>	1584	1600	1580
общая сметная стоимость, тыс. р.	246015,0	245215,0	240347,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	98406,0	99218,0	101326,0
8. Магазин по торговле технически сложными товарами «Техника»:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	400	400	400
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	869	870	870
общий строительный объем задания, м <sup>2</sup>	3476	3480	3480
общая сметная стоимость, тыс. р.	332640,0	330581,0	328723,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	133056,0	135682,0	137321,0
9. Магазин «Хозяйственные товары»:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	150	150	15
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	482	480	485
общий строительный объем задания, м <sup>2</sup>	1928	1920	1940
общая сметная стоимость, тыс. р.	234675,0	230828,0	228481,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	23870,0	95658	97921,0
10. Магазин «Культтовары»:			
торговая площадь, м <sup>2</sup>	250	250	250
общая рабочая площадь, м <sup>2</sup>	653	560	565
общий строительный объем задания, м <sup>2</sup>	2252	2240	2260
общая сметная стоимость, тыс. р.	284550,0	282327,0	280017,0
годовые текущие затраты, тыс. р.	113820,0	115735,0	117293,0

### Методические указания по выполнению ситуационного задания

Рассчитайте следующие показатели:

- сумму капитальных вложений на строительство объектов розничной торговли;
- общую (абсолютную) экономическую эффективность капитальных вложений и срок их окупаемости, используя данные таблиц 56–58.

Таблица 56. Показатели объема розничного товарооборота и плановой рентабельности по типам магазинов, намечаемых к строительству

Тип магазина	Торговая площадь, м <sup>2</sup>	Годовой объем розничного товарооборота, тыс. р.	Плановый уровень рентабельности, % к товарообороту
1. Минимаркет	150	854715,5	5,0
2. Универмаг	850	5901656,2	4,8
3. Супермаркет	250	3623958,3	3,6
4. Супермаркет	400	7832000,0	4,2
5. Магазин «Продовольственные товары»	150	3238593,7	3,2
6. Магазин «Товары для детей»	250	2386125,0	4,0
7. Магазин «Сельхозпродукты»	150	1537583,7	3,2

8. Магазин по торговле технически сложными товарами «Техника»	400	4421103,4	5,8
9. Магазин «Хозяйственные товары»	150	1843875,0	2,8
10. Магазин «Культовары»	250	1537593,7	3,4

**Таблица 57. Нормативы удельных капиталовложений в новое строительство объектов розничной торговли потребительской кооперации (в условных ценах)**

Типы магазинов	Мощность предприятия, м <sup>2</sup> , торговой площади	Нормативы удельных капиталовложений на 1 м <sup>2</sup> торговой площади	
		всего	в том числе строительно-монтажные работы
1. Минимаркет	150	1232,7	821,8
2. Универмаг	850	1110,9	740,6
3. Супермаркет	250	2087,4	1391,6
4. Супермаркет	400	2055,9	1370,6
5. Магазин «Продовольственные товары»	150	1974,0	1316,0
6. Магазин «Товары для детей»	250	1272,6	848,4
7. Магазин «Сельхозпродукты»	150	1640,1	1093,4
8. Магазин по торговле технически сложными товарами «Техника»	400	1831,6	1373,7
9. Магазин «Хозяйственные товары»	150	1564,5	1043,0
10. Магазин «Культовары»	250	1138,2	758,0

**Таблица 58. Нормативы общей (абсолютной) экономической эффективности капитальных вложений в новое строительство объектов розничной кооперативной торговли и сроков их окупаемости**

Тип магазина	Торговая площадь, м <sup>2</sup>	Нормативный коэффициент общей (абсолютной) экономической эффективности капитальных вложений	Нормативный срок окупаемости капитальных вложений, лет
1. Минимаркет	150	0,20	5
2. Универмаг	850	0,20	5
3. Супермаркет	250	0,20	5
4. Супермаркет	400	0,35	2,9
5. Магазин «Продовольственные товары»	150	0,30	3,5
6. Магазин «Товары для детей»	250	0,23	4,3
7. Магазин «Сельхозпродукты»	150	0,15	6,7
8. Магазин по торговле технически сложными товарами «Техника»	400	0,30	3,3
9. Магазин «Хозяйственные товары»	150	0,19	5,3
10. Магазин «Культовары»	250	0,21	4,8

Выполнять задание рекомендуется в нижеприведенной последовательности:

1. Определите объем намечаемых капиталовложений в строительство объектов розничной торговли. Результаты оформите в виде табл. 59.

**Таблица 59. Расчет объема капитальных вложений на новое строительство объектов розничной торговли по райпо**

Тип магазина	Мощность, м <sup>2</sup> торговой площади	Норматив удельных капиталовложений, тыс. р.	Объем капитальных вложений, тыс. р.
--------------	---	---	-------------------------------------

2. Рассчитайте объем прибыли от торговой деятельности, от намечаемых к строительству магазинов. Расчеты запишите по форме табл. 60.

**Таблица 60. Расчет годового объема прибыли по организациям розничной торговли, намеченных к новому строительству**

Тип магазина	Мощность, м <sup>2</sup> торговой площади	Годовой розничный товарооборот, тыс. р.	Уровень рентабельности по плану, % к товарообороту	Расчетная годовая сумма прибыли, тыс. р.
--------------	--	---	--	--

3. Рассчитайте общую (абсолютную) экономическую эффективность капитальных вложений и сроки их окупаемости. Расчеты запишите по форме табл. 61.

**Таблица 61. Расчет общей (абсолютной) экономической эффективности капитальных вложений и сроки их окупаемости в райпо**

Тип магазина	Объем капитальных вложений, тыс. р.	Годовая сумма прибыли, тыс. р.	Коэффициент экономической эффективности	Срок окупаемости, лет	Нормативные показатели	
					нормативный коэффициент эффективности	нормативный срок окупаемости, лет
1. Мини-маркет	184905	42735,8	0,23	4,33	0,20	5
2. Уни-вермаг	944265	283279,5	0,30	3,33	0,20	5
3. Супер-маркет	521850	130462,5	0,25	4,0	0,20	5

4. Коэффициент экономической эффективности капитальных вложений определите по формуле

$$R\text{эф} = \frac{\Pi}{K},$$

где  $\Pi$  – годовая сумма прибыли, тыс. р.

$K$  – капитальные вложения, тыс. р.

Срок окупаемости является показателем, обратным коэффициенту экономической эффективности капитальных вложений. Полученные в результате расчетов показатели общей (абсолютной) экономической эффективности капитальных вложений и сроки окупаемости сравните с нормативными и дайте им оценку.

5. Определите сравнительную экономическую эффективность капитальных вложений при выборке проектов объектов торговли.

Расчеты сравнительной экономической эффективности капитальных вложений применяются при сопоставлении различных вариантов хозяйственных или технических решений размещения организаций, внедрении новых видов техники, строительстве новых и реконструкции действующих.

Показателем сравнительной экономической эффективности капитальных вложений является минимум приведенных затрат.

6. Рассчитайте приведенные затраты по каждому проекту в отдельности.

Сравнение вариантов проектов произведите по формуле

$$C + E \cdot K \rightarrow \min,$$

где  $C$  – годовые текущие затраты, тыс. р.;

$K$  – общая сметная стоимость строительства, тыс. р. (капитальные вложения);

$E$  – нормативный коэффициент абсолютной экономической эффективности.

7. На основе расчетов определите, какой из проектов магазинов является наиболее экономичным по сравнению с другими вариантами и за какой срок окупаются капитальные вложения по выбранному проекту.

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

### **Тема 15. Устройство предприятий общественного питания**

**Задание 35. Изучение классификации, типов предприятий общественного питания и требований, предъявляемых к ним**

**Цель занятия:** изучить классификационные признаки, типы предприятий общественного питания и основные требования, предъявляемые к ним.

### **Задание**

1. Изучите инструкцию по классификации торговых объектов общественного питания и дайте ответы на следующие вопросы:

- Что такое торговый объект общественного питания?
- Что такое тип объекта общественного питания?
- Какие факторы (признаки) определяют тип объекта общественного питания?
- Совокупность каких признаков объекта общественного питания определяет наценочную категорию?
- Каков порядок присвоения объекту общественного питания наценочной категории?

2. Изучите типы объектов общественного питания и основные требования к ним. Оформите в виде табл. 62 их классификацию.

**Таблица 62. Классификация объектов общественного питания**

Тип объекта общественного питания	Общая характеристика типов объектов общественного питания	Основные требования к объектам общественного питания	Рекомендуемый ассортимент реализуемой продукции	Персонал, метод обслуживания, услуги
-----------------------------------	---	--	---	--------------------------------------

### **Тест по теме**

#### **«Изучение классификации, типов объектов общественного питания и требований, предъявляемых к ним»**

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что называют объектом общественного питания?

*Варианты ответа:*

- а) пункт производства, переработки, продажи продукции, собственного производства и покупных товаров;
- б) пункт оказания услуг общественного питания потребителю;
- в) пункт производства, переработки, продажи продукции собственного производства и покупных товаров, оказания услуг общественного питания потребителям.

2. Что такое наценочная категория объекта общественного питания?

*Варианты ответа:*

- а) совокупность отличительных признаков объекта определенного типа, характеризующая качество предоставляемых услуг и условия обслуживания;
- б) сочетание методов обслуживания потребителей продукции общественного питания и покупных товаров;
- в) совокупность методов и форм обслуживания потребителей.

3. Что такое тип объекта общественного питания?

*Варианты ответа:*

- а) тип объекта с характерными особенностями обслуживания, ассортимента реализуемой продукции и номенклатуры предоставляемых услуг;
- б) пункт производства, переработки, продажи продукции собственного производства, покупных товаров, оказания услуг потребителю;
- в) тип объекта, осуществляющий производство, переработку, реализацию продуктов питания с оказанием либо без оказания услуг населению.

4. На какие типы подразделяются объекты общественного питания?

*Варианты ответа:*

- а) ресторан, кафе, бар, столовая, магазин, кулинария, буфет, закусочная;
- б) ресторан, кафе, закусочная, буфет, кафетерий, заготовительный цех;
- в) заготовительный цех, магазин (отдел) кулинарии, кафетерий, буфет, закусочная, столовая, бар, кафе, ресторан.

5. Какие факторы (признаки) определяют тип объекта общественного питания?



*Варианты ответа:*

- а) ассортимент, состав помещений и оснащение, методы и качество обслуживания, квалификация персонала, услуги;
- б) ассортимент, оснащение, методы обслуживания, квалификация персонала;
- в) номенклатура предоставляемых потребителям услуг.

6. Как подразделяются объекты общественного питания по уровню обслуживания потребителей и наценочным категориям?

*Варианты ответа:*

- а) люкс, высшая первая, вторая, третья;
- б) первая, вторая, третья;
- в) первая, вторая, третья, не имеющая наценочной категории.

7. Какой документ выдается объекту общественного питания о присвоении наценочной категории?

*Варианты ответа:*

- а) приказ или заключение;
- б) свидетельство;
- в) аттестат.

8. На какой срок выдается объекту общественного питания документ о присвоении наценочной категории?

*Варианты ответа:*

- а) на 6 лет;
- б) на 3 года;
- в) на 1 год;
- г) на 5 лет.

9. Совокупность каких признаков (факторов) определяет наценочную категорию объекта общественного питания?

*Варианты ответа:*

- а) ассортимент продукции, методы и качество обслуживания, квалификация персонала;
- б) ассортимент продукции, техническая оснащенность, состав помещений, архитектурно-планировочное решение, услуги;
- в) ассортимент продукции, методы и качество обслуживания, квалификация персонала, услуги, материальная база (техническая оснащенность, состав помещений), архитектурно-планировочное решение.

## **Тема 16. Организация обслуживания потребителей на объектах общественного питания**

### **Занятие 36. Обслуживание потребителей на объектах общественного питания (семинар)**

**Цель занятия:** освоить теоретические вопросы обслуживания потребителей на объектах общественного питания.

#### **План**

1. Изучение потребительского спроса.
2. Формы и методы обслуживания и их социально-экономическая эффективность.
3. Прогрессивные формы и методы обслуживания, особенности их применения (отечественный и зарубежный опыт).
4. Устройство и оборудование торговых залов, организация работы раздаточных залов.

Л.: [3], [7], [11], [12], [14], [24], [27], [42], [50].

#### **Тест по теме**

##### **«Обслуживание потребителей на объектах общественного питания»**

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что такое форма обслуживания потребителей на объектах общественного питания?

*Варианты ответа:*

- а) организационный прием, представляющий собой разновидность или сочетание методов обслуживания потребителей;
- б) способ реализации потребителем продукции общественного питания и покупных товаров;
- в) набор приемов обслуживания потребителей.

2. Что такое метод обслуживания потребителей на объектах общественного питания?

*Варианты ответа:*

- а) способ реализации продукции потребителям;
- б) организационный прием потребителей;
- в) разновидность организационного приема потребителей.

## **Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАГОТОВИТЕЛЬНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

### **Тема 17. Организационные процессы заготовительной деятельности**

#### **Занятие 37. Состояние материально-технической базы заготовительной отрасли потребительской кооперации**

**Цель занятия:** изучить состояние материально-технической базы заготовок в динамике; определить перспективное направление ее развития.

#### **Задания**

1. Соберите данные о состоянии материально-технической базы заготовительной отрасли потребительской кооперации из статистических ежегодников «Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности потребительской кооперации Республики Беларусь» за соответствующие годы.

2. Систематизируйте эти данные по форме табл. 63.

3. Проанализируйте позитивные и негативные тенденции развития материально-технической базы заготовительной отрасли. Изложите порядок и основные задачи планирования развития и размещения материально-технической базы заготовительной отрасли.

4. Изложите направления развития научно-технического прогресса в заготовительной отрасли.

**Таблица 63. Материально-техническая база заготовительной отрасли потребительской кооперации за 2001–2005 гг.**

Вид материально-технической базы	2001	2002	2003	2004	2005 и т. д.
1. Овощекртофелехранилища:					
количество, ед.					
мощность, т					
2. Фруктохранилище:					
количество, ед.					
мощность, т					
3. Холодильники:					
количество, ед.					
мощность, т					
4. Склады вторичного сырья:					
количество, ед.					
площадь, м <sup>2</sup>					
5. Грибоварочные пункты:					
количество, ед.					
мощность, т в смену					
6. Скотоубойные пункты:					
количество, ед.					
мощность, голов в смену					
7. Квасильно-засольные пункты:					
количество, ед.					
мощность, т					
8. Приемо-заготовительные пункты, всего:					
количество, ед.					
в том числе расположенные в сельской местности					

9. Заготпункты – магазины количество, ед.					
--	--	--	--	--	--

### Занятие 38. Организационные процессы заготовительной отрасли

**Цель занятия:** изучить теоретические вопросы по указанной теме и пройти контрольное тестирование.

Л.: [15].

#### Тест по теме

#### «Организационные процессы заготовительной деятельности»

На каждый из предлагаемых вопросов выберите один или несколько правильных ответов.

1. Ряд каких преимуществ имеет заготовительная отрасль по сравнению с другими отраслями системы потребительской кооперации?

*Варианты ответа:*

- а) освобождена от уплаты государству акцизного налога;
- б) имеет льготы по налогу на прибыль, полученную подсобными сельскохозяйственными предприятиями;
- в) имеет право самостоятельно формировать отпускные цены на реализуемую продукцию без ограничений;
- г) вносит весомый вклад в формирование валютных ресурсов Белкоопсоюза;
- д) имеет хорошую материально-техническую базу.

2. Какие проблемы решает заготовительная отрасль?

*Варианты ответа:*

- а) закупает у сельских жителей излишки сельскохозяйственной продукции, тем самым увеличивает доходы сельского населения;
- б) в большей степени адаптирована к работе в рыночных условиях;
- в) в ее подчинении находятся рынки и мини-рынки, которые обеспечивают сбыт сельскохозяйственной продукции, оказывая посреднические услуги фермерам, колхозам, совхозам и населению;
- г) тесно сотрудничает с индивидуальными сельскохозяйственными производителями;
- д) в общегосударственных закупках основных видов сельскохозяйственной продукции система потребительской кооперации занимает наибольший удельный вес и из года в год улучшает свои позиции.

3. Сколько видов сырья закупает заготовительные организации системы потребительской кооперации?

*Варианты ответа:*

- а) около 60 видов сельскохозяйственных и несельскохозяйственных продуктов и сырья;
- б) более 60 видов сельскохозяйственных продуктов и сырья;
- в) около 50 видов сельскохозяйственных и несельскохозяйственных продуктов и сырья.

4. В чем состоят основные задачи заготовительной отрасли потребительской кооперации?

*Варианты ответа:*

- а) увеличение объемов и улучшение структуры заготовительного оборота, оказание услуг населению;
- б) повышение эффективности отрасли, обеспечение сохранности и снижения потерь заготовительной и переработанной продукции;
- в) совершенствование работы рынков, увеличение поставок на экспорт;
- г) совершенствование организационной структуры и инфраструктуры заготовительной отрасли;
- д) освоение 90% рынка заготовок сельскохозяйственной продукции.

5. В каких направлениях будет развиваться заготовительная отрасль потребительской кооперации в ближайшие годы?

*Варианты ответа:*

- а) более активная работа с населением по оказанию дополнительных услуг;
- б) стремление к максимальному охвату закупками имеющихся излишков сельскохозяйственной продукции у населения и фермерских хозяйств через магазины-заготпункты;

- в) совершенствование материально-технической базы заготовительно-перерабатывающего комплекса;
- г) повышение конкурентоспособности продукции;
- д) вкладывание средств в развитие поставок на экспорт картофеля, мяса, кожевенного и пушно-мехового сырья, дикорастущей и другой продукции.

6. Кто является руководящим звеном заготовительной отрасли потребительской кооперации?

*Варианты ответа:*

- а) управление заготовок Белкоопсоюза;
- б) отдел заготовок райпо;
- в) заготовительный пункт (магазин-заготпункт).

7. Кто осуществляет в областях общее руководство заготовительной отраслью?

*Варианты ответа:*

- а) управление заготовок облпотребсоюза;
- б) отделы заготовок отдельных видов продукции;
- в) унитарные предприятия (коопзаготпромы).

8. Кто является низовым звеном заготовительной отрасли?

*Варианты ответа:*

- а) райпо;
- б) коопзаготпром (унитарное предприятие);
- в) центр поддержки и развития личных подсобных хозяйств граждан;
- г) магазин-заготпункт;
- д) цех по переработке сельскохозяйственной продукции.

9. Какие объекты включает материально-техническая база заготовительной отрасли?

*Варианты ответа:*

- а) здания, сооружения;
- б) передаточные устройства, машины, оборудование;
- в) транспортные средства;
- г) вычислительная техника;
- д) тара и тароматериалы.

10. Какая характеристика материально-технической базы заготовительной отрасли приводится в годовой форме статистической отчетности?

*Варианты ответа:*

- а) № 16;
- б) № 17;
- в) № 15.

11. По каким основным признакам осуществляется классификация объектов материально-технической базы заготовительной отрасли?

*Варианты ответа:*

- а) отраслевому участию в технологических процессах;
- б) уровню специализации;
- в) месту расположения, степени мобильности;
- г) виду закупаемой продукции;
- д) мощности.

12. Какую тенденцию имеет материально-техническая база заготовительной отрасли?

*Варианты ответа:*

- а) сокращения;
- б) развития;
- в) стабилизации.

13. Какие виды объектов включает материально-техническая база заготовительной отрасли?

*Варианты ответа:*

- а) овоще-, фруктохранилище, холодильники;
- б) склады животноводческого и вторичного сырья;
- в) грибоварочные и квасильно-засолочные пункты;
- г) бойни;
- д) тара и тароматериалы.

### **Занятие 39. Роль потребительской кооперации в заготовках сельскохозяйственных продуктов и сырья (семинар)**

**Цель занятия:** изучить сущность, значение заготовок в потребительской кооперации и управление заготовительной отраслью.

*Л.:* [3], [7], [15], [16], [24], [33], [42].

#### ***План***

1. Сущность и значение заготовок сельскохозяйственной продукции, их место в АПК республики.
2. Аппарат управления заготовительной отраслью потребительской кооперации и его функции (приложение 20).
3. Задачи и перспективы дальнейшего развития заготовительной отрасли.
4. Научно-технический прогресс в заготовительной отрасли.

### **Тема 18. Организация кооперативной промышленности**

#### **Занятие 40. Производственная деятельность потребительской кооперации (семинар)**

**Цель занятия:** изучить значение, задачи, состояние и перспективы развития производственной деятельности потребительской кооперации.

*Л.:* [3], [7], [16], [24], [42], [51].

#### ***План***

1. Значение и задачи производственной деятельности потребительской кооперации.
2. Отраслевая структура промышленности потребительской кооперации и ее современное состояние.
3. Производство пищевой продукции.
4. Производство непродовольственных товаров.
5. Сельскохозяйственное производство потребительской кооперации.
6. Концентрация, специализация и комбинирование производства, их сущность и формы.
7. Материально-техническая база кооперативной промышленности.
8. Научно-технический прогресс в производственной деятельности потребительской кооперации.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. **Антоненко, Т. В.** Правовые основы управления потребительской кооперацией : пособие / Т. В. Антоненко. – Гомель : ГКИ, 2001. – 86 с.
2. **Арустамов, Э. А.** Оборудование предприятий (торговля) : учеб. пособие / Э. А. Арустамов. – М. : ИД «Дашков и К<sup>о</sup>», 2000. – 451 с.
3. **Башаримова, С. И.** Организация отраслей деятельности потребительской кооперации : учебник / С. И. Башаримова, В. И. Бизюк. – Минск : Ураджай, 1998.
4. **Бланк, И. А.** Торговый менеджмент / И. А. Бланк. – Киев : Финский институт менеджмента и бизнеса, 1997. – 405 с.
5. **Ведомственные** строительные нормы. Предприятия розничной торговли. Нормы проектирования (ВСН 54-87). – М. : Прейскурантиздат, 1988.
6. **Виноградова, С. Н.** Транспортное обслуживание : учеб. пособие / С. Н. Виноградова, Н. Г. Петухова. – Минск : Выш. шк., 2003.
7. **Государственная** программа возрождения и развития села на 2005–2010 гг. : Указ Президента Респ. Беларусь № 150 от 25 марта 2005 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 52. – С. 14–52.
8. **Гурская, С. П.** Правила торговли и защита прав потребителей : учеб. пособие для вузов. – Минск : Выш. шк., 2005. – 189 с.
9. **Гурская, С. П.** Торговое обслуживание потребителей : текст лекции / С. П. Гурская. – Гомель : ГКИ, 1999. – 64 с.
10. **Дашков, Л. П.** Организация, технология и проектирование торговых предприятий : учеб. пособие / Л. П. Дашкова, В. К. Памбухчянц. – М. : ИВЦ «Маркетинг», 1995.
11. **Емельянова, Т. В.** Экономика общественного питания : учеб. пособие для вузов / Т. В. Емельянова, В. П. Кравченко. – Минск : Выш. шк., 2000. – 286 с.
12. **Ефимова, О. П.** Экономика общественного питания : учеб. пособие / О. П. Ефимова. – Минск, 2000. – 304 с.
13. **Зенькович, В. А.** Административная ответственность за правонарушения в торговле / В. А. Зенькович. – Минск : Амалфея, 2000. – 175 с.
14. **Инструкция** о порядке отнесения объектов общественного питания к соответствующим наценочным категориям по уровню обслуживания потребителей : утв. постановлением М-ва торговли Респ. Беларусь № 1 от 8 янв. 2004 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 8.
15. **Козырева, Н. Н.** Экономика заготовок сельскохозяйственной продукции : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Козырева. – Минск : Выш. шк., 2005.
16. **Кольцова, Р. Н.** Научно-технический прогресс : учеб. нагляд. пособие / Р. Н. Кольцова. – Гомель : УО «Бел. торг.-экон. ун-т потреб. кооп.». – 2004. – 76 с.
17. **Концепция** развития оптовой торговли Республики Беларусь : утв. коллегией М-ва торговли № 5 от 31 марта 2003 г. // Гермес. – 2003. – № 4. – С. 18–21.
18. **Методические** указания по управлению товарными ресурсами потребительской кооперацией : постановление Правления Белкоопсоюза № 171 от 14 апр. 2004 г. – Минск : Белкоопсоюз, 2004. – 30 с.
19. **О лицензировании** отдельных видов деятельности : Декрет Президента Респ. Беларусь № 17 от 14 июня 2003 г. // Право Беларуси. – 2003. – № 27. – С. 19–28.
20. **О мерах** по внедрению системы государственных стандартов по обслуживанию населения республики : постановление Совета Министров Респ. Беларусь № 724 от 30 мая 2003 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2003. – № 64. – С. 83–91.
21. **О мерах** по реализации Декрета Президента Респ. Беларусь № 2 от 14 янв. 2005 г. «О совершенствовании работы с населением» и внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Респ. Беларусь : постановление Совета Министров Респ. Беларусь № 285 от 16 марта 2005 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 28. – С. 55–60.

22. **О некоторых** вопросах отнесения торговых объектов к пунктам продажи, предусмотренных Декретом Президента Респ. Беларусь № 4 от 27 янв. 2003 г. : постановление М-ва торговли № 27 от 3 мая 2003 г. // Гермес. – 2001. – № 7. – С. 35–36.
23. **О некоторых** мерах по упорядочению посреднической деятельности при продаже товаров : Указ Президента Респ. Беларусь № 117 от 7 марта 2000 г. // Нац. экон. газ. – 2000. – № 11. – С. 3–4.
24. **О программе** совершенствования деятельности потребительской кооперации Респ. Беларусь на 2005–2010 гг. : постановление Совета Министров Респ. Беларусь № 1038 от 31 авг. 2004 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2004 г. – № 142. – С. 17–18.
25. **О совершенствовании** работы с населением : Декрет Президента Респ. Беларусь № 2 от 14 янв. 2005 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 7. – С. 3–5.
26. **О торговле** : Закон Респ. Беларусь № 231-3 от 28 июля 2003 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2003. – № 87. – С. 11–18.
27. **Об утверждении** перечня основных нормативных и технологических документов, которые должны находиться в объектах розничной торговли и общественного питания : постановление М-ва торговли Респ. Беларусь № 10 от 27 марта 2002 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2002. – № 9. – С. 3–8.
28. **Оптовая** торговля / А. Г. Ромина [и др.] ; под ред. А. Г. Роминой. – Минск : ИВЦ «Минфина», 2002. – 220 с.
29. **Организация** и технология торговли : учеб. пособие для вузов / С. Н. Виноградова [и др.] / под общ. ред. С. Н. Виноградовой. – Минск : Выш. шк., 2005. – 497 с.
30. **Организация** и технология торговли : учеб. для вузов / С. Н. Виноградова [и др.] ; под общ. ред. С. Н. Виноградовой. – Минск : Выш. шк., 2002. – 460 с.
31. **Организация** коммерческой деятельности : справ. пособие для вузов / С. Н. Виноградова [и др.] ; под общ. ред. С. Н. Виноградовой. – Минск : Выш. шк., 2000. – 464 с.
32. **Петрович, М. В.** Государственное регулирование потребительского рынка / М. В. Петрович. – Минск : Академия управления при Президенте Респ. Беларусь. – 2001. – 401 с.
33. **Писаренко, Н. И.** Экономика, организация и планирование заготовок продукции сельского хозяйства : учеб. для вузов. – 2-е изд., перераб. / Н. И. Писаренко. – М. : Экономика, 1988. – 294 с.
34. **Платонов, В. Н.** Организация торговли : учеб. пособие / В. Н. Платонов. – Минск : БГЭУ, 2002. – 287 с.
35. **Положение** о лицензировании деятельности, связанной с оборотом (за исключением розничной торговли, экспорта и импорта) алкогольной, непищевой, спиртосодержащей продукции (кроме антисептических, лекарственных средств и ветеринарных средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции), непищевого этилового спирта и табачных изделий : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь № 1221 от 2 нояб. 2005 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2005. – № 176. – С. 38–41.
36. **Положение** о Министерстве торговли Республики Беларусь : постановление Совета Министров Респ. Беларусь № 1594 от 31 окт. 2001 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 105. – С. 56–60.
37. **Правила** автомобильных перевозок грузов : постановление М-ва транспорта и коммуникации Респ. Беларусь № 20 от 1 июля 2002 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2002. – № 8.
38. **Правила** осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь № 384 от 7 апр. 2004 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 58. – С. 49–59.
39. **Правила** пользования средствами измерений в сфере торговой деятельности : утв. приказом М-ва торговли Респ. Беларусь и Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Респ. Беларусь от 7 дек. 1995 г. № 76/206 // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 8.
40. **Правила** работы автомагазина : постановление Правления Белкоопсоюза № 16 от 26 янв. 1998 г. – Минск : Белкоопсоюз, 1998.
41. **Правила** торговли на рынках Республики Беларусь : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь № 1623 от 12 дек. 2003 г. // право Беларуси № 48 (72), 2003 г. – С. 23–31.

42. **Пушкина, С. Е.** Направления развития научно-технического прогресса в потребительской кооперации Республики Беларусь на период до 2020 г. : обзор. инф. / С. Е. Пушкина. – Минск : НИИ Белкоопсоюза, 2000. – 18 с.
43. **Станкевич, Н. Г.** Торговое право : учеб. пособие / Н. Г. Станкевич. – Минск : Книжный Дом, 2005. – 544 с.
44. **СТБ 1100-98.** Пищевые продукты. Информация для потребителя. – Минск : Госстандарт, 1999. – 37 с.
45. **СТБ 1393-2003.** Торговля. Термины и определения. – Минск : Госстандарт, 2003. – 17 с.
46. **СТБ 1400-2003.** Товары непродовольственные. Информация для потребителя. Общие требования. – Минск : Госстандарт, 2003. – 23 с.
47. **Требования** к образцово-показательным магазинам системы потребительской кооперации. – Минск : НИИ Белкоопсоюза, 1996.
48. **Указания** о ведении санитарного журнала : приказ М-ва торговли Респ. Беларусь № 40 от 29 июня 1995 г. // Основные правила торговли : сб. норм. док., регулирующих вопр. торг. и торг.-произ. деят. на территории Респ. Беларусь. – Минск : Бел. ассоц. кулинаров. – 2001. – С. 197–198.
49. **Устав** железнодорожного транспорта общего пользования : постановление Совета Министров Респ. Беларусь № 1196 от 2 авг. 1999 г. // Нац. реестр прав. актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 5.
50. **Фурс, И. Н.** Организация обслуживания на предприятии общественного питания / И. Н. Фурс [и др.]. – Минск : Выш. шк., 1998.
51. **Экономика**, организация и планирование производственной деятельности потребительской кооперации : учеб. для кооп. вузов / М. В. Панасюк [и др.]. – М. : Экономика, 1984. – 240 с.
52. **Ярцев, А. И.** Распределение товаров : учеб. пособие / А. И. Ярцев. – Минск : БГЭУ, 2002. – 195 с.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

<b>Законодательство Республики Беларусь о торговле</b>
Конституция Республики Беларусь
Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей»
Гражданский кодекс Республики Беларусь
Закон Республики Беларусь «О торговле»
Постановления Правительства Республики Беларусь
Нормативные правовые акты Президента Республики Беларусь
Нормативно-правовые акты Министерства торговли Республики Беларусь
Нормативно-правовые акты других министерств
Акты местных органов управления и самоуправления

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

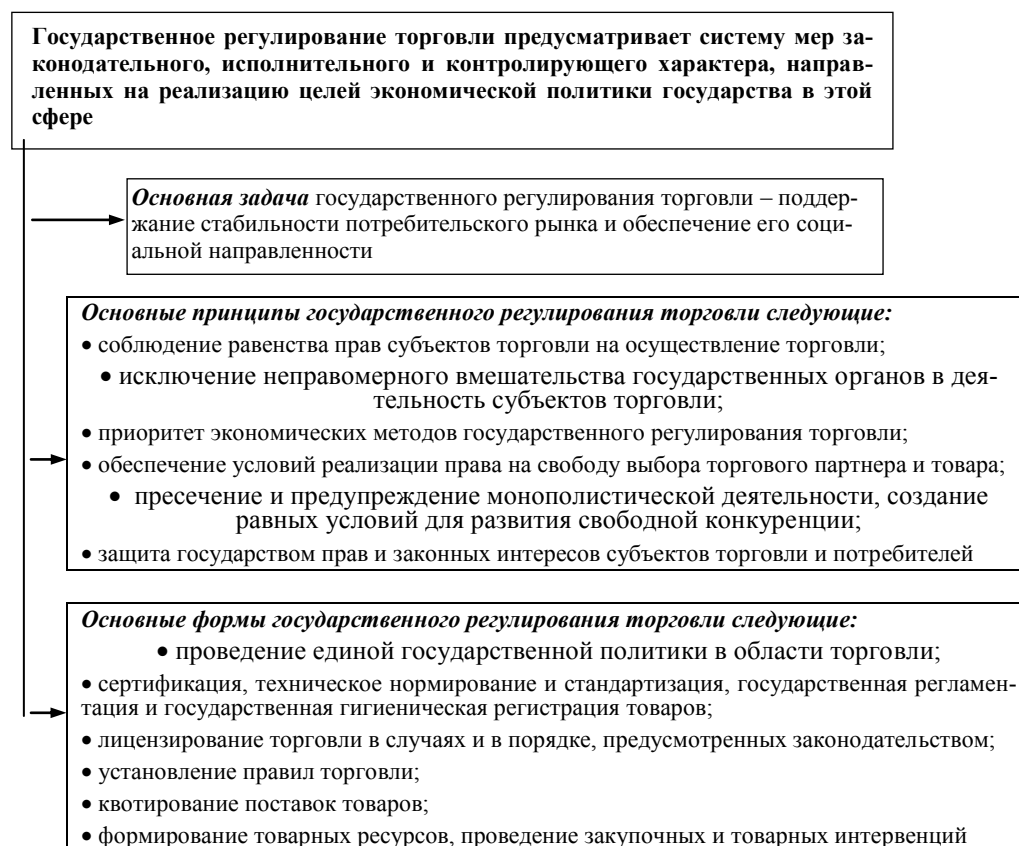
### Приложение 2

#### Субъекты и объекты торговли



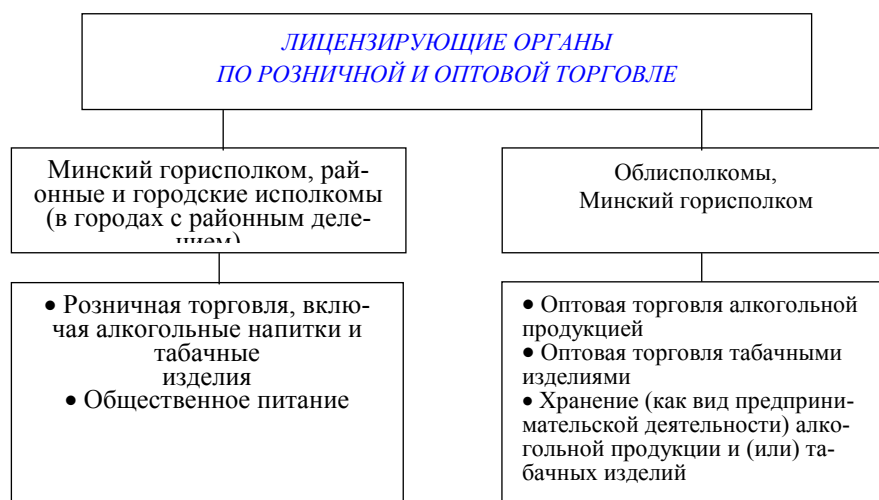


### Государственное регулирование торговли

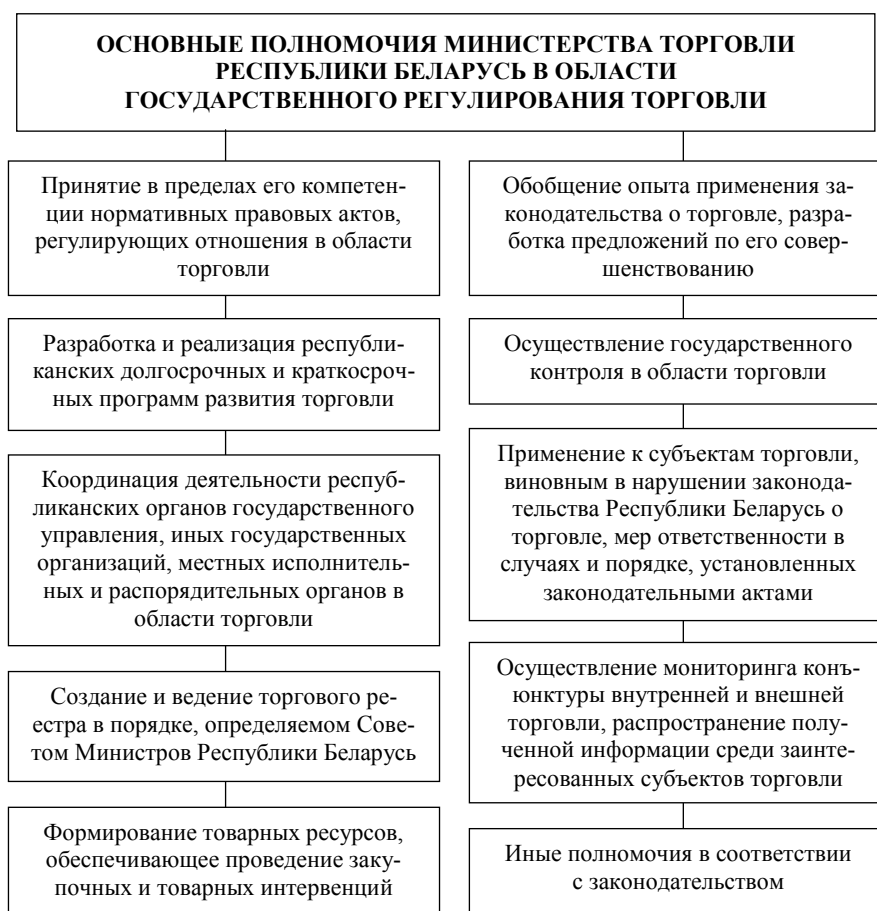
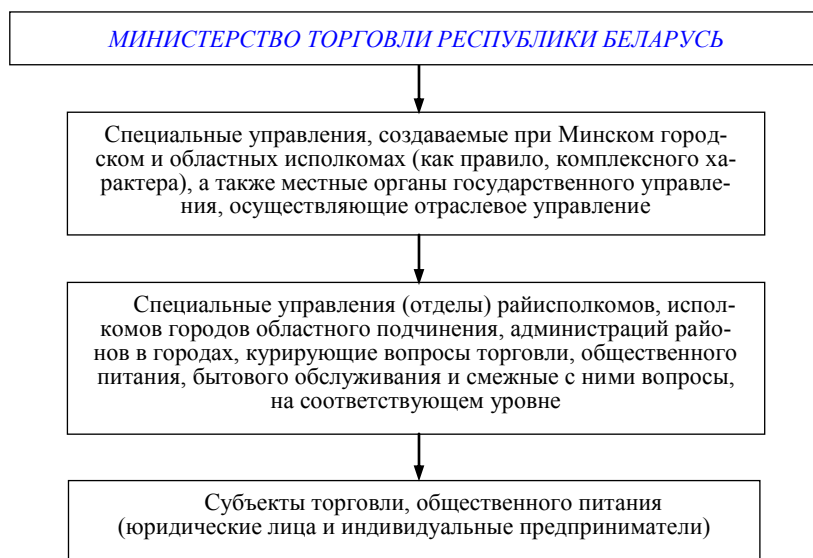


Меры государственной поддержки торговли
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для эффективной деятельности субъектов торговли</li> <li>• Поддержка инвестиционной деятельности, включая приобретение новой торговой техники и оборудования, осуществление и внедрение научных исследований, а также внедрение новых технологических процессов</li> <li>• Привлечение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на договорной основе к реализации государственных целевых программ и заказов</li> <li>• Осуществление программ демополизации торговли</li> <li>• Поддержка и развитие предпринимательства</li> <li>• Формирование стабилизационных фондов товаров</li> <li>• Приватизация объектов торговли</li> <li>• Освоение экономически малоэффективных торговых зон</li> <li>• Создание и развитие отраслевых и территориальных ассоциаций, союзов торговых ассоциаций</li> <li>• Стимулирование торговли посредством размещения государственных заказов, субсидирования и иного экономического стимулирования в соответствии с законодательством</li> </ul>

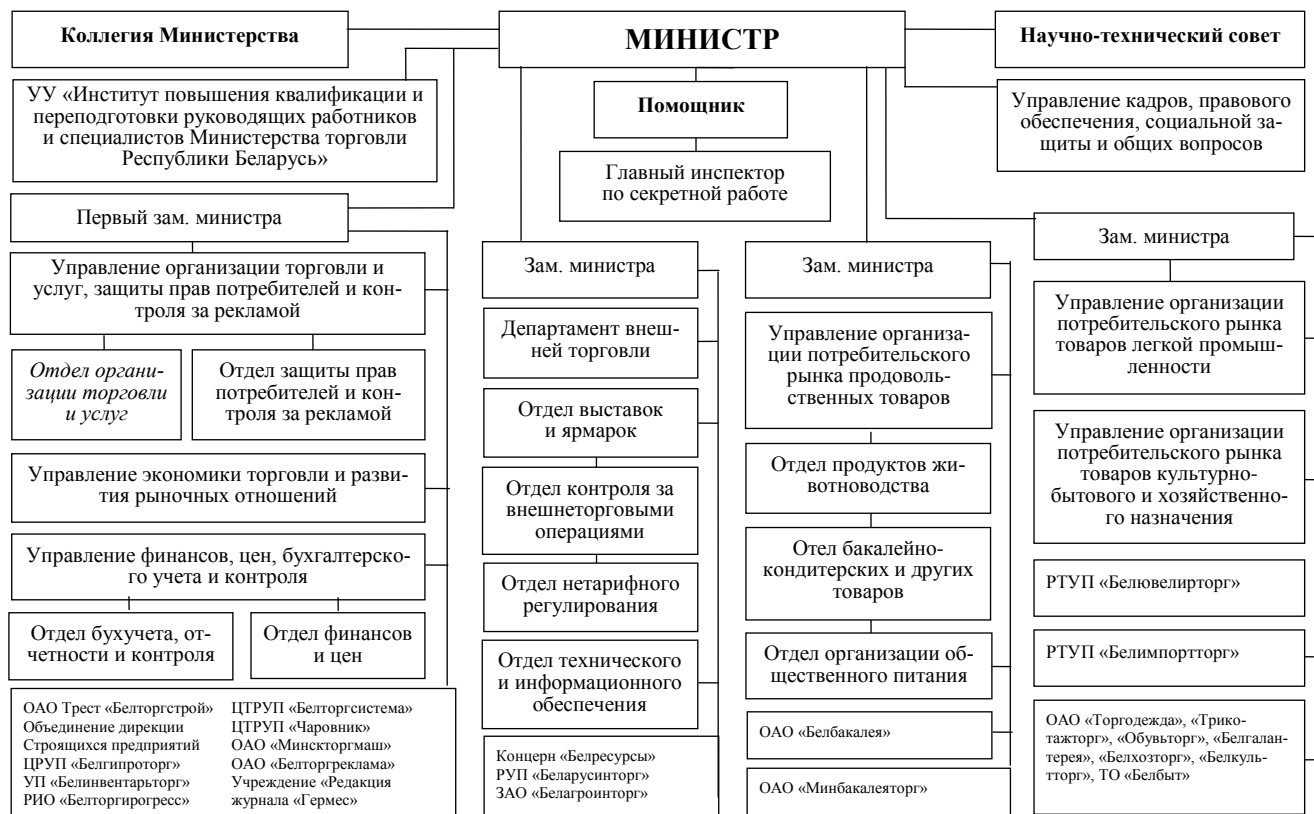
Лицензируемые составляющие работ и услуг
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Розничная торговля (за исключением алкогольных напитков и табачных изделий)</li> <li>• Общественное питание</li> <li>• Розничная торговля алкогольными напитками и (или) табачными изделиями</li> <li>• Розничная торговля непивной спиртосодержащей продукцией и (или) парфюмерно-косметическими средствами в потребительской таре (упаковке), относящихся к непивному этиловому спирту</li> <li>• Оптовая торговля алкогольными напитками (только для юридических лиц)</li> <li>• Оптовая торговля табачными изделиями</li> <li>• Хранение (как вид предпринимательской деятельности) алкогольной продукции</li> <li>• Хранение (как вид предпринимательской деятельности) табачных изделий</li> </ul>



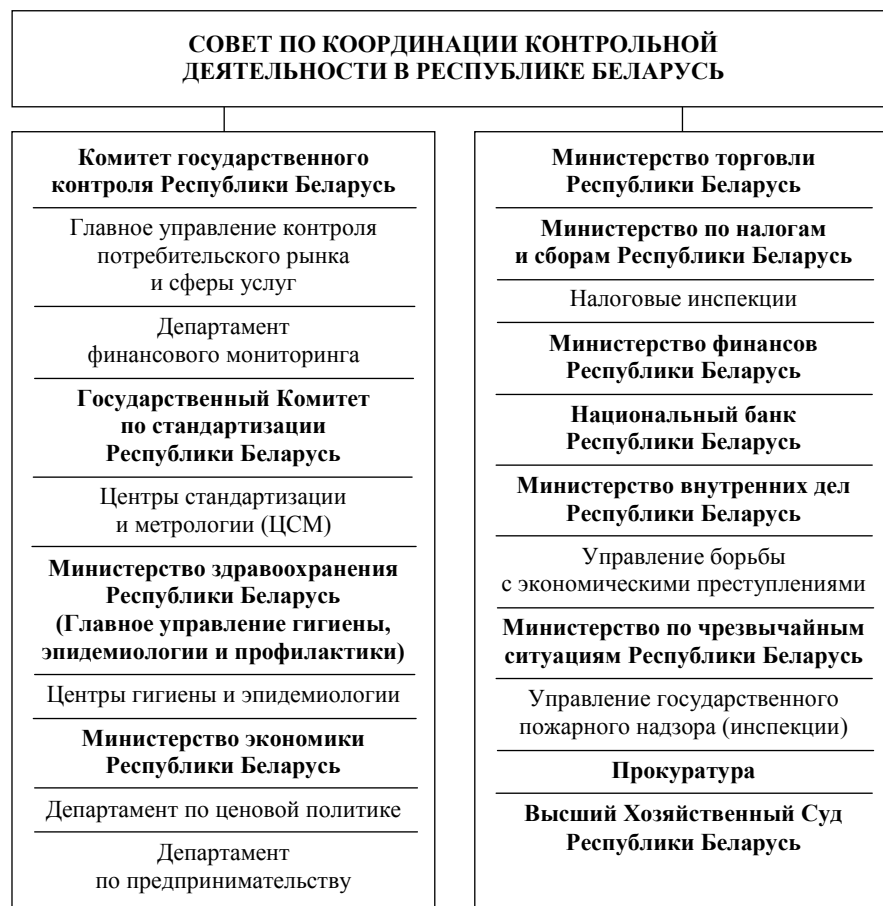
## Система управления торговлей в Республике Беларусь

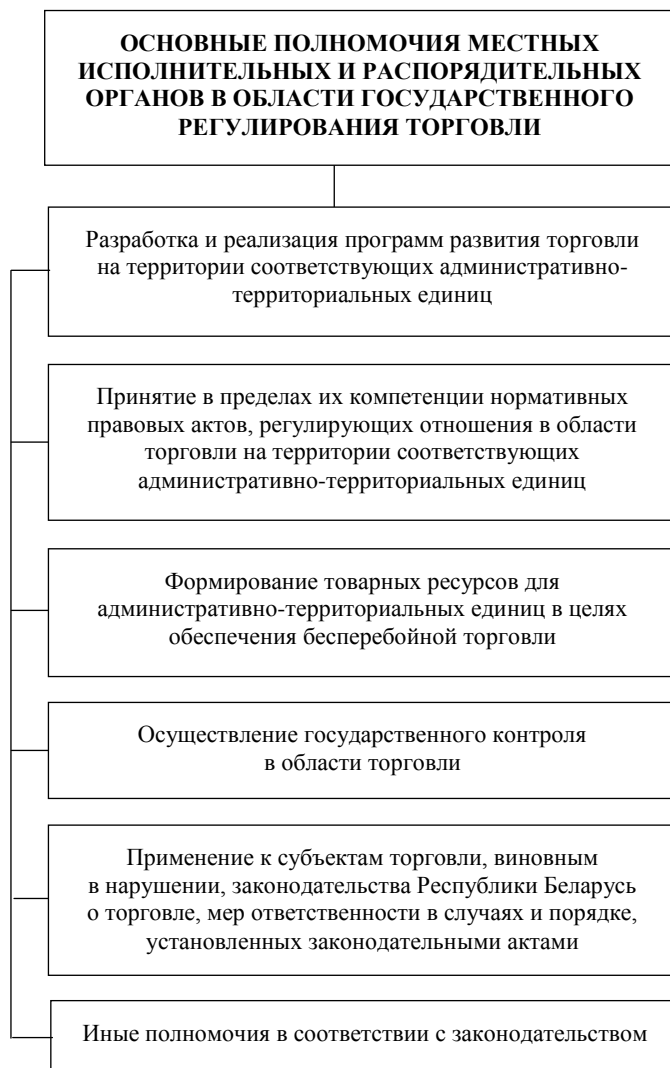


## Структура Министерства торговли Республики Беларусь



## Органы государственного контроля за деятельностью субъектов торговли





Утверждаю  
Директор  
\_\_\_\_\_  
(наименование покупателя)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Акт приемки товара по количеству и качеству № \_\_\_\_\_**  
г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Представители покупателя \_\_\_\_\_  
(наименование покупателя в соответствии с его учредительными документами, юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и занимаемая должность)

действующие на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ при осуществлении начатой в \_\_\_\_\_ приемки  
\_\_\_\_\_  
(указывается товар)

поступившего от продавца \_\_\_\_\_  
(наименование продавца и его адрес)

установлено \_\_\_\_\_  
(указываются установленные недостатки)

\_\_\_\_\_ был отправлен со склада  
(указывается товар)

продавца (или из пункта отправления) «\_\_\_» \_\_\_ 200\_\_ г. в \_\_\_ и прибыл к покупателю «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_.

Условия хранения товара на складе покупателя до его приемки, а также сведения о том, что определение количества товара производилось на исправных весах или другими измерительными приборами, проверенными в установленном порядке \_\_\_\_\_.

При приемке товара от перевозчика был составлен акт от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ (указывается, если такой акт составлялся при получении товара от перевозчика).

Приемка осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_  
поступил по товарно-транспортной накладной №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. на основании договора от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г., счета-фактуры №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г., сертификата качества №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с обнаруженными недостатками приемка товара была приостановлена «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. Обеспечена сохранность товара и недопущение его смешения с однородным товаром.

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ телефонограммой №\_\_\_ о необходимости прибытия для участия в приемке извещен продавец (телефограмму принял \_\_\_\_\_).

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ в связи с прибытием представителя продавца приемка возобновлена.

Приемку осуществляет представитель продавца (или иной организации в случаях, когда представитель продавца не явился) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)  
действующий на основании удостоверения от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_.

*Окончание прил. 13*

Члены комиссии ознакомлены с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Беларусь от 26.04.1996 г. № 285.

Члены комиссии:

_____	_____	(ФИО)
(подпись)	_____	
_____	_____	(ФИО)
(подпись)	_____	

В момент осмотра поступившего товара установлено следующее \_\_\_\_\_  
(состояние, недостатки тары и упаковки, содержание наружной маркировки и иные сведения, свидетельствующие о принадлежности товара продавцу, указывающие причину недостатков)

Пломбирование товара осуществил \_\_\_\_\_

Оттиск пломб \_\_\_\_\_

Общий вес товара (фактический и по документам) \_\_\_\_\_

Транспортная и отправительская маркировка мест (по документам и фактически) \_\_\_\_\_

Наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб на отдельных тарных местах \_\_\_\_\_

Способ определения количества недостающего товара \_\_\_\_\_

Возможность возмещения недостающего товара в тарное место \_\_\_\_\_

Точное количество недостающего товара и его стоимость \_\_\_\_\_

Заключение о причинах и месте образования недостачи, характере выявленных в товаре недостатков и причинах их возникновения \_\_\_\_\_

Количество (вес), полное наименование и перечисление предъявляемого к осмотру товара, выделение забракованного товара \_\_\_\_\_

**Подробное описание выявленных недостатков** \_\_\_\_\_

Номер работника службы контроля качества предприятия-изготовителя товара, если на товарах такой номер указан \_\_\_\_\_

Сведения об отборе образцов (проб) и куда они направлены \_\_\_\_\_

Нормативно-техническая документация, образцы (эталон), по которым производилась проверка качества товара \_\_\_\_\_

Порядок отбора товара для выборочной проверки с указанием основания такой проверки \_\_\_\_\_

Количество некомплектного товара и перечень недостающих частей, узлов и деталей, их стоимость \_\_\_\_\_

Основания, по которым товар переводится в более низкий сорт, со ссылкой на нормативно-техническую документацию, другие обязательные правила \_\_\_\_\_

Другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения недостачи или ненадлежащего качества и некомплектности товара \_\_\_\_\_

Иное мнение лиц \_\_\_\_\_

Приемка товара окончена «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (если приемка завершена с нарушением сроков, указываются причины нарушения).

Лица предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности, с актом ознакомлены.

Подписи \_\_\_\_\_

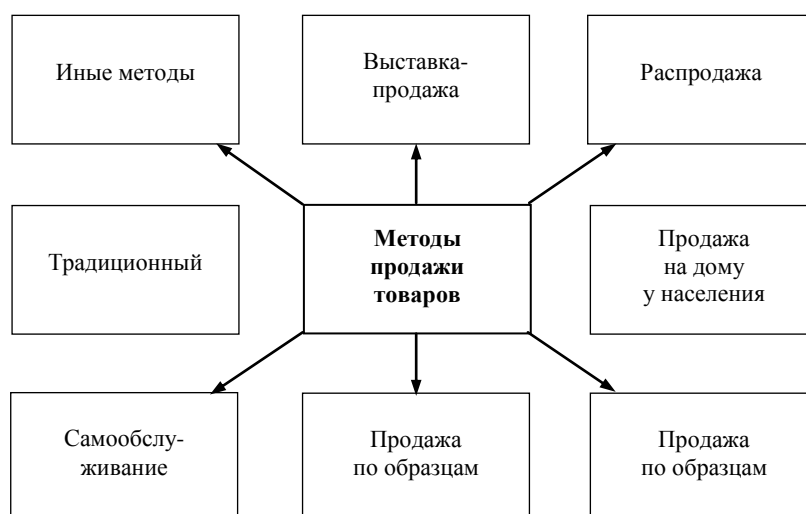
Приложение. В соответствии с п. 56 Положения перечисляются все документы, приложенные к акту.





### Формы и методы торговли

<b>Комиссионная торговля</b> →	Оптовая, розничная торговля
	Основание-договор комиссии
<b>Торговля на конкурсах</b> →	Оптовая торговля
	Заключаются договоры на торгах с субъектом, предложившим лучшие условия
<b>Торговля на аукционах</b> →	Оптовая, розничная торговля
	Товары реализуются на торгах субъекту, предложившему наивысшую цену
<i>Торговля по образцам</i> →	Оптовая, розничная торговля
	Выбор товаров по образцам, описаниям, которые имеются в каталогах, проспектах, рекламе, буклетах т. д.
<b>Торговля с использованием автоматов</b> →	Розничная торговля
	Использование торговых автоматов
<b>Выездная торговля</b> →	Оптовая, розничная торговля
	В установленных местах, на определенной территории, вне постоянного расположения торгового объекта
<i>Посылочная торговля</i> →	Оптовая, розничная торговля
	Доставка товаров осуществляется с использованием посылок, бандеролей, других почтовых отправок
	Выбор товаров по каталогам
<b>Биржевая торговля</b> →	Оптовая, розничная торговля
	Договоры купли-продажи заключаются на биржевых торгах
<b>Электронная торговля</b> →	Оптовая, розничная торговля
	Заказ, покупка, продажа товаров с использованием информационных сетей
<b>Торговля на рынке</b> →	Оптовая, розничная торговля
	Торговля сельскохозяйственной продукцией, дикорастущими плодами, ягодами, иными продовольственными и непродовольственными товарами и животными
<b>Иные формы торговли, не запрещенные законодательством</b>	



ВСН 54 – 87  
Госгражданстрой

Ведомственные строительные нормы  
предприятия розничной торговли.  
Нормы проектирования (извлечение)

### Основные указания

1. При проектировании следует пользоваться удельными показателями нормируемой площади по группам неторговых помещений и удельными показателями общей площади (прил. 3).

2. Площадь отдельных неторговых помещений следует принимать в пределах нормируемой площади соответствующих групп помещений с учетом региональных, климатических условий и местных требований.

3. В состав торговой площади предприятий розничной торговли входит площадь торговых залов и помещений для дополнительных услуг (табл. П.18.1).

Таблица П.18.1. Виды услуг, оказываемых в магазинах

Основные виды услуг, оказываемых покупателям на предприятиях розничной торговли	Продовольственные магазины	Непродовольственные магазины
	Универсам, Товары повседневного спроса, Продукты и др.	Универмаг, Детский мир, Промтовары и др.
1. Отдел заказов	+	–
2. Кафетерий	+	+
3. Демонстрация новых и других товаров, имеющих в продаже	–	+
4. Бюро обслуживания (при площади 1000 м <sup>2</sup> и более)	–	+
5. Раскрой тканей	–	+
6. Подгонка готового платья	–	+
7. Граверная	–	+

*Примечания:*

1. Знаком «плюс» отмечены виды основных услуг, которые следует предусматривать на торговой площади предприятия.
2. Экспозиция и демонстрация новых товаров предусматривается в торговом зале или на площади зала собраний.

Этот перечень допускается расширить в соответствии с заданиями на проектирование при условии коэффициента установочной площади в торговом зале не менее 0,25.

4. Отделы заказов следует предусматривать в продовольственных магазинах с универсальным ассортиментом товаров торговой площадью 400 м<sup>2</sup> и более (в сельских населенных пунктах – 250 м<sup>2</sup> и более).

Допускается предусматривать по заданиям на проектирование отделы заказов и в других продовольственных магазинах при меньшей торговой площади.

Площади помещений отделов заказов следует принимать в зависимости от торговой площади магазина по табл. П.18.2.

Таблица П.18.2. Площади помещений отделов заказов

Наименование помещений	Удельные показатели нормируемой площади помещений отдела заказов	
	на 10 м <sup>2</sup> торговой площади при величине магазина 400 м <sup>2</sup>	на каждые 10 м <sup>2</sup> торговой площади свыше 400 м <sup>2</sup> или менее 400 м <sup>2</sup>
1. Прием и выдача заказов	0,3	0,26
2. Комплектовочная и фасовочная	0,4	0,2

5. Необходимость устройства в магазинах, независимо от их величины, кафетериев, буфетов и других помещений, устанавливается заданием на проектирование.

Площади помещений кафетерия следует принимать соответственно торговой площади магазинов согласно табл. П.18.3.

Таблица П.18.3. Удельные показатели нормируемой площади помещений  
кафетерия на каждые 10 м<sup>2</sup> торговой площади магазина

Наименование помещений	Величина торговой площади магазина					
	до 400 м <sup>2</sup>	дополнительно на каждые 10 м <sup>2</sup> торговой площади свыше 400 м <sup>2</sup>	1000 м <sup>2</sup>	дополнительно на каждые 10 м <sup>2</sup> торговой площади свыше 1000 м <sup>2</sup>	3500 м <sup>2</sup>	дополнительно на каждые 10 м <sup>2</sup> торговой площади свыше 3500 м <sup>2</sup>
1. Торговый зал	0,3	0,1	0,18	0,1	0,12	0,07
2. Подсобные	0,15	0,1	0,12	0,06	0,08	0,03

6. Площадь отдельных неторговых помещений следует принимать в пределах нормируемой площади соответствующих групп помещений с учетом региональных, климатических условий и местных требований по табл. П.18.4.

Таблица П.18.4. Удельные показатели нормируемой площади по группам неторговых помещений магазинов в сельских населенных пунктах

Группы помещений	Продукты, Минимаркет, Супермаркет		Промтовары		Универмаг	
	на 10 м <sup>2</sup> торговой площади при величине магазина 100 м <sup>2</sup>	дополнительно на каждые 10 м <sup>2</sup> свыше или менее 100 м <sup>2</sup>	на 10 м <sup>2</sup> торговой площади при величине магазина 150 м <sup>2</sup>	дополнительно на каждые 10 м <sup>2</sup> свыше или менее 150 м <sup>2</sup>	на 10 м <sup>2</sup> торговой площади при величине магазина 650 м <sup>2</sup>	дополнительно на каждые 10 м <sup>2</sup> свыше или менее 650 м <sup>2</sup>
1. Приема, хранения и подготовки товаров к продаже	6,9	4,2	4,8	2,7	3,5	2,9
2. Подсобные	2,3	1,1	0,9	0,4	0,8	0,6
3. Служебные и бытовые	1,6	0,8	1,0	1,0	1,0	0,9
Итого	10,8	6,1	6,7	4,1	5,3	4,4

Примечание. Нормируемую площадь допускается уменьшать по мере совершенствования системы товароснабжения с учетом конкретных условий.

7. Площадь разгрузочной платформы включается в состав нормируемой площади при разгрузке товаров в отапливаемых помещениях. Ширина платформы прямоугольной формы – 4,0–4,5 м (для сельских населенных пунктов – 3 м).

7.1. Разгрузочные платформы должны размещаться в зависимости от климатического района строительства и величины магазина: I климатический район – в отапливаемых помещениях при величине магазина 650 м<sup>2</sup> и более; II и III климатические районы (кроме III Б) – под навесами для продовольственного магазина величиной до 1000 м<sup>2</sup>, для непродовольственного – до 2500 м<sup>2</sup>; для магазина большей величины – в неотапливаемых или отапливаемых помещениях.

7.2. Количество разгрузочных мест в магазине принимают в соответствии с данными, приведенными в табл. П.18.5.

Таблица П.18.5. Количество разгрузочных мест в магазине  
в зависимости от величины торговой площади

Предприятия	Величина торговой площади предприятия, м <sup>2</sup>	Количество разгрузочных мест
1. Супермаркет	До 400	1
2. Минимаркет	Свыше 400	–
3. Продукты	До 1000	2
4. Универмаг	До 650	1
5. Промтовары	Свыше 650 до 1500	2

8. Помещения приемочных следует предусматривать в магазинах при разгрузке в неотапливаемых помещениях во всех климатических районах, кроме III Б подрайона. Площадь приемочных следует принимать в расчете на одно разгрузочное место:

- для магазинов торговой площадью до 150 м<sup>2</sup> – 12 м<sup>2</sup>;
- для магазинов торговой площадью свыше 150 м<sup>2</sup> – 16 м<sup>2</sup>.

9. Подготовку товаров к продаже предусматривают, как правило, на площади кладовых. Площадь помещений для хранения определяют на основе данных табл. П.18.4.

10. Площадь подсобных помещений определяют по табл. П.18.5, а их состав – по табл. П.18.6.

Продолжение прил. 18

Таблица П.18.6. Состав подсобных помещений

Подсобные помещения	Предприятия розничной торговли в сельских населенных пунктах		
	Супермаркет, Минимаркет, Продукты	Промтовары	Универмаг
1. Хранение тары (под навесом или в помещении)	При любой величине торговой площади	При любой величине торговой площади	При любой величине торговой площади
2. Помещения для хранения упаковочных материалов, инвентаря и спецодежды	При торговой площади 250 м <sup>2</sup> и более	При торговой площади 250 м <sup>2</sup> и более	При торговой площади 250 м <sup>2</sup> и более
3. Хранение контейнеров обменного фонда	При любой величине торговой площади	При любой величине торговой площади	При любой величине торговой площади
4. Помещения для хранения уборочного инвентаря	Встроенные шкафы при торговой площади 400 м <sup>2</sup>	Встроенные шкафы при торговой площади 400 м <sup>2</sup>	При любой величине торговой площади
5. Моечная	При любой величине торговой площади	–	При торговой площади продовольственного отдела 250 м <sup>2</sup> и более
6. Бельевая	При торговой площади 250 м <sup>2</sup> и более	–	При торговой площади продовольственного отдела 250 м <sup>2</sup> и более
7. Мастерская мелкого ремонта оборудования	–	–	При торговой площади 650 м <sup>2</sup> и более
8. Охлаждаемая камера пищевых отходов	При торговой площади 250 м <sup>2</sup> и более	–	При торговой площади продовольственного отдела 250 м <sup>2</sup> и более
9. Помещение для мусора	–	При торговой площади 400 м <sup>2</sup> и более	При торговой площади 650 м <sup>2</sup> и более
10. Экспедиция для доставки товаров на дом	–	–	При торговой площади 650 м <sup>2</sup> и более
11. Помещение для приема стеклотары*	При торговой площади 150 м <sup>2</sup>	–	–
12. Помещение комплектации товаров	При любой величине торговой площади	–	–

\* Помещения для приема стеклотары предусматриваются в супермаркетах, магазинах «Продукты», минимаркетах. Площади этих помещений зависят от величины магазина: до 150 м<sup>2</sup> – 18 м<sup>2</sup>, свыше 150 м<sup>2</sup> до 250 м<sup>2</sup> – 24 м<sup>2</sup> (в сельских населенных пунктах – 18 м<sup>2</sup>), 250 м<sup>2</sup> – 1000 м<sup>2</sup> – 36 м<sup>2</sup> (в сельском населенном пункте – 24 м<sup>2</sup>).

11. Площадь служебных и бытовых помещений определяют по табл. П.18.5, а их состав – по табл. П.18.7.

Таблица П.18.7. Состав служебных и бытовых помещений

Служебные и бытовые помещения	Супермаркет, Продукты, Минимаркет	Промтовары	Универмаг
1. Кабинет директора и секретаря	Общие помещения при торговой площади до 650 м <sup>2</sup>		
2. Контора			
3. Комната технического персонала			
4. Комната персонала	При любой величине торговой площади		
5. Гардеробные			
6. Уборные			
7. Душевые			

Примечание. В магазинах торговой площадью до 150 м<sup>2</sup> гардеробные располагают с комнатой персонала в общем помещении.

12. Общая площадь принимается по табл. П.18.8.

Таблица П.18.8. Удельные показатели общей площади на 10 м<sup>2</sup> нормируемой площади

Этажность	При величине нормируемой площади 500 м <sup>2</sup>		Дополнительно на каждые 10 м <sup>2</sup> нормируемой площади свыше (или менее) 500 м <sup>2</sup>	
	продовольственные магазины	непродовольственные магазины	продовольственные магазины	непродовольственные магазины
Один	14,55	13,55	14,05	13,05
Два	14,80	13,80	14,30	13,30

Три и более	15,05	14,04	14,55	13,55
-------------	-------	-------	-------	-------

Окончание прил. 18

Примечания:

1. Удельные показатели общей площади на 10 м<sup>2</sup> нормируемой площади определяются соответственно принятой классификации и величине предприятий:

- нормируемая площадь устанавливается путем суммирования торговой и неторговой площадей;
- общая площадь принимается по таблице настоящего приложения соответственно величине нормируемой площади;
- удельные показатели общей площади на 10 м<sup>2</sup> торговой площади устанавливаются для каждого конкретного предприятия.

2. К ненормируемым помещениям относятся основные технические помещения (венткамеры, завесы, тепловые пункты, трансформаторные подстанции, электрощитовые и зарядные, водопроводные, машинные отделения охлаждаемых камер, прилавок и лифтов), коридоры, тамбуры, лестницы, лифты.

Приложение 19

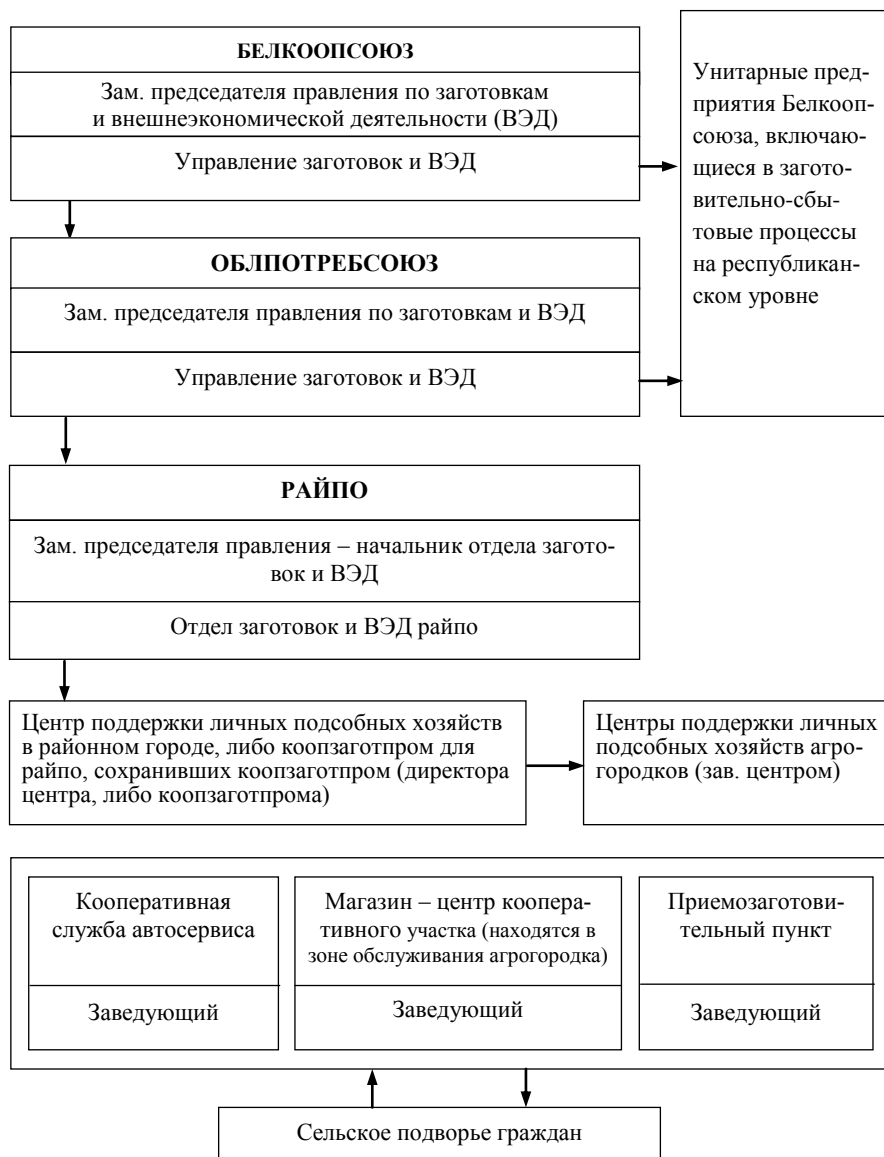
### Клавиатура кассового аппарата ELITE ECR 1200

			▲ Чек	Карта 1	Карта 2	Кредит	6	12	16	20
			▲ Контр	Код		Рег	5	11	15	19
Чек вкл./выкл.	Дубл	Пароль	Х	7	8	9	4	10	14	18
% Наценка	% Скидка	Ввод	Связь	4	5	6	3	9	13	17
Взнос	Возврат	Скидка	Испр	1	2	3	2	8	Сумма	Чек
Изъят	Макс	; откр	Сброс						Наличные	

### Таблица шестнадцатеричных кодов для программирования

Знак	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К
Код	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	8a
Знак	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х
Код	8b	8c	8d	8e	8f	90	91	92	93	94	95
Знак	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	—
Код	96	97	98	99	9a	9b	9c	9d	9e	9f	2e
Знак	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Код	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	

### Организационная структура управления заготовительной отрасли потребительской кооперации



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ, ТЕСТЫ, ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ, ЗАДАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ .....</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1. Научно-технический прогресс в торговле и других отраслях деятельности потребительской кооперации .....</b>	<b>4</b>
Занятие 1. Понятие и сущность научно-технического прогресса (семинар).....	4
<b>Тема 2. Организационное построение оптовой и розничной торговли. Контроль за деятельностью торговли .....</b>	<b>8</b>
Занятие 2. Организационно-хозяйственные звенья торговли (семинар) .....	8
Занятие 3. Организационно-хозяйственные звенья кооперативной торговли .....	9
Занятие 4. Органы руководства и контроля за торговлей.....	9
<b>Тема 3. Основы организации и технологии процесса товародвижения.....</b>	<b>16</b>
Занятие 5. Изучение основ организации процесса товародвижения .....	16
<b>Тема 4. Товарные склады оптовых предприятий и их устройство.....</b>	<b>26</b>
Занятие 6. Расчет площади склада .....	26
Занятие 7. Определение технико-экономических показателей работы склада.....	37
<b>Тема 5. Организация и технология складских операций.....</b>	<b>44</b>
Занятие 8. Изучение Положения о приемке товаров по количеству и качеству (для самостоятельной работы студентов).....	44
Занятие 9. Документальное оформление приемки товаров по количеству .....	47
<b>Тема 6. Розничная торговая сеть, ее классификация, технологические функции и принципы размещения .....</b>	<b>50</b>
Занятие 10. Изучение видов розничной торговой сети, ее специализации и типизации (для самостоятельной работы студентов).....	50
Занятие 11. Оценка состояния розничной торговой сети .....	55
<b>Тема 7. Устройство и планировка магазинов .....</b>	<b>62</b>
Занятие 12. Технико-экономический расчет площади магазина.....	62
<b>Тема 8. Организация торгово-технологического процесса магазинов и организационные формы продажи товаров .....</b>	<b>65</b>
Занятие 14. Расчет показателей эффективности внедрения самообслуживания .....	65
<b>Тема 9. Механизация и автоматизация торгово-технологических процессов в магазинах .....</b>	<b>71</b>
Занятие 15. Устройство, эксплуатация и техническая поверка весов (лабораторное).....	71
Занятие 16. Подготовка к работе и выполнению функциональных операций на электронном кассовом суммирующем аппарате ELITE ECR 1200, их документальное оформление (лабораторное).....	85
<b>Тема 10. Управление торгово-технологическими процессами и организация труда на складах и в магазинах .....</b>	<b>89</b>
Занятие 17. Управление торгово-технологическими процессами и организация труда на складах .....	89
Занятие 18. Изучение организации труда в универмаге .....	93
<b>Раздел 2. ТАРА, ТРАНСПОРТ И ТОВАРОСНАБЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ .....</b>	<b>96</b>
<b>Тема 11. Тара и тарные операции .....</b>	<b>96</b>
Занятие 19. Определение результатов оборота деревянной и картонной тары .....	96
Занятие 20. Организация оборота тканевых мешков .....	102
Занятие 21. Изучение нормативных документов по операциям со стеклянной тарой (для самостоятельной работы студентов).....	106
Занятие 22. Оборот стеклотары.....	107
Занятие 23. Тара и тарные операции (для самостоятельной работы студентов) .....	110
<b>Тема 12. Организация перевозки грузов .....</b>	<b>115</b>
12.1. Организация обслуживания на железнодорожном транспорте .....	115

Занятие 24. Изучение Устава железнодорожного транспорта общего пользования (для самостоятельной работы студентов) .....	115
Занятие 25. Оформление документов на перевозку грузов железной дорогой.....	118
Занятие 26. Определение стоимости перевозки грузов железнодорожным транспортом .....	119
Занятие 27. Ответственность сторон при железнодорожных перевозках.....	123
12.2. Организация обслуживания на автомобильном транспорте.....	128
Занятие 28. Расчет стоимости перевозок грузов автомобильным транспортом и документальное оформление перевозок.....	128
Занятие 29. Изучение Правил автомобильных перевозок грузов .....	131
Занятие 30. Оформление на ПЭВМ сопроводительных документов на перевозку грузов автомобильным транспортом (для самостоятельной работы студентов).....	133
Занятие 31. Определение маршрутов движения автотранспорта при перевозке грузов.....	134
<b>Тема 13. Организация товароснабжения предприятий потребительской кооперации.....</b>	<b>140</b>
Занятие 32. Изучение принципов, факторов, форм и методов организации товароснабжения розничной торговой сети и других объектов системы потребительской кооперации (для самостоятельной работы студентов).....	140
Занятие 33. Разработка маршрутов и составления графиков доставки товаров в магазины .....	146
<b>Раздел 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ .....</b>	<b>153</b>
<b>Тема 14. Капитальное строительство, реконструкция и ремонт предприятий потребительской кооперации .....</b>	<b>153</b>
Занятие 34. Расчет эффективности капитальных вложений.....	153
<b>Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ .....</b>	<b>159</b>
<b>Тема 15. Устройство предприятий общественного питания .....</b>	<b>159</b>
Занятие 35. Изучение классификации, типов предприятий общественного питания и требований, предъявляемых к ним .....	159
<b>Тема 16. Организация обслуживания потребителей на объектах общественного питания .....</b>	<b>162</b>
Занятие 36. Обслуживание потребителей на объектах общественного питания (семинар) .....	162
<b>Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАГОТОВИТЕЛЬНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ .....</b>	<b>163</b>
<b>Тема 17. Организационные процессы заготовительной деятельности .....</b>	<b>163</b>
Занятие 37. Состояние материально-технической базы заготовительной отрасли потребительской кооперации.....	163
Занятие 38. Организационные процессы заготовительной отрасли .....	165
Занятие 39. Роль потребительской кооперации в заготовках сельскохозяйственных продуктов и сырья (семинар).....	168
<b>Тема 18. Организация кооперативной промышленности .....</b>	<b>169</b>
Занятие 40. Производственная деятельность потребительской кооперации (семинар).....	169
<b>Список рекомендуемой литературы .....</b>	<b>170</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>175</b>